وزارة الصحة
Ministry of Health

تجمع الأحساء الصحي
AlAhsa Health Cluster

برنامج حصن

النظام الالكتروني للتبليغ عن الأمراض المعديه والأوبئة والعديد من برامج الصحة العامة



تصميم و تنسيق الكتاب: زينب الجاسم

إعداد: مشرفة برنامج حصن بتجمع الاحساء الصحي

أ. زينب بنت ابراهيم الجاسم

اشراف: نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بتجمع الاحساء الصحي

أ. فهد بن حمد الصالح

اعتماد: الرئيس التنفيذي لتجمع الاحساء الصحي

د.خالد بن محمد الملا

سياسات و إجراءات

المجلد الأول
الإصدار الأول
١٤٤٤هـ - ٢٠٢٢م

وزارة الصحة
Ministry of Health

تجمع الأحساء الصحي
AlAhsa Health Cluster

HESN PROGRAM

Electronic system for reporting infectious diseases, epidemics and many public health programs



Book design by: zainab aljassim

POLICY AND PROCEDURE

Prepared By: Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster
Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim

Supervised By: Exective Vice President of Patient Services in AL-Ahsa Cluster
Mr. Fahad Hamad AL-Saleh

Approved By: CEO of AL-Ahsa Cluster
Dr. Khalid Mohammad AL-Mulla

first volume
first edition
1444AH-2022AD



إعداد:

مشرفة برنامج حصن بتجمع الاحساء الصحي

أ. زينب بنت ابراهيم الجاسم

PREPARED BY:

Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster

Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim

مشاركة:

منسقة برنامج حصن بتجمع الاحساء الصحي

أ. نورة بنت عبدالله ا لحسن

PARTICIPATED BY:

Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster

Ms. Norah abdullah alhassan

إشراف:

نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بتجمع الاحساء الصحي

أ. فهد بن حمد الصالح

SUPERVISED BY:

Exective Vice President of Patient Services in AL-Ahsa Cluster

Mr. Fahad Hamad AL-Saleh

إعتماد:

الرئيس التنفيذي لتجمع الاحساء الصحي

د.خالد بن محمد الملا

APPROVED BY:

CEO of AL-Ahsa Cluster

Dr. Khalid Mohammad AL-Mulla

بِسْمِ ٱللَّهِ ٱلرَّحْمَٰنِ ٱلرَّحِيمِ



الفهرس



د. خالد بن محمد الملا

كلمة الرئيس التنفيذي لتجمع الأحساء الصحي

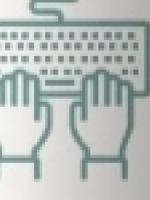
بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد، وعلى آلة وصحبه أجمعين :
من منطلق حرص قيادتنا الرشيدة حفظها الله ومواكبةً لرؤية المملكة (٢٠٣٠م) في تطوير كافة المنشئات الحكومية والخاصة، سعت وزارة الصحة لإعداد أفضل البرامج التطويرية لضمان سلامة وصول الخدمات الأساسية لكافة متلقي الخدمات الصحية.

ويأتي من ضمن تلك البرامج الأساسية للتطوير المستمر برنامج حصن بلس ضمن تطلعات التجمع الصحي بالأحساء في تحقيق هدفها الاستراتيجي لمكافحة الأمراض المعدية والوبائية من خلال استحداث هذا البرنامج والعمل به ومتابعته بصفة مستمرة.

ومن هذا المنطلق فقد قامت إدارة برنامج حصن بتجمع الأحساء الصحي، بإخراج هذا الدليل المتضمن لسياسات وإجراءات العمل في برنامج حصن بلس للرصد الوبائي فلهم منا جزيل الشكر والتقدير على هذا الجهد المتميز، متمنياً أن يكون عونًا لكافة العاملين في برنامج حصن على تحسين مستوى الأداء للوصول إلى الأهداف المنشودة.

..داعين الله لكم بدوام التوفيق والنجاح..





أ. فهد بن حمد الصالح

كلمة نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بتجمع الأحساء الصحي

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمدلله و الصلاة و السلام على رسول الله نبينا محمد عليه أفضل الصلاة و السلام :

في إطار سعي وزارة الصحة لتوفير ودعم و تطوير نظم الخدمات والرعاية الصحية بالمملكة، بما يضمن الكفاءة العالية والسلامة والسرعة اللازمة في تقديم هذه الخدمات سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص، وفقاً لأفضل الأسس العلمية ومعايير الممارسة الصحية المتعارف عليها ، ووفقاً لما تم بوزارة الصحة من دراسة تطوير النظام الصحي وتحسين دور الرعاية الصحية، حيث يتم توثيق عملية التطوير بدءً بوضع الخطة الاستراتيجية وتحديد التحديات التي تهدد البرنامج ووضع الأسس لتطوير النظام وذلك لتحقيق رؤية عملية منظمة في ضوء الرؤية المستقبلية للمملكة (٢٠٣٠م) حيث يعتبر وضوح الرؤية المستقبلية والتخطيط الاستراتيجي العلمي السليم هما أساس نجاح أي إدارة أياً كان نشاطها أو حجمها والتي ترتكز على عدة محاور أساسية تُؤَسَسْ لتطوير النظام على مستوى المحافظة بغية تحقيق أعلى المستويات في الخدمات الصحية من بينها عمل سياسات و إجراءات لبرنامج حصن.

وفي الختام نعدكم بأن نستمر في عملية التحديث والتطوير وأن نحافظ على مستوى متميزاً في تقديم خدماتنا فنحن نسعى دائماً نحو استكمال المراحل لتطوير الخدمات الصحية وأساليب ووسائل تقديم الخدمات الصحية ولاسيما أهم تلك الوسائل هي حوسبة جميع الخدمات، وتعتبر هذه الاستراتيجية امتدادا لما تم تحقيقه وإنجازه خلال الفترة السابقة لبرنامج حصن وأن نسير دوماً على العمل لرفعة وتقدم بلدنا الغالي بقيادة ملكنا الغالي وراعي النهضة خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز حفظه الله ورعاه.

..سائلين المولى عز وجل أن يوفقنا لما يحبه و يرضاه..

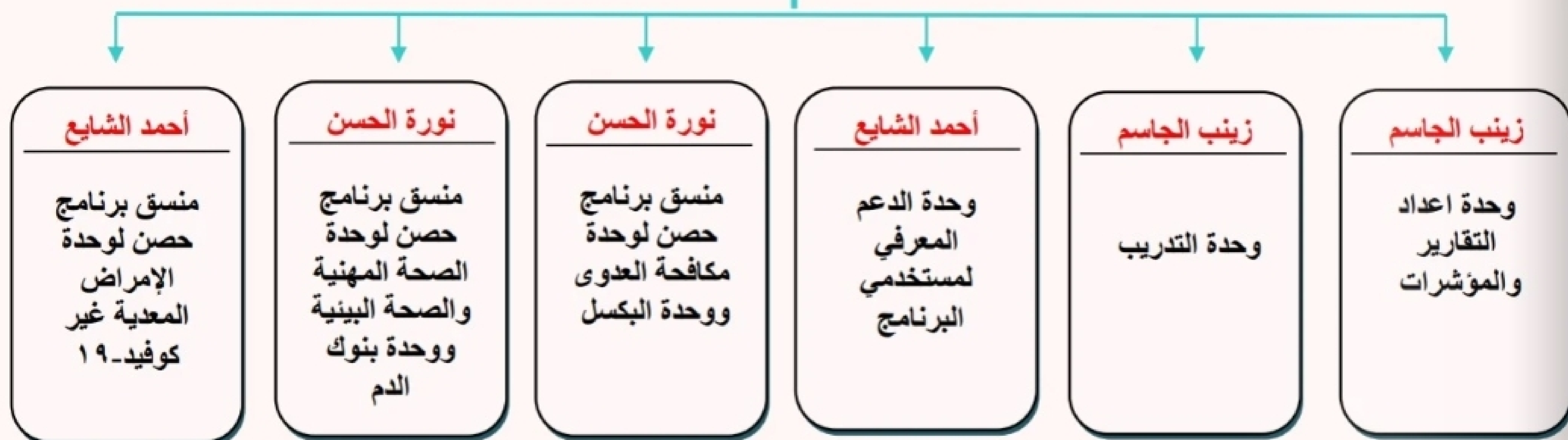


الهيكل التنظيمي

الرئيس التنفيذي للتجمع الصحي بالأحساء
د.خالد بن محمد الملا

نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي بالأحساء
أ.فهد بن حمد الصالح

مديرة برنامج حصن بالتجمع الصحي بالأحساء
أ.زينب بنت إبراهيم الجاسم



ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
اعداد	أ.زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	
اعتماد	أ.فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى	

نموذج (٧،١)

المملكة العربية السعودية تجمع الأحساء الصحي إدارة خدمات المرضى برنامج حصن وزارة الصحة Ministry of Health	**Department : H.E.S.N**	**Issue Date : 21/8/2022**
	Policy Number : IPP.HESN .001	
	Replaces Number: New	**Effective Date : 21/8/2023**
Title: Policy and Procedure of HESN (Health Electronic Surveillance Network) **سياسات وإجراءات عمل النظام الالكتروني لمراقبة الامراض المعدية والاوبئة (حصن+)**	**Applied to: All HESN Staff** **جميع العاملين في برنامج حصن**	**Review Date : 21/8/2025**

1-PURPOSE: 1.1 Take preventive measures to combat Communicable and epidemic diseases as well as help eradicate some epidemic diseases. 2.1 Improve the quality of reporting systems and rapid intervention in a timely manner.	**١-الغرض:** ١,١ اتخاذ الإجراءات الوقائية لمكافحة الأمراض المعدية والوبائية والمساعدة على استئصال بعض الأمراض الوبائية. ١,٢ رفع جودة نظم التبليغ والتدخل السريع في الوقت المناسب.
2-DEFINITIONS: 1.2 HESN+ is a system that provides services for managing and monitoring outbreaks of diseases and epidemics around the Kingdom, which revolve around the following key modules: 1.1.2 Investigation Module: it is the module concerned with tracking and managing epidemic and infectious diseases in the Kingdom by registering the cases and contacts.	**٢-التعريفات:** ٢,١ نظام حصن+ هو نظام يعنى بتوفير الخدمات الخاصة بإدارة وبمتابعة حالات تفشي الأمراض والأوبئة حول المملكة والتي تتمحور حول الوحدات الرئيسية التالية: ٢,١,١ وحدة التقصيات: هي الوحدة المعنية بتتبع وإدارة الامراض الوبائية والمعدية في المملكة عبر تسجيل الحالات والمخالطين باستخدام وحدة التقصيات.
3- POLICY: 1.3 Promote public health through modern technologies and means of electronic communication, to support public health functions and responsibilities on the prevention from communicable and non-communicable diseases. 2.3 To support the health of the environment, Healthily and technically, in accordance with precise and high standards which is not less than the standards applied in the developed countries.	**٣-السياسات:** ٣,١ تعزيز الصحة العامة من خلال التقنيات الحديثة ووسائل التواصل الإلكتروني، لدعم مهام ومسؤوليات الصحة العامة حول الوقاية من الأمراض المعدية. ٣,٢ دعم صحة البيئة وفق معايير دقيقة وعالية لا تقل عن المعايير المطبقة في الدول المتقدمة صحيًا وتقنياً.

الصفحة١

4-Vision, mission and goals:

1.4Vision:

Public health standards in Saudi Arabia are a global health standard.

2.4 Mission:

Enhancing public health as a main goal of the Public Health authority by using modern technologies and means of electronic communication so as to support the entity's tasks and responsibilities which are focused on the prevention of infectious and non-communicable diseases, in addition to supporting the health of the environment and improving health behavior Healthily and technically, in accordance with precise and high standards which is not less than the standards applied in the developed countries.

3.4 Goals:

1.3.4 Identify public health problems and allocating the necessary and appropriate resources to resolve them.

2.3.4 Running up preventive action to combat infectious and epidemic diseases as well as helping to eradicate some epidemic diseases.

3.3.4 Gathering information about the public health in the Kingdom based on accurate and consistent standards.

4.3.4 Improve the quality of reporting systems and rapid intervention in a timely manner.

5.3.4 Upload patient data and reviewers on a national data network to be used by both medical and preventive doctors to be the nucleus of modern health and scientific work.

٤- الرؤية والرسالة والأهداف:

٤,١ الرؤية:

معايير الصحة العامة في المملكة العربية السعودية معيارًا صحيًا عالميًا.

٤,٢ الرسالة:

تعزيز الصحة العامة كهدف رئيسي لوكالة الصحة العامة باستخدام التقنيات الحديثة ووسائل التواصل الالكتروني لدعم مهام ومسئوليات الوكالة التي تتمحور حول الوقاية من الأمراض المعدية وغير المعدية، ودعم صحة البيئة وتحسين السلوك الصحي وفق معايير دقيقة وعالية لا تقل عن المعايير المطبقة في الدول المتقدمة صحيًا وتقنيًا.

٤,٣ الأهداف:

٤,٣,١ تحديد مشكلات الصحة العامة وتخصيص الموارد الضرورية والمناسبة لحلها.

٤,٣,٢ اتخاذ الإجراءات الوقائية لمكافحة الأمراض المعدية والوبائية والمساعدة على استئصال بعض الأمراض الوبائية.

٤,٣,٣ جمع المعلومات الخاصة بالصحة العامة في المملكة بناءً على معايير دقيقة وثابتة.

٤,٣,٤ رفع جودة نظم التبليغ والتدخل السريع في الوقت المناسب.

٤,٣,٥ وضع معلومات كل المرضى والمراجعين على شبكة معلومات وطنية يستفيد منها الأطباء العلاجيون والوقائيون على حد سواء، وتكون نواة للعمل الصحي والعلمي الحديث.

6.3.4 Enhancing complementary action between the health facilities of the Ministry of Health and the relevant authorities to facilitate the running of work and quick decision making, which in turn raise the level of public health in the Kingdom. 7.3.4 Keeping pace with the initiative of the Ministry of Health in the development of E-health.	٤,٣,٦ تعزيز العمل التكاملي بين المنشآت الصحية التابعة لوزارة الصحة والجهات ذات الصلة لتسهيل مجريات العمل وسرعة اتخاذ القرار، ما يرفع مستوى الصحة العامة في المملكة. ٤,٣,٧مواكبة مبادرة وزارة الصحة في تطوير الصحة الإلكترونية.

5-Procedures:

1.5 Reporting of Communicable diseases (Section I & Section II) in HESN Program.

2.5 doctor's diagnosis of patient as suspected Communicable diseases:

3.5 Fill in Notification forms and send to the Infection Control Unit.

4.5 The presence of user account on the HESN+ program through SEHA System:

1.4.5 The person responsible for creating accounts for users is the SEHA system administrator in the facility (the facility manager), by following the steps:

1.1.4.5 Log in to the SEHA System and choose to log in through the following link: https://www.seha.sa

2.1.4.5 Enter the user name (ID number) and password.

3.1.4.5 Choose the role of Medical Account Manager or Medical Facility Manager.

4.1.4.5 Add a new user or modifying a previous user by going to the user's page .

5.1.4.5 Fill in the user data in case the user is new.

6.1.4.5 Choose the right role for the task.

٥- الإجراءات:

٥,١ التبليغ عن الأمراض المعدية (أمراض الباب الأول، أمراض الباب الثاني) في برنامج حصن.

٥,٢ تشخيص المراجع من قبل الطبيب المعالج كحالة اشتباه مرض معدي.

٥,٣ تعبئة نماذج الإبلاغ ورقيا من قبل الطبيب المعالج وارسالها الى قسم مكافحة العدوى.

٥,٤ وجود حساب للمستخدم بنظام حصن بلس من خلال منصة صحة:

٥,٤,١ المسؤول عن إنشاء الحسابات للمستخدمين هو مسؤول منصة صحة في المنشأة (مدير المنشأة الصحية) بإتباع الخطوات التالية:

٥,٤,١,١ تسجيل الدخول على منصة صحة واختيار تسجيل الدخول من خلال الرابط التالي:
https://www.seha.sa

٥,٤,١,٢ إدخال اسم المستخدم (رقم الهوية) وكلمة المرور.

٥,٤,١,٣ اختيار دور مدير حساب طبي أو مدير منشأة طبية.

٥,٤,١,٤ إضافة المستخدم جديد أو التعديل على مستخدم سابق من خلال التوجه إلى صفحة المستخدمين.

٥,٤,١,٥ تعبئة بيانات المستخدم في حالة ان المستخدم جديد.

٥,٤,١,٦ اختيار الدور الصحيح للمهمة.

5.5 Sign in to HESN+ 1.5.5 The Data entry in the Infection Control Unit or Public Health, The user logs into SEHA system by the link: https://www.seha.sa 2.5.5 Enter username, password, then login. 3.5.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services. 4.5.5 The user chooses "Services / خدمات" and then selects "HESN+" service.	**٥،٥ تسجيل الدخول في خدمة حصن+** ٥،٥،١ المسؤول في قسم مكافحة العدوى أو الصحة العامة، يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة بالرابط التالي: https://www.saha.sa ٥،٥،٢ ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور ثم دخول. ٥،٥،٣ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس ٥،٥،٤ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس+".
6.5 create investigation in HESN Service through the following steps: 1.6.5 The user selects the "Investigation Module". 2.6.5 From the Clients section, the client can click on "Add a Client". 3.6.5 The user chooses the type of client identity. It is required to enter necessary data to check that the client has not already been registered, Available Identification Types: 1.3.6.5 **Citizen:** the identity number of a Saudi citizen (must start with number "1" and contain 10 digits). 2.3.6.5 **Resident:** the residence number (must start with number "2" and contain 10 digits). 3.3.6.5 **Border number:** the border number (must start with "3", "4" or "5" and contain 10 digits). 4.3.6.5 **Gulf:** the number of the GCC's countries (the maximum number of digits is 25) 5.3.6.5 **Other:** unclassified identities.	**٥،٦إنشاء تقصي في خدمة حصن بلس من خلال الخطوات التالية:** ٥،٦،١ يتوجه المستخدم إلى "وحدة التقصيات" ٥،٦،٢ يتوجه المراجع لقسم لائحة المراجعين ومن ثم يتم الضغط على "إضافة مراجع": ٥،٦،٣ يقوم المستخدم باختيار نوع هوية المراجع المطلوب وإدخال البيانات المطلوبة للتحقق من أن بيانات المراجع غير مسجل مسبقا، حيث أنواع الهويات المتوفرة: ٥،٦،٣،١ **مواطن:** تعنى برقم هوية المواطن السعودي (يجب أن تبدأ برقم"١" وتحتوي على ١٠ أرقام). ٥،٦،٣،٢ **مقيم:** تعنى رقم الإقامة (يجب أن تبدأ رقم"٢" وتحتوي على ١٠ أرقام). ٥،٦،٣،٣ **رقم حدود:** تعنى برقم الحدود (يجب أن تبدأ برقم"٣" أو "٤" أو "٥" وتحتوي على ١٠ أرقام). ٥،٦،٣،٤ **خليجي:** تعنى برقم مجلس التعاون لدول الخليج العربي ة (الحد الأعلى لعدد الأرقام هو٢٥ رقم). ٥،٦،٣،٥ **أخرى:** تعنى بالهويات الغير مصنفة.

4.6.5 If the user has not been added already in the system, the user will be directed to the registration page.	٥,٦,٤ في حال لم يتم إضافة المستخدم مسبقا في النظام سيتم توجيه المستخدم لصفحة التسجيل.
5.6.5 The user enters the client's following required data (client name, client ID type, birth date, age, gender, phone number, nationality, material status, address) then clicks on "Send".	٥,٦,٥ يقوم المستخدم بإدخال البيانات المطلوبة التالية (اسم المراجع، نوع المعرف، تاريخ الميلاد، العمر، الجنس، رقم الجوال، الجنسية، الحالة الاجتماعية، العنوان) ومن ثم يتم الضغط على "إرسال ".
6.6.5 <u>View Client Details:</u>	٥,٦,٦ <u>استعراض بيانات المراجع:</u>
1.6.6.5 The user logs into SEHA system	٥,٦,٦,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في صحة.
2.6.6.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services	٥,٦,٦,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.
3.6.6.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.	٥,٦,٦,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".
4.6.6.5 The user selects the Investigation Module>	٥,٦,٦,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة التقصيات".
5.6.6.5 The user selects the desired client from the list of clients and then clicks on "view" icon.	٥,٦,٦,٥ يقوم المستخدم بتحديد المراجع المرغوب من لائحة المراجعين والضغط على ايقونة "استعراض".
6.6.6.5 The client's data will be shown.	٥,٦,٦,٦ سيتم استعرا ض بيانات المراجع.
7.6.5 <u>Update Client Data:</u>	٥,٦,٧ <u>تحديث بيانات المراجع:</u>
1.7.6.5 The user logs into SEHA system	٥,٦,٧,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في صحة.
2.7.6.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services	٥,٦,٧,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.
3.7.6.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.	٥,٦,٧,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".
4.7.6.5 The user selects the Investigation Module.	٥,٦,٧,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة التقصيات".
5.7.6.5 The user selects the desired client from the list of clients and then clicks on "view" icon.	٥,٦,٧,٥ يقوم المستخدم بتحديد المراجع المرغوب من لائحة المراجعين والضغط على ايقونة "استعراض".
6.7.6.5 The user can update the client's data as needed from icon "update" then click on "Send".	٥,٦,٧,٦ بإمكان المستخدم تحديث البيانات المراجع حسب الحاجة بالضغط على أيقونة "تعديل" ومن ثم الضغط على "إرسال".

المملكة العربية السعودية تجمع الأحساء الصحي إدارة خدمات المرضى برنامج حصن وزارة الصحة Ministry of Health	Department : H.E.S.N Policy Number : IPP.HESN .001	Issue Date : 21/8/2022
	Replaces Number: New	Effective Date : 21/8/2023
Title: Policy and Procedure of HESN (Health Electronic Surveillance Network) سياسات وإجراءات عمل النظام الالكتروني لمراقبة الامراض المعدية والاوبئة (حصن+)	**Applied to: All HESN Staff** جميع العاملين في برنامج حصن	**Review Date : 21/8/2025**

8.6.5 Create New Investigation:

1.8.6.5 The user logs into "SEHA system".
2.8.6.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.
3.8.6.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.
4.8.6.5 The user selects the Investigation Module.
5.8.6.5 The user selects the desired client from the list of clients and then clicks on "Client ID Number".
6.8.6.5 The user should be click on "Create Investigation".
7.8.6.5 The required data should be filled in and then you can click on "Send".
8.8.6.5 The investigation has been created and sent to the concerned authorities.
9.8.6.5 The user can use the following services after creating the investigation:
1.9.8.6.5 Update disease.
2.9.8.6.5 Add Signs and Symptoms.
3.9.8.6.5 Update Signs and Symptoms.
4.9.8.6.5 Report Complications.
5.9.8.6.5 Update Complications.
6.9.8.6.5 Report Risk Factors.
7.9.8.6.5 Update Risk Factors.
8.9.8.6.5 Report Travel History.
9.9.8.6.5 Update Travel History.
10.9.8.6.5 Create Laboratory Requisition.
11.9.8.6.5 Create Laboratory Requisition (Quick Entry).
12.9.8.6.5 Update Laboratory Requisition.
13.9.8.6.5 Withdraw Laboratory Requisition.

٥,٦,٨ إنشاء تقصي جديد:

٥,٦,٨,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في "صحة".
٥,٦,٨,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.
٥,٦,٨,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".
٥,٦,٨,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة التقصيات".
٥,٦,٨,٥ يقوم المستخدم بتحديد المراجع من لائحة المراجعين والضغط على "رقم المعرف".
٥,٦,٨,٦ يقوم المستخدم بالضغط على "إنشاء تقصي"
٥,٦,٨,٧ يتم تعبئة البيانات المطلوبة والضغط على "إرسال".
٥,٦,٨,٨ تم إنشاء التقصي.
٥,٦,٨,٩ يمكن للمستخدم استخدام الخدمات التالية:
٥,٦,٨,٩,١ تحديث المرض.
٥,٦,٨,٩,٢ إضافة العلامات والأعراض.
٥,٦,٨,٩,٣ تحديث العلامات والأعراض.
٥,٦,٨,٩,٤ تسجيل المضاعفات.
٥,٦,٨,٩,٥ تحديث المضاعفات.
٥,٦,٨,٩,٦ تسجيل عوامل الخطورة.
٥,٦,٨,٩,٧ تحديث عوامل الخطورة.
٥,٦,٨,٩,٨ تسجيل بيانات السفر.
٥,٦,٨,٩,٩ تحديث بيانات السفر.
٥,٦,٨,٩,١٠ إنشاء طلب المختبر جديد.
٥,٦,٨,٩,١١ إنشاء طلب مختبر (إدخال سريع).
٥,٦,٨,٩,١٢ تحديث طلب المختبر.
٥,٦,٨,٩,١٣ سحب طلب المختبر.
٥,٦,٨,٩,١٤ تحديث بيانات التقصي.

14.9.8.6.5 Update Investigation Data.	
1.9.8.6.5 Update disease: 1.1.9.8.6.5 The user selects the "Disease Summary" list and clicks on "Update Disease". 2.1.9.8.6.5 The user updates the investigation disease data as needed.	**٥,٦,٨,٩,١ تحديث المرض:** ٥,٦,٨,٩,١,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "ملخص المرض" والضغط على "تحديث المرض". ٥,٦,٨,٩,٢ يقوم المستخدم بتحديث بيانات مرض التقصي حسب الحاجة.
2.9.8.6.5 Report Signs and Symptoms: 1.2.9.8.6.5 The user selects the "Signs and Symptoms" list. 2.2.9.8.6.5 The user clicks on "Add Signs and Symptoms". 3.2.9.8.6.5 The user fills out the requirements and clicks on "Add".	**٥,٦,٨,٩,٢ تسجيل العلامات والأعراض:** ٥,٦,٨,٩,٢,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "العلامات والأعراض". ٥,٦,٨,٩,٢,٢ يقوم المستخدم بالضغط على "إضافة العلامات والأعراض". ٥,٦,٨,٩,٢,٣ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "إضافة".
3.9.8.6.5 Update Signs and Symptoms: 1.3.9.8.6.5 The user selects the list of "Signs and Symptoms" and clicks on "Update" icon. 2.3.9.8.6.5 The user fills out the requirements and clicks on " Edit"	**٥,٦,٨,٩,٣ تحديث العلامات والأعراض:** ٥,٦,٨,٩,٣,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "العلامات والأعراض" والضغط على ايقونة "التعديل". ٥,٦,٨,٩,٣,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "تحديث".
4.9.8.6.5 Report Complications: 1.4.9.8.6.5 The user selects the list of "Complications" and clicks on "Add Complications". 2.4.9.8.6.5 The user fills out the requirements and clicks on "Add".	**٥,٦,٨,٩,٤ تسجيل المضاعفات:** ٥,٦,٨,٩,٤,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "المضاعفات" والضغط على "إضافة مضاعفات". ٥,٦,٨,٩,٤,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "إضافة".

5.9.8.6.5 Update Complications: 1.5.9.8.6.5 The user selects the list of "complications" and clicks on "Update icon". 2.5.9.8.6.5 The user fills out the requirements and clicks on "Update".	**٥,٦,٨,٩,٥ تحديث المضاعفات:** ٥,٦,٨,٩,٥,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "المضاعفات" والضغط على" ايقونة التعديل". ٥,٦,٨,٩,٥,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "تحديث".
6.9.8.6.5 Report Risk Factors: 1.6.9.8.6.5 The user selects the list of "Risk Factors" and clicks on "Add a Risk Factor". 2.6.9.8.6.5 The user fills out the requirements and clicks "Add".	**٥,٦,٨,٩,٦ تسجيل عوامل خطورة:** ٥,٦,٨,٩,٦,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "عوامل الخطورة" والضغط على "إضافة عامل خطورة". ٥,٦,٨,٩,٦,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "إضافة".
7.9.8.6.5 Update Risk Factors: 1.7.9.8.6.5 The user selects the list of "Risk Factors" and clicks on "Update icon". 2.7.9.8.6.5 The user fills out the requirements and clicks "Update ".	**٥,٦,٨,٩,٧ تحديث عوامل الخطورة:** ٥,٦,٨,٩,٧,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "عوامل الخطورة" والضغط على "ايقونة التعديل". ٥,٦,٨,٩,٧,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "تحديث".
8.9.8.6.5 Report Travel History: 1.8.9.8.6.5 The user selects the "Travel History" list and clicks on "Add a Risk Factor". 2.8.9.8.6.5 The user fills out the requirements and clicks on "Add".	**٥,٦,٨,٩,٨ تسجيل بيانات السفر:** ٥,٦,٨,٩,٨,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "تاريخ السفر" والضغط على "إضافة عامل خطورة". ٥,٦,٨,٩,٨,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "إضافة".
9.9.8.6.5 Update Travel History: 1.9.9.8.6.5 The user selects the "Travel History" list and clicks on" Edit icon". 2.9.9.8.6.5 The user fills out the requirements and clicks on "Update".	**٥,٦,٨,٩,٩ تحديث بيانات السفر:** ٥,٦,٨,٩,٩,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "تاريخ السفر" والضغط على "ايقونة تعديل". ٥,٦,٨,٩,٩,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "تحديث".
10.9.8.6.5 Create Laboratory Requisition: 1.10.9.8.6.5 The user selects the "Lab Services" list and clicks on "Create Requisition".	**٥,٦,٨,٩,١٠ إنشاء طلب مختبر:** ٥,٦,٨,٩,١٠,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "خدمات المختبر" والضغط على "إنشاء طلب". ٥,٦,٨,٩,١٠,٢ يقوم المستخدم بتعبئة بينات طلب المختبر المطلوبة ليتم تفعيل خاصية "إضافة عينة".

2.10.9.8.6.5 The user fills out the lab Requisition required data to activate the "Add Sample" feature.

3.10.9.8.6.5 The user adds at least one sample by clicking on "Add Sample" or "Add Test Panel".

4.10.9.8.6.5 The user fills out the sample data and clicks on "Save".

5.10.9.8.6.5 After the entry of all required data is completed, please click on "send".

6.10.9.8.6.5 The lab requisition has been created and sent to the concerned authority, please click on "printer icon" to print the Requisition barcode.

7.10.9.8.6.5The form should be printed and attached with the sample to be sent to the concerned laboratory, Lab requisition statuses are classified as follows:

1.7.10.9.8.6.5 <u>Send:</u> Indicates that the requisition has been sent to the laboratory selected for acceptance.

2.7.10.9.8.6.5 <u>Received:</u> Indicates that the concerned the laboratory has accepted the requisition.

3.7.10.9.8.6.5 <u>Partial Entry:</u> Indicates that at least one result has been entered into the requisition.

4.7.10.9.8.6.5 <u>Completed:</u> Indicates that all results have been entered in the requisition.

٥,٦,٨,٩,١٠,٣ يقوم المستخدم بإضافة عينة واحد على الأقل عبر الضغط على "إضافة عينة" أو "إضافة لوحة الاختبارات".

٥,٦,٨,٩,١٠,٤ يقوم المستخدم بتعبئة بيانات العينة والضغط على "حفظ".

٥,٦,٨,٩,١٠,٥ بعد الانتهاء من إدخال جميع البيانات المطلوبة يتم الضغط على "إرسال".

٥,٦,٨,٩,١٠,٦ الضغط على "ايقونة الطباعة" ليتم طباعة الباركود الخاص بالطلب.

٥,٦,٨,٩,١٠,٧ يتم طباعة النموذج وإرفاقه مع العينة المرغوب إرسالها للمختبر المعني، يتم تصنيف حالات طلبات المختبر كالاتي:

٥,٦,٨,٩,١٠,٧,١ <u>مرسل:</u> دلالة بأنه تم إرسال طلب المختبر للجهة المعنية ليتم قبولها.

٥,٦,٨,٩,١٠,٧,٢ <u>تم الاستقبال:</u> دلالة بأنه تم قبول طلب المختبر من قبل الجهة المعنية.

٥,٦,٨,٩,١٠,٧,٣ <u>إدخال جزئي:</u> دلالة بأنه تم إدخال نتيجة مختبري ة واحدة على الأقل في طب المختبر.

٥,٦,٨,٩,١٠,٧,٤ <u>مكتمل:</u> دلالة بأنه تم إدخال جميع النتائج الخاصة بطلب المختبر.

11.9.8.6.5 Create Laboratory Requisition (Quick Entry):

1.11.9.8.6.5 The user selects the "Lab Services" list and clicks on "Quick Entry".

2.11.9.8.6.5 The user fills out the lab Requisition required data to activate the "Add Sample" feature.

3.11.9.8.6.5 The user adds at least one sample by clicking on "Add Sample" or "Add Test Panel".

4.11.9.8.6.5 The user fills out the sample data and clicks on "Save".

5.11.9.8.6.5 After the entry of all required data is completed, please click on "send".

٥,٦,٨,٩,١١ إنشاء طلب مختبر (إدخال سريع):

٥,٦,٨,٩,١١,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "خدمات المختبر" والضغط على "الإدخال السريع".

٥,٦,٨,٩,١١,٢ يقوم المستخدم بتعبئة بيانات طلب المختبر المطلوبة ليتم تفعيل خاصية "إضافة عينة".

٥,٦,٨,٩,١١,٣ يقوم المستخدم بإضافة عينة واحد على الأقل عبر الضغط على "إضافة عينة" أو "استخدام لوحة الاختبارات".

٥,٦,٨,٩,١١,٤ يقوم المستخدم بتعبئة بيانات العينة والضغط على "حفظ".

٥,٦,٨,٩,١١,٥ بعد الانتهاء من إدخال جميع البيانات المطلوبة يتم الضغط على "ارسال".

12.9.8.6.5 Update Lab Requisition:

1.12.9.8.6.5 The user can only update lab requisition data in the following cases:

1.1.12.9.8.6.5 If the requisition is created using (Create New Lab Requisition): the requisition status must be "**Sent**", and it must have been created by the same user's facility.

2.1.12.9.8.6.5 If the requisition is created using (Quick Entry): the requisition status must be "Completed", and it must have been created by the same user's facility.

2.12.9.8.6.5 the steps for update the laboratory request are as follows:

1.2.12.9.8.6.5 The user selects the "Laboratory Services" list and clicks on "Edit icon" next to the lab requisition.

2.2.12.9.8.6.5 The user updates the data as needed and then clicks on "Save".

٥,٦,٨,٩,١٢ تحديث طلب المختبر:

٥,٦,٨,٩,١٢,١ لا يمكن للمستخدم تحديث بيانات طلب المختبر إلا في الحالات الأتية:

٥,٦,٨,٩,١٢,١,١ في حال تم إنشاء الطلب باستخدام (إنشاء طلب مختبر جديد): يجب بأن تكون حالة الطلب "**مرسل**" ويكون الطلب تم إنشاءه من قبل نفس منشأة المستخدم.

٥,٦,٨,٩,١٢,١,٢ في حال تم إنشاء الطلب باستخدام (الإدخال السريع): يجب بأن تكون حالة الطلب يجب بان تكون "مكتمل "ويكون الطلب تم إنشاءه من قبل نفس منشأة المستخدم.

٥,٦,٨,٩,١٢,٢ خطوات تحديث طلب المختبر كالآتي:

٥,٦,٨,٩,١٢,٢,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "خدمات المختبر" والضغط على "ايقونة التعديل" الخاص بطلب المختبر.

٥,٦,٨,٩,١٢,٢,٢ يقوم المستخدم بتحديث البيانات حسب الحاجة ومن ثم الضغط على "حفظ".

13.9.8.6.5 Withdraw Lab Requisition: 1.13.9.8.6.5 The status of the lab requisition must be "Sent". 2.13.9.8.6.5 The requisition must have been created by the user's facility. 3.13.9.8.6.5 the steps for withdraw the laboratory request are as follows: 1.3.13.9.8.6.5 The user selects the "Laboratory Services" list and clicks on "withdraw icon" next to the lab requisition. 2.3.13.9.8.6.5 The user confirms the process by clicking on "Ok".	**٥,٦,٨,٩,١٣ سحب طلب المختبر:** ٥,٦,٨,٩,١٣,١ يجب بأن تكون حالة طلب المختبر "مرسل". ٥,٦,٨,٩,١٣,٢ يجب بأن تكون منشأة المستخدم هي المنشأة التي تم إنشاء الطلب من قبلها. ٥,٦,٨,٩,١٣,٣ خطوات سحب طلب المختبر كالآتي: ٥,٦,٨,٩,١٣,٣,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "خدمات المختبر" والضغط على " ايقونة السحب" الخاص بطلب المختبر. ٥,٦,٨,٩,١٣,٣,٢ يقوم المستخدم بتأكيد العملية عبر الضغط على "استمرار".
14.9.8.6.5. Update Investigation Data: 1.14.9.8.6.5 The user clicks on "View Investigation Information". 2.14.9.8.6.5 The user clicks on "Edit." 3.14.9.8.6.5 The user changes the required data and clicks on "Save".	**٥,٦,٨,٩,١٤ تحديث بيانات التقصي:** ٥,٦,٨,٩,١٤,١ يقوم المستخدم بالضغط على "استعراض معلومات التقصي". ٥,٦,٨,٩,١٤,٢ يقوم المستخدم بالضغط على "تعديل". ٥,٦,٨,٩,١٤,٣ يقوم المستخدم بتغيير البيانات المطلوبة والضغط على "حفظ".
9.6.5 Update the investigations according to the results for communicable disease: **1.9.6.5 Positive:** 1.1.9.6.5 Update the investigation in HESN program from a suspected case to a confirmed case. 2.1.9.6.5 Submit of investigation for review. 3.1.9.6.5 Close investigation when appropriate and inter the outcome. **2.9.6.5 Negative:** 1.2.9.6.5 Update the investigation from a suspect case to Case not a case. 2.2.9.6.5 update the disposition from pending to completed. 3.2.9.6.5 Close the investigation.	**٥,٦,٩ تحديث التقصي تبعا لنتائج عينات الأمراض المعدية:** **٥,٦,٩,١ إيجابية:** ٥,٦,٩,١,١ تحديث التقصي في برنامج حصن من حالة مشتبهة الى حالة مؤكدة. ٥,٦,٩,١,٢ احاله التقصي للمراجعة للجهة المسؤولة. ٥,٦,٩,١,٣ إغلاق التقصي عند اكتمال الإجراءات الوقائية ووضع نتائج الحالة. **٥,٦,٩,٢سلبية:** ٥,٦,٩,٢,١ تحديث التقصي من حالة مشتبهة الى حالة ليست حالة. ٥,٦,٩,٢,٢ تحديث وضع الحالة من معلق إلى حالة منتهية لا تتطلب إجراء إضافي. ٥,٦,٩,٢,٣ اغلاق التقصي.

7.5 Investigations of Communicable diseases registered in HESN:

- When searching for client in HESN program and found the registered client, and previously registered investigation was found through another health facility or from the same facility and the investigation is still open or during the incubation period for the same suspected disease and it cannot be to create new investigation for the client if he has another open investigation for the same disease, the following should be followed:

1.7.5 Review and verify the client and investigation data if correct and completeness.
2.7.5 Update the classification / status/disposition if necessary.
3.7.5 Update reporting source.
4.7.5 Reviewing the Responsible Organization / investigator and update Responsible Organization if needed.
5.7.5Submit for Review.

٥,٧ تقصيات الأمراض المعدية المسجلة في نظام حصن:

- عند البحث عن مراجع في برنامج حصن، وتم إيجاد تقصي مسجل مسبقاً من خلال منشأة صحية أخرى او من نفس المنشأة ولايزال التقصي مفتوح خلال فترة الحضانة لنفس المرض المشتبه به حالياً، حيث لا يمكن إنشاء تقصي جديد لمراجع لديه نفس التقصي مفتوح لنفس المرض وعليه أتباع الآتي:

٥,٧,١ مراجعة بيانات المراجع والتقصي والتأكد من صحتها واكتمالها.
٥,٧,٢ تحديث التصنيف/الوضع إذا لزم الأمر.
٥,٧,٣ تحديث مصدر تبليغ جديد في حال اختلاف المنشأة المبلغة عن الحالة المشتبهة.
٥,٧,٤ مراجعة الجهة المسئولة / القائم بالتقصي وتحديث جهات مسؤولة أخرى إذا تطلب الامر.
٥,٧,٥ احاله التقصي للمراجعة للجهة المسؤولة.

8.5 If the investigation is completed and closed and the patient was healed or passed a period longer than the incubation period, and then the patient suffered again from the same disease or other Communicable disease, the following must be followed: 1.8.5 Review the client data. 2.8.5 Create new investigate of infectious diseases and follow the same path way for reporting of Communicable diseases.	**٥,٨ إذا كان التقصي مغلق أو قد انتهت فترة الحضانة للمرض او مكتمل وشفي المريض، وأصيب مره أخرى بنفس المرض أو مرض أخر معدي فيجب اتباع الاتي:** ٥,٨,١ مراجعة بيانات المراجع والتأكد من صحتها واكتمالها. ٥,٨,٢ انشاء تقصي جديد واتباع مسار التبليغ الالكتروني عن الامراض المعدية.
9.5 Laboratory module: it is the module concerned with receiving and entering laboratory results of epidemic and infectious disease. **1.9.5 Accept laboratory requisitions manually:** 1.1.9.5 The user logs into SEHA system. 2.1.9.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services. 3.1.9.5 The user chooses "Services and then selects "HESN+" service. 4.1.9.5 The user accesses the Laboratory Module. 5.1.9.5 The user selects the required lab requisition and clicks on "Accept", if the desired laboratory requisition is not on the laboratory list, the user can search for the requisition by using the "Requisition ID" through the search options.	**٥,٩ وحدة المختبرات:** هي الوحدة المعنية باستقبال وإدخال النتائج المختبرية الخاصة بالأمراض الوبائية والمعدية. **٥,٩,١ قبول طلب المختبر بشكل يدوي:** ٥,٩,١,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة. ٥,٩,١,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس. ٥,٩,١,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس". ٥,٩,١,٤ يقوم المستخدم بالدخول على وحدة المختبرات. ٥,٩,١,٥ يقوم المستخدم بتحديد طلب المختبر المطلوب والضغط على "قبول"، في حال عدم وجود طلب المختبر المرغوب في قائمة المختبرات بإمكان المستخدم البحث عن الطلب عبر استخدام "رمز تعريف الطلب" من خلال خيارات البحث.

2.9.5 Accept laboratory requisitions using the scanner:	**٥,٩,٢ قبول طلب المختبر عبر الماسح ضوئي:**
1.2.9.5 The user logs into SEHA system.	٥,٩,٢,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة.
2.2.9.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.	٥,٩,٢,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.
3.2.9.5 The user chooses "Services and then selects "HESN+" service.	٥,٩,٢,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".
4.2.9.5 The user accesses the Laboratory Module.	٥,٩,٢,٤ يقوم المستخدم بالدخول على وحدة المختبرات.
5.2.9.5 The user clicks on "Scan Requisition".	٥,٩,٢,٥ يقوم المستخدم بالضغط على "مسح العنصر".
6.2.9.5 The user scans the barcode of the lab requisition received.	٥,٩,٢,٦ يقوم المستخدم بمسح الباركود الخاص بطلب المختبر الذي تم استلامه.
7.2.9.5 The user clicks on "Verify".	٥,٩,٢,٧ يقوم المستخدم بالضغط على "تحقق".
3.9.5 Reject laboratory requisitions:	**٥,٩,٣ رفض طلب المختبر:**
1.3.9.5 The user logs into SEHA system.	٥,٩,٣,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة.
2.3.9.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.	٥,٩,٣,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.
3.3.9.5 The user chooses "Services and then selects "HESN+" service.	٥,٩,٣,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".
4.3.9.5 The user accesses the Laboratory Module.	٥,٩,٣,٤ يقوم المستخدم بالدخول على وحدة المختبرات.
5.3.9.5 The user selects the required lab requisition and clicks on "Reject".	٥,٩,٣,٥ يقوم المستخدم بتحديد طلب المختبر المطلوب والضغط على "رفض".
6.3.9.5 The user selects the reason for Reject the requisition and clicks on "Submit".	٥,٩,٣,٦ يقوم المستخدم باختيار سبب رفض الطلب والضغط على "إرسال".

4.9.5 View Lab Requisition Manually:

1.4.9.5 The user logs into SEHA system.
2.4.9.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.
3.4.9.5 The user chooses "Services and then selects "HESN+" service.
4.4.9.5 The user accesses the Laboratory Module.
5.4.9.5 The user searches, selects the desired lab requisition and clicks on the "Requisition ID".
6.4.9.5 The user will be transferred to the required lab requisition page.

٥,٩,٤ استعراض طلب المختبر بشكل يدوي:

٥,٩,٤,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة.

٥,٩,٤,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.

٥,٩,٤,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,٩,٤,٤ يقوم المستخدم بالدخول على وحدة المختبرات.

٥,٩,٤,٥ يقوم المستخدم بالبحث وتحديد طلب المختبر المرغوب والضغط على "رمز تعريف الطلب".

٥,٩,٤,٦ سيتم تحويل المستخدم إلى صفحة طلب المختبر المطلوب.

5.9.5 View laboratory requisitions using the scanner:

1.5.9.5 The user logs into SEHA system.
2.5.9.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.
3.5.9.5 The user chooses "Services and then selects "HESN+" service.
4.5.9.5 The user accesses the Laboratory Module.
5.5.9.5 The user clicks on "Scan Requisition".
6.5.9.5 The user scans the barcode of the lab requisition received.
7.5.9.5 The user clicks on "Verify".
8.5.9.5 The user is transferred to the desired lab requisition.

٥,٩,٥ استعراض طلب المختبر عبر استخدام الماسح الضوئي:

٥,٩,٥,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة.

٥,٩,٥,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.

٥,٩,٥,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,٩,٥,٤ يقوم المستخدم بالدخول على وحدة المختبرات.

٥,٩,٥,٥ يقوم المستخدم بالضغط على "مسح العنصر".

٥,٩,٥,٦ يقوم المستخدم بمسح الباركود الخاص بطلب المختبر الذي تم استلامه.

٥,٩,٥,٧ يقوم المستخدم بالضغط على "تحقق".

٥,٩,٥,٨ سيتم تحويل المستخدم إلى صفحة طلب المختبر المطلوب.

6.9.5 Enter Laboratory Results:

1.6.9.5 User selects a lab requisition by using one of the following methodologies:

1.1.6.9.5 View Lab Requisition Manually.

2.1.6.9.5 View laboratory requisitions using the scanner.

2.6.9.5 The user updates the required lab requisition data and clicks on "Save".

٥,٩,٦ إدخال نتائج المختبر:

٥,٩,٦,١ يقوم المستخدم بالدخول على صفحة طلب المختبر عبر استخدام أحد الطرق التالية:

٥,٩,٦,١,١ استعراض طلب المختبر بشكل يدوي.

٥,٩,٦,١,٢ استعراض طلب المختبر عبر استخدام الماسح الضوئي.

٥,٩,٦,٢ يقوم المستخدم بتحديث بيانات طلب المختبر المطلوب والضغط على " حفظ".

7.9.5 Transfer Laboratory Requisition:

1.7.9.5 Transferring lab requisition is only available when the following requirements are met:

1.1.7.9.5 “Transfer lab requisition “permission is owned.

2.1.7.9.5 Requisition status is “Received.

2.7.9.5 The steps for transfer the laboratory request are as follows:

1.2.7.9.5 User selects a lab requisition by using one of the following methodologies:

1.1.2.7.9.5 View Lab Requisition Manually.

2.1.2.7.9.5 View laboratory requisitions using the scanner.

2.2.7.9.5 The user clicks on "Transfer the lab requisition".

3.2.7.9.5 The user selects the competent authority and clicks on "Save".

٥,٩,٧ تحويل طلب المختبر:

٥,٩,٧,١ خاصية تحويل طلب المختبر تتاح في الحالات التالية:

٥,٩,٧,١,١ حصول المستخدم على صلاحية " نقل طلب المختبر"

٥,٩,٧,١,٢ حالة الطلب "تم الاستقبال"

٥,٩,٧,٢ خطوات تحويل طلب المختبر كالآتي:

٥,٩,٧,٢,١ يقوم المستخدم بالدخول على صفحة طلب المختبر عبر استخدام أحد الطرق التالية:

٥,٩,٧,٢,١,١ استعراض طلب المختبر بشكل يدوي.

٥,٩,٧,٢,١,٢ استعراض طلب المختبر عبر استخدام الماسح الضوئي.

٥,٩,٧,٢,٢ يقوم المستخدم بالضغط على " تحويل طلب المختبر".

٥,٩,٧,٢,٣ يقوم المستخدم بتحديد الجهة المختصة والضغط على "حفظ".

<u>8.9.5 When incorrect results are record in the lab results page, it shall be updated with the following steps:</u>

1.8.9.5 The lab technician will send E-mail to HESN program:

E2-Hesn@moh.gov.sa

2.8.9.5 The E-mail contains the following:

1.2.8.9.5 Client Name.
2.2.8.9.5 Client ID.
3.2.8.9.5 Investigation ID.
4.2.8.9.5 Requisition ID.
5.2.8.9.5Test Name.
6.2.8.9.5 Wrong Result, date and time.
7.2.8.9.5 Correct Result, date and time.

<u>٥,٩,٨ عند إدراج نتائج خاطئة في صفحة النتائج الخاصة بالمختبرات فأنه يتم تحديثها من خلال الخطوات التالية:</u>

٥,٩,٨,١ يقوم فني المختبر بإرسال ايميل إلى إدارة برنامج حصن بالتجمع الصحي:

E2-Hesn@moh.gov.sa

٥,٩,٨,٢ يحتوي الايميل على ما يلي:

٥,٩,٨,٢,١ اسم المراجع.
٥,٩,٨,٢,٢ رقم الهوية الوطنية.
٥,٩,٨,٢,٣ رمز التقصي.
٥,٩,٨,٢,٤ رمز تعريف الطلب.
٥,٩,٨,٢,٥ اسم الاختبار.
٥,٩,٨,٢,٦ النتيجة الخطأ، تاريخها والوقت.
٥,٩,٨,٢,٧ النتيجة الصحيحة، تاريخها والوقت.

<u>10.5 Environmental and Occupational Health module:</u>

1.10.5 registration of cases (occupational injury, chemical poisoning, poisoning caused by overdose of drugs, unknown poisoning, chemical and pharmacological poisoning).

<u>2.10.5 create investigation in HESN Service through the following steps:</u>

1.2.10.5 The user selects the "Investigation Module".

2.2.10.5 From the Clients section, the client can click on "Add a Client".

3.2.10.5 The user chooses the type of client identity. It is required to enter necessary data to check that the client has not already been registered, Available Identification Types:

1.3.2.10.5 **<u>Citizen:</u>** the identity number of a Saudi citizen (must start with number "1" and contain 10 digits).

<u>٥,١٠ وحدة صحة البيئة والصحة المهنية:</u>

٥,١٠,١ تسجيل حالات (الإصابات المهنية، التسمم الكيميائي، التسمم الناتج عن جرعة مفرطة من دواء، تسمم غير معروف، تسمم كيميائي ودوائي).

<u>٥,١٠,٢ إنشاء تقصي في خدمة حصن بلس من خلال الخطوات التالية:</u>

٥,١٠,٢,١ يتوجه المستخدم إلى "وحدة التقصيات"

٥,١٠,٢,٢ يتوجه المراجع لقسم لائحة المراجعين ومن ثم يتم الضغط على <u>"إضافة مراجع":</u>

٥,١٠,٢,٣ يقوم المستخدم باختيار نوع هوية المراجع المطلوب وإدخال البيانات المطلوبة للتحقق من أن بيانات المراجع غير مسجل مسبقا، حيث أنواع الهويات المتوفرة:

٥,١٠,٢,٣,١ **<u>مواطن</u>**: تعنى برقم هوية المواطن السعودي (يجب أن تبدأ برقم"١" وتحتوي على ١٠ أرقام).

٥,١٠,٢,٣,٢ **<u>مقيم:</u>** تعنى رقم الإقامة (يجب أن تبدأ رقم"٢" وتحتوي على ١٠ أرقام).

2.3.2.10.5 **<u>Resident:</u>** the residence number (must start with number "2" and contain 10 digits).

3.3.2.10.5 **<u>Border number:</u>** the border number (must start with "3", "4" or "5" and contain 10 digits).

4.3.2.10.5 **<u>Gulf:</u>** the number of the GCC's countries (the maximum number of digits is 25)

5.3.2.10.5 **<u>Other:</u>** unclassified identities.

4.2.10.5 If the user has not been added already in the system, the user will be directed to the registration page.

5.2.10.5 The user enters the client's following required data (client name, client ID type, birth date, age, gender, phone number, nationality, material status, address) then clicks on "Send".

6.2.10.5 <u>View Client Details:</u>

1.6.2.10.5 The user logs into SEHA system

2.6.2.10.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services

3.6.2.10.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.

4.6.2.10.5 The user selects the Investigation Module.

5.6.2.10.5 The user selects the desired client from the list of clients and then click on "view" icon.

6.6.2.10.5 The client's data will be shown.

٥,١٠,٢,٣,٣ **<u>رقم حدود:</u>** تعنى برقم الحدود (يجب أن تبدأ برقم"٣" أو "٤" أو "٥" وتحتوي على ١٠ أرقام).

٥,١٠,٢,٣,٤ **<u>خليجي:</u>** تعنى برقم مجلس التعاون لدول الخليج العربي ة (الحد الأعلى لعدد الأرقام هو٢٥ رقم).

٥,١٠,٢,٣,٥ **<u>أخرى:</u>** تعنى بالهويات الغير مصنفة.

٥,١٠,٢,٤ في حال لم يتم إضافة المستخدم مسبقا في النظام سيتم توجيه المستخدم لصفحة التسجيل.

٥,١٠,٢,٥ يقوم المستخدم بإدخال البيانات المطلوبة التالية (اسم المراجع، نوع المعرف، تاريخ الميلاد، العمر، الجنس، رقم الجوال، الجنسية، الحالة الاجتماعية، العنوان) ومن ثم يتم الضغط على "إرسال ".

<u>٥,١٠,٢,٦ استعراض بيانات المراجع:</u>

٥,١٠,٢,٦,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في صحة.

٥,١٠,٢,٦,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.

٥,١٠,٢,٦,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,١٠,٢,٦,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة التقصيات".

٥,١٠,٢,٦,٥ يقوم المستخدم بتحديد المراجع المرغوب من لائحة المراجعين والضغط على ايقونة "استعراض".

٥,١٠,٢,٦,٦ سيتم استعرا ض بيانات المراجع.

7.2.10.5 <u>Update Client Data:</u>

1.7.2.10.5 The user logs into SEHA system.

2.7.2.10.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.

3.7.2.10.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.

4.7.2.10.5 The user selects the Investigation Module.

5.7.2.10.5 The user selects the desired client from the list of clients and then clicks on "view" icon.

6.7.2.10.5 The user can update the client's data as needed from icon "update" then click on "Send".

٥,١٠,٢,٧ <u>تحديث بيانات المراجع:</u>

٥,١٠,٢,٧,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في صحة

٥,١٠,٢,٧,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.

٥,١٠,٢,٧,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,١٠,٢,٧,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة التقصيات".

٥,١٠,٢,٧,٥ يقوم المستخدم بتحديد المراجع المرغوب من لائحة المراجعين والضغط على ايقونة "استعراض".

٥,١٠,٢,٧,٦ بإمكان المستخدم تحديث البيانات المراجع حسب الحاجة بالضغط على أيقونة "تعديل" ومن ثم الضغط على "إرسال".

<u>3.10.5 Create New Investigation:</u>

1.3.10.5 The user logs into "SEHA system".

2.3.10.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.

3.3.10.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.

4.3.10.5 The user selects the Investigation Module.

5.3.10.5 The user selects the desired client from the list of clients and then clicks on "Client ID Number".

6.3.10.5 The user should be click on "Create Investigation".

7.3.10.5 The required data should be filled in and then you can click on "Send".

8.3.10.5 The investigation has been created and sent to the concerned authorities.

9.3.10.5 The user can use the following services after creating the investigation:

1.9.3.10.5 Update disease.

<u>٥,١٠,٣ إنشاء تقصي جديد:</u>

٥,١٠,٣,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في "صحة".

٥,١٠,٣,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.

٥,١٠,٣,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,١٠,٣,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة التقصيات".

٥,١٠,٣,٥ يقوم المستخدم بتحديد المراجع من لائحة المراجين والضغط على "رقم المعرف".

٥,١٠,٣,٦ يقوم المستخدم بالضغط على "إنشاء تقصي"

٥,١٠,٣,٧ يتم تعبئة البيانات المطلوبة والضغط على "إرسال".

٥,١٠,٣,٨ تم إنشاء التقصي.

٥,١٠,٣,٩ يمكن للمستخدم استخدام الخدمات التالية:

٥,١٠,٣,٩,١ تحديث المرض.

٥,١٠,٣,٩,٢ إضافة العلامات والأعراض.

٥,١٠,٣,٩,٣ تحديث العلامات والأعراض.

٥,١٠,٣,٩,٤ تسجيل المضاعفات.

٥,١٠,٣,٩,٥ تحديث المضاعفات.

2.9.3.10.5 Add Signs and Symptoms. 3.9.3.10.5 Update Signs and Symptoms. 4.9.3.10.5 Report Complications. 5.9.3.10.5 Update Complications. 6.9.3.10.5 Report Risk Factors. 7.9.3.10.5 Update Risk Factors. 8.9.3.10.5 Report Travel History. 9.9.3.10.5 Update Travel History. 10.9.3.10.5 Update Investigation Data.	٥,١٠,٣,٩,٦ تسجيل عوامل الخطورة. ٥,١٠,٣,٩,٧ تحديث عوامل الخطورة. ٥,١٠,٣,٩,٨ تسجيل بيانات السفر. ٥,١٠,٣,٩,٩ تحديث بيانات السفر. ٥,١٠,٣,٩,١٠ تحديث بيانات التقصي.
<u>1.9.3.10.5 Update disease:</u> 1.1.9.3.10.5 The user selects the "Disease Summary" list and clicks on "Update Disease". 2.1.9.3.10.5 The user updates the investigation disease data as needed.	**<u>٥,١٠,٣,٩,١ تحديث المرض:</u>** ٥,١٠,٣,٩,١,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "ملخص المرض" والضغط على "تحديث المرض". ٥,١٠,٣,٩,٢ يقوم المستخدم بتحديث بيانات مرض التقصي حسب الحاجة.
<u>2.9.3.10.5 Report Signs and Symptoms:</u> 1.2.9.3.10.5 The user selects the "Signs and Symptoms" list. 2.2.9.3.10.5 The user clicks on "Add Signs and Symptoms". 3.2.9.3.10.5 The user fills out the requirements and clicks on "Add".	**<u>٥,١٠,٣,٩,٢ تسجيل العلامات والأعراض:</u>** ٥,١٠,٣,٩,٢,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "العلامات والأعراض". ٥,١٠,٣,٩,٢,٢ يقوم المستخدم بالضغط على "إضافة العلامات والأعراض". ٥,١٠,٣,٩,٢,٣ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "إضافة".
<u>3.9.3.10.5 Update Signs and Symptoms:</u> 1.3.9.3.10.5 The user selects the list of "Signs and Symptoms" and clicks on (Update icon). 2.3.9.3.10.5 The user fills out the requirements and clicks on " Edit"	**<u>٥,١٠,٣,٩,٣ تحديث العلامات والأعراض:</u>** ٥,١٠,٣,٩,٣,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "العلامات والأعراض" والضغط على (ايقونة التعديل). ٥,١٠,٣,٩,٣,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "تحديث".

4.9.3.10.5 Report Complications: 1.4.9.3.10.5 The user selects the list of "Complications" and clicks on "Add Complications". 2.4.9.3.10.5 The user fills out the requirements and clicks on "Add".	**٥,١٠,٣,٩,٤ تسجيل المضاعفات:** ٥,١٠,٣,٩,٤,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "المضاعفات" والضغط على "إضافة مضاعفات". ٥,١٠,٣,٩,٤,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "إضافة".
5.9.3.10.5 Update Complications: 1.5.9.3.10.5 The user selects the list of "complications" and clicks on "Update icon". 2.5.9.3.10.5 The user fills out the requirements and clicks on "Update".	**٥,١٠,٣,٩,٥ تحديث المضاعفات:** ٥,١٠,٣,٩,٥,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "المضاعفات" والضغط على" ايقونة التعديل". ٥,١٠,٣,٩,٥,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "تحديث".
6.9.3.10.5 Report Risk Factors: 1.6.9.3.10.5 The user selects the list of "Risk Factors" and clicks on "Add a Risk Factor". 2.6.9.3.10.5 The user fills out the requirements and clicks "Add".	**٥,١٠,٣,٩,٦ تسجيل عوامل خطورة:** ٥,١٠,٣,٩,٦,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "عوامل الخطورة" والضغط على "إضافة عامل خطورة". ٥,١٠,٣,٩,٦,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "إضافة".
7.9.3.10.5 Update Risk Factors: 1.7.9.3.10.5 The user selects the list of "Risk Factors" and clicks on "Update icon". 2.7.9.3.10.5 The user fills out the requirements and clicks "Update ".	**٥,١٠,٣,٩,٧ تحديث عوامل الخطورة:** ٥,١٠,٣,٩,٧,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "عوامل الخطورة" والضغط على "ايقونة التعديل". ٥,١٠,٣,٩,٧,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "تحديث".
8.9.3.10.5 Report Travel History: 1.8.9.3.10.5 The user selects the "Travel History" list and clicks on "Add a Risk Factor". 2.8.9.3.10.5 The user fills out the requirements and clicks on "Add".	**٥,١٠,٣,٩,٨ تسجيل بيانات السفر:** ٥,١٠,٣,٩,٨,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "تاريخ السفر" والضغط على "إضافة عامل خطورة". ٥,١٠,٣,٩,٨,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "إضافة".

<u>9.9.3.10.5 Update Travel History:</u> 1.9.9.3.10.5 The user selects the "Travel History" list and clicks on" Edit icon". 2.9.9.3.10.5 The user fills out the requirements and clicks on "Update".	**<u>٥,١٠,٣,٩,٩ تحديث بيانات السفر:</u>** ٥,١٠,٣,٩,٩,١ يقوم المستخدم بتحديد لائحة "تاريخ السفر" والضغط على "ايقونة تعديل". ٥,١٠,٣,٩,٩,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المتطلبات والضغط على "تحديث".
<u>10.9.3.10.5. Update Investigation Data:</u> 1.10.9.3.10.5 The user clicks on "View Investigation Information". 2.10.9.3.10.5 The user clicks on "Edit." 3.10.9.3.10.5 The user changes the required data and clicks on "Save".	**<u>٥,١٠,٣,٩,١٠ تحديث بيانات التقصي:</u>** ٥,١٠,٣,٩,١٠,١ يقوم المستخدم بالضغط على "استعراض معلومات التقصي". ٥,١٠,٣,٩,١٠,٢ يقوم المستخدم بالضغط على "تعديل". ٥,١٠,٣,٩,١٠,٣ يقوم المستخدم بتغيير البيانات المطلوبة والضغط على "حفظ".
<u>4.10.5 Close Investigation:</u> 1.4.10.5 update the disposition from pending to completed. 2.4.10.5 Recording Outcome. 3.4.10.5 Close the investigation.	**<u>٥,١٠,٤ إغلاق التقصي:</u>** ٥,١٠,٤,١ تحديث وضع الحالة من معلق إلى حالة منتهية لا تتطلب إجراء إضافي. ٥,١٠,٤,٢ تسجيل نتائج الحالة. ٥,١٠,٤,٢ إغلاق التقصي.
<u>11.5 Infection Control Module:</u> **<u>1.11.5 Roles of HESN Plus Infection Control Unit Users in HESN Plus system:</u>** <u>1.1.11.5 HESN Infection Control User:</u> The employee who works in the health facility and enters the monitoring information. <u>2.1.11.5 System manager for a medical facility:</u> He is the system administrator at the level of his own medical facility. <u>3.1.11.5 District Coordinator:</u> He is the administrative director of the directorate responsible for which he is able to view all the data of the medical facilities that fall under his directorate.	**<u>٥,١١ وحدة مكافحة العدوى:</u>** **<u>٥,١١,١ أدوار مستخدمي وحدة مكافحة العدوى بنظام حصن بلس:</u>** <u>٥,١١,١,١ مستخدم حصن لمكافحة العدوى:</u> وهو الموظف الذي يعمل في المنشأة الصحية ويقوم بإدخال معلومات المراقبات. <u>٥,١١,١,٢ مدير نظام لمنشأة طبية:</u> وهو مدير النظام على مستوى المنشأة الطبية الخاصة به. <u>٥,١١,١,٣ منسق المنطقة:</u> وهو مدير إداري للمديرية المسؤول عنها ويمكنه الاطلاع على كافة بيانات المنشئات الطبية التي تندرج تحت مديريته. <u>٥,١١,١,٤ مدير النظام:</u> وهو مدير النظام لمكافحة العدوى ويمكنه الاطلاع على كافة البيانات لجميع المديريات والمنشئات الطبية.

4.1.11.5 System Administrator: He is the system administrator for infection control and can view all data for all medical directorates and facilities.

2.11.5 Submit a request to the infection control unit:

1.2.11.5 No facility can use the Infection Control Unit without submitting an application through HESN+ and have it approved by the Infection Control Department. The application mechanism is as follows:

1.1.2.11.5 The user logs into "SEHA system".

2.1.2.11.5 The user choose the role that has access to HESN+ services.

3.1.2.11.5 It will send the OTP number to the user's mobile to verify the user's identity.

4.1.2.11.5 The user choose "Services" and then selects "HESN+" service.

5.1.2.11.5 The user selects the Infection control.

6.1.2.11.5 click on "Apply Request".

7.1.2.11.5 The concerned facility fills in the facility's data regarding intensive care units, operations, infection control department, and then click submits.

8.1.2.11.5 It will be sent to the Infection Control Department at the Ministry of Health to review the request and accept it, return the request or reject it, as it deems appropriate in accordance with the standards of the Department of Infection Control.

٥,١١,٢ تقديم طلب لوحدة مكافحة العدوى:

٥,١١,٢,١ لا يمكن لأي منشأة أن تقوم باستخدام وحدة مكافحة العدوى دون رفع طلب من خلال حصن+ والموافقة عليه من قِبل إدارة مكافحة العدوى وتكون آلية التقديم كالتالي:

٥,١١,٢,١,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة.

٥,١١,٢,١,٢ ستظهر للمستخدم الصلاحيات المسندة له وعليه يمكنه اختيار صلاحية مكافحة العدوى.

٥,١١,٢,١,٣ يتم ارسال رقم OTP على جوال المستخدم للتحقق من هوية المستخدم.

٥,١١,٢,١,٤ بعدها ستظهر منصة صحة بالخدمات الموجودة بها ويقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,١١,٢,١,٥ الضغط على ايقونة مكافحة العدوى.

٥,١١,٢,١,٦ الضغط على ايقونة "تقديم الطلب"

٥,١١,٢,١,٧ تقوم المنشأة المعنية بتعبئة البيانات الخاصة بالمنشأة بما يتعلق بوحدات العناية المركزة، العمليات، إدارة مكافحة العدوى، ومن ثم تقديم الطلب.

٥,١١,٢,١,٨ سيتم إرساله إلى إدارة مكافحة العدوى في وزارة الصحة لمراجعة الطلب وقبوله أو إعادة الطلب أو رفضه وذلك حسب ما يراه مناسبا وفقا لمعايير إدارة وحدة مكافحة العدوى.

3.11.5 Review of the Request: 1.3.11.5 The user of the system administrator for the infection control unit can view the requests for health facilities sent through the requests list. 3.4.11.5 Click on "Request ID" to view the request details from "Requests List" page.	**٥,١١,٣ مراجعة طلب المنشأة:** ٥,١١,٣,١ بإمكان مستخدم مدير النظام لوحدة مكافحة العدوى بالاطلاع على طلبات المنشئات الصحية المرسلة من خلال صفحة الطلبات. ٥,١١,٣,٢ الضغط على "رقم الطلب" سيتم استعراض تفاصيل طلب المنشأة من صفحة "قائمة الطلبات".
4.11.5 Return Request: 1.4.11.5 The system administrator can re-request the health facility to complete or correct some data as he deems appropriate in accordance with the standards of the Infection Control Unit. 2.4.11.5 click on "Return" and add the notes to be implemented by the health facility.	**٥,١١,٤ إعادة طلب:** ٥,١١,٤,١ بإمكان مدير النظام إعادة الطلب للمنشأة الصحية لإكمال بعض البيانات أو تصحيحها حسب ما يراه مناسبا وفقا لمعايير إدارة وحدة مكافحة العدوى. ٥,١١,٤,٢ الضغط على ايقونة "إعادة الطلب" وإضافة الملاحظات المطلوب تنفيذها من قبل المنشأة الصحية.
5.11.5 Reject Request: 1.5.11.5 The system administrator can reject the health facility's request, as he deems appropriate, according to the standards of the Infection Control Unit. 2.5.11.5 click in "Reject" And add notes related to the rejection of the request.	**٥,١١,٥ رفض طلب:** ٥,١١,٥,١ بإمكان مدير النظام رفض طلب المنشأة الصحية وذلك حسب ما يراه مناسبا وفقا لمعايير إدارة وحدة مكافحة العدوى. ٥,١١,٥,٢ الضغط على ايقونة "رفض الطلب" وإضافة الملاحظات المتعلقة برفض الطلب.
6.11.5 The mechanism of registration in the infection control unit after approving the request: 1.6.11.5 The user logs into "SEHA system". 2.6.11.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services. 3.6.11.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service. 4.6.11.5 The user selects the "Infection control unit". 5.11.6.5 Enter directly to the home page of the facility and view all the data related to the facility as follows: 1.5.6.11.5 Patients (Add Patient).	**٥,١١,٦ آلية التسجيل في وحدة مكافحة العدوى بعد قبول الطلب:** ٥,١١,٦,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في "صحة". ٥,١١,٦,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس وعليه يمكنه اختيار صلاحية مكافحة العدوى. ٥,١١,٦,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس". ٥,١١,٦,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة مكافحة العدوى". ٥,١١,٦,٥ الدخول مباشرة للصفحة الرئيسية الخاصة بالمنشأة والاطلاع على كافة البيانات الخاصة بالمنشأة كالآتي: ٥,١١,٦,٥,١ قائمة المرضى (إضافة مريض).

2.5.6.11.5 ICU's + MDRO Event. 3.5.6.11.5 Procedures. 4.5.6.11.5 Dialysis. 5.5.6.11.5 Patient History.	٥,١١,٦,٥,٢ قائمة مراقبات وحدة العناية المركزة + أحداث الـ MDRO. ٥,١١,٦,٥,٣ قائمة مراقبات العمليات. ٥,١١,٦,٥,٤ قائمة مراقبات جلسات غسيل الكلى. ٥,١١,٦,٥,٥ قائمة تاريخ المريض.
1.5.6.11.5 Add Patient:	**٥,١١,٦,٥,١ طريقة إضافة مريض:**
1.1.5.6.11.5 The user logs into "SEHA system".	٥,١١,٦,٥,١,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في "صحة".
2.1.5.6.11.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.	٥,١١,٦,٥,١,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس وعليه يمكنه اختيار صلاحية مكافحة العدوى.
3.1.5.6.11.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.	٥,١١,٦,٥,١,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".
4.1.5.6.11.5 The user selects the "Infection control unit".	٥,١١,٦,٥,١,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة مكافحة العدوى".
5.1.5.6.11.5 click on " Add patient".	٥,١١,٦,٥,١,٥ الضغط على ايقونة "إضافة مريض".
6.1.5.6.11.5 The user chooses the type of client identity. It is required to enter necessary data to check that the client has not already been registered, Available Identification Types:	٥,١١,٦,٥,١,٦ يقوم المستخدم باختيار نوع هوية المراجع المطلوب وإدخال البيانات المطلوبة للتحقق من أن بيانات المراجع غير مسجل مسبقا، حيث أنواع الهويات المتوفرة:
1.6.1.5.6.11.5 **Citizen:** the identity number of a Saudi citizen (must start with number "1" and contain 10 digits).	٥,١١,٦,٥,١,٦,١ **مواطن:** تعنى برقم هوية المواطن السعودي (يجب أن تبدأ برقم"١" وتحتوي على ١٠ أرقام).
2.6.1.5.6.11.5 **Resident:** the residence number (must start with number "2" and contain 10 digits).	٥,١١,٦,٥,١,٦,٢ **مقيم:** تعنى رقم الإقامة (يجب أن تبدأ برقم"٢" وتحتوي على ١٠ أرقام).
3.6.1.5.6.11.5 **Border number:** the border number (must start with "3", "4" or "5" and contain 10 digits).	٥,١١,٦,٥,١,٦,٣ **رقم حدود:** تعنى برقم الحدود (يجب أن تبدأ برقم"٣" أو "٤" أو "٥" وتحتوي على ١٠ أرقام).
4.6.1.5.6.11.5 **Gulf:** the number of the GCC's countries (the maximum number of digits is 25).	٥,١١,٦,٥,١,٦,٤ **خليجي:** تعنى برقم مجلس التعاون لدول الخليج العربي ة (الحد الأعلى لعدد الأرقام هو٢٥ رقم).
5.6.1.5.6.11.5 **Other:** unclassified identities.	٥,١١,٦,٥,١,٦,٥ **أخرى:** تعنى بالهويات الغير مصنفة.
7.1.5.6.11.5 After entering the information, the user presses the "Verify" icon, and the information about the entered number will	٥,١١,٦,٥,١,٧ بعد إدخال المعلومات يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "تحقق" وسيتم استرجاع المعلومات الخاصة بالرقم المدخل ويتم تحويل المستخدم للصفحة

be retrieved, and the user will be transferred to the patient information page to complete the rest of the information, the client's following required data (client name, client ID type, birth date, age, gender, phone number, nationality, material status, address), then click on the "save" information for the patient icon and direct the user to the patient page for observations.

8.1.5.6.11.5 when the patient's information was previously added in the system, the user can search for the patient's information on the main page using the "Patient ID" number without have to click on the "add patient" icon.

2.5.6.11.5 Create of ICU surveillance:

1.2.5.6.11.5 The user logs into "SEHA system".

2.2.5.6.11.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.

3.2.5.6.11.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.

4.2.5.6.11.5 The user selects the "Infection control unit".

5.2.5.6.11.5 Add patient then click on "patient ID"

6.2.5.6.11.5 click on "start surveillance" in page of ICU surveillance.

7.2.5.6.11.5 The user fills in the following information:

1.7.2.5.6.11.5 Hospital admission information.

2.7.2.5.6.11.5 If there is a transfer from another hospital, the hospital is selected from the list.

3.7.2.5.6.11.5 Fill in the ICU admission information and the date of admission and

الخاصة بمعلومات المريض لإكمال بقية المعلومات حيث البيانات المطلوبة التالية (اسم المراجع، نوع المعرف، تاريخ الميلاد، العمر، الجنس، رقم الجوال، الجنسية، الحالة الاجتماعية، العنوان) ثم الضغط على أيقونة "حفظ" المعلومات للمريض وتوجيه المستخدم لصفحة المريض الخاصة بالمراقبات.

٥,١١,٦,٥,١,٨ في حال كانت المعلومات المريض تمت اضافتها مسبقا في النظام، يمكن للمستخدم البحث عن معلومات المريض في الصفحة الرئيسية وذلك باستخدام "رقم الهوية" المسجل دون الحاجة إلى الضغط على ايقونة "إضافة مريض".

٥,١١,٦,٥,٢ إنشاء مراقبة وحدة العناية المركزة:

٥,١١,٦,٥,٢,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في "صحة".

٥,١١,٦,٥,٢,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس وعليه يمكنه اختيار صلاحية مكافحة العدوى.

٥,١١,٦,٥,٢,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,١١,٦,٥,٢,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة مكافحة العدوى".

٥,١١,٦,٥,٢,٥ إضافة المريض والضغط على "رقم المريض".

٥,١١,٦,٥,٢,٦ الضغط على أيقونة "إنشاء مراقبة" في صفحة مراقبات وحدة العناية المركزة.

٥,١١,٦,٥,٢,٧ يقوم المستخدم بتعبئة المعلومات التالية:

٥,١١,٦,٥,٢,٧,١ معلومات الدخول إلى المستشفى.

٥,١١,٦,٥,٢,٧,٢ في حال كان هناك تحويل من مستشفى آخر يتم اختيار المستشفى من القائمة.

٥,١١,٦,٥,٢,٧,٣ تعبئة معلومات الدخول إلى وحدة العناية المركزة وتاريخ الدخول وستظهر فقط قائمة وحدات العناية المركزة التي تم تقديمها لإدارة وحدة مكافحة العدوى.

only the list of ICUs that were submitted to the ICU management will appear. 4.7.2.5.6.11.5 If there is a transfer from another ICU, its name will be selected from the list. 5.7.2.5.6.11.5 The user fills in the "devices" information that was entered outside the ICU as well as the devices that were entered at the time the patient entered the ICU as follows: <u>1.5.7.2.5.6.11.5 When the patient admitted to the ICU with an already inserted device:</u> 1.1.5.7.2.5.6.11.5 Choose the device from the dropdown list. 2.1.5.7.2.5.6.11.5 Click on "add" icon. 3.1.5.7.2.5.6.11.5 The user can remove the device before starting the surveillance process. <u>2.5.7.2.5.6.11.5 when the patient admitted to the ICU with a new inserted device:</u> 1.2.5.7.2.5.6.11.5 Choose the device from the dropdown list and enter the date of installation for each device. 2.2.5.7.2.5.6.11.5 The date of installation must be equal to the date of admission to the ICU. 3.2.5.7.2.5.6.11.5 The user can only repeat the devices in the case of a central catheter. 6.7.2.5.6.11.5 After complete the device information filling, the user <u>reviews the information entered for surveillance</u> and then clicks on the "Start surveillance " icon.	٥,١١,٦,٥,٢,٧,٤ في حال كان هناك تحويل من وحدة عناية مركزة أخرى يتم اختيار اسمها من القائمة. ٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥ يقوم المستخدم بتعبئة معلومات "<u>الأجهزة</u>" التي تم إدخالها خارج وحدة العناية المركزة وكذلك الأجهزة التي تم إدخالها وقت دخول المريض لوحدة العناية المركزة كالآتي: <u>٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥,١ خارج وحدة العناية المركزة:</u> ٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥,١,١ اختيار الجهاز من القائمة المنسدلة. ٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥,١,٢ الضغط على ايقونة "إضافة". ٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥,١,٣ ويمكن للمستخدم إزالة الجهاز قبل البدء بعملية المراقبة. <u>٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥,٢ داخل وحدة العناية المركزة:</u> ٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥,٢,١ اختيار الجهاز من القائمة المنسدلة وإدخال تاريخ التركيب لكل جهاز. ٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥,٢,٢ لابد أن يكون تاريخ التركيب مساوي لتاريخ دخول وحدة العناية المركزة. ٥,١١,٦,٥,٢,٧,٥,٢,٣ لا يمكن للمستخدم تكرار الأجهزة إلا في حال جهاز القسطرة المركزية. ٥,١١,٦,٥,٢,٧,٦ يقوم المستخدم بعد الانتهاء من تعبئة معلومات الأجهزة <u>بمراجعة المعلومات المدخلة للمراقبة</u> ثم الضغط على أيقونة " بدء المراقبة".
<u>1.2.5.6.11.5 Create bundle review of ICU:</u>	**<u>٥,١١,٦,٥,٢,١ إنشاء حزم المراجعة لوحدة العناية المركزة:</u>**
1.1.2.5.6.11.5 Request the bundle review on each device installed outside or inside the ICU after the start of surveillance.	٥,١١,٦,٥,٢,١,١ يتم طلب حزم المراجعة بناء على كل جهاز تم تركيبه خارج أو داخل وحدة العناية المركزة بعد بدء المراقبة.

المملكة العربية السعودية تجمع الأحساء الصحي إدارة خدمات المرضى برنامج حصن وزارة الصحة Ministry of Health	Department : H.E.S.N Policy Number : IPP.HESN .001	Issue Date : 21/8/2022
	Replaces Number: New	Effective Date : 21/8/2023
Title: Policy and Procedure of HESN (Health Electronic Surveillance Network) **سياسات وإجراءات عمل النظام الالكتروني لمراقبة الامراض المعدية والاوبئة (حصن+)**	**Applied to: All HESN Staff** **جميع العاملين في برنامج حصن**	**Review Date : 21/8/2025**

2.1.2.5.6.11.5 If the bundle review is not filled out, the list will remain under "Actions Required" for surveillance. 3.1.2.5.6.11.5 To create a bundle review for the ICU, the user will click on the " bundle review " icon and the user will be directed to the bundle review page to fill it out. 4.1.2.5.6.11.5 To create a bundle review for a specific device, the user will click on the "bundle review " icon next to the device in concerned and the user will be directed to the bundle review page to fill it out. 5.1.2.5.6.11.5 A reminder to the user to create a bundle review every 3 days appears in the "Alerts" column.	٥,١١,٦,٥,٢,١,٢ في حال لم يتم تعبئة حزم المراجعة ستظل القائمة تحت " الإجراءات المطلوبة" للمراقبة. ٥,١١,٦,٥,٢,١,٣ لإنشاء حزمة مراجعة خاصة بوحدة العناية المركزة يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "حزمة مراجعة" وسيتم توجيه المستخدم لصفحة حزم المراجعة لتعبئتها. ٥,١١,٦,٥,٢,١,٤ لإنشاء حزمة مراجعة خاصة بجهاز معين يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حزمة مراجعة" بجانب الجهاز المعني وسيتم توجيه المستخدم لصفحة حزم المراجعة لتعبئتها. ٥,١١,٦,٥,٢,١,٥ يظهر تذكير للمستخدم بإنشاء حزمة مراجعة كل ٣ أيام في عمود "التنبيهات".
2.2.5.6.11.5 Create a new ICU event: 1.2.2.5.6.11.5 Unrelated event with the device: 1.1.2.2.5.6.11.5 This event type will be calculated after the event is generated in the first two days of the device or ICU surveillance date by the system. 2.1.2.2.5.6.11.5 The button will be disabled for a period of two days until the expiration of a period of two days from the date of adding the device, based on the terms and criteria of the surveillance guide provided by the Infection Control Department at the Ministry of Health.	**٥,١١,٦,٥,٢,٢ إنشاء حدث جديد لوحدة العناية المركزة:** ٥,١١,٦,٥,٢,٢,١ حدث غير مرتبط بجهاز: ٥,١١,٦,٥,٢,٢,١,١ سيتم احتساب نوع هذا الحدث بعد إنشاء الحدث في أول يومين من تاريخ المراقبة للجهاز أو وحدة العناية المركزة من قِبل النظام. ٥,١١,٦,٥,٢,٢,١,٢ سيتم تعطيل الزر لمدة يومين حتى تنتهي فترة يومين من تاريخ إضافة الجهاز وذلك بناء على شروط ومعايير دليل المراقبات المقدم من قِبل إدارة مكافحة العدوى في وزارة الصحة.
2.2.2.5.6.11.5 Device related event: 1.2.2.2.5.6.11.5 The user creates the event two days after the device has been installed on the patient by clicking on the "new event" icon next to the device concerned.	٥,١١,٦,٥,٢,٢,٢ حدث مرتبط بجهاز: ٥,١١,٦,٥,٢,٢,٢,١ يقوم المستخدم بإنشاء الحدث بعد مرور يومين من تركيب الجهاز على المريض وذلك بالضغط على ايقونة "حدث جديد" بجانب الجهاز المعني. ٥,١١,٦,٥,٢,٢,٢,٢ ستظهر نافذة منبثقة للمستخدم لتحديد تصنيف الحدث من قائمة الأحداث.

2.2.2.2.5.6.11.5 It will appear for the user to select the event rating from the list of events. 3.2.2.2.5.6.11.5 Click on the “Send” icon and the user will be directed to the event file to fill out. 4.2.2.2.5.6.11.5 The button will be disabled for a period of 14 days based on the conditions and criteria in the monitoring manual provided by the Infection Control Department at the Ministry of Health. 5.2.2.2.5.6.11.5 If the event type is MDRO, the user can choose the type from the list of events and fill in the information related to the event.	٥,١١,٦,٥,٢,٢,٢,٣ الضغط على ايقونة "إرسال" وسيتم توجيه المستخدم إلى ملف الحدث لتعبئته. ٥,١١,٦,٥,٢,٢,٢,٤ سيتم تعطيل الزر لمدة ١٤ يوم بناء على الشروط والمعايير في دليل المراقبات المقدم من قبل إدارة مكافحة العدوى في وزارة الصحة. ٥,١١,٦,٥,٢,٢,٢,٥ في حال كان نوع الحدث MDRO يمكن للمستخدم اختيار النوع من قائمة الأحداث وتعبئة المعلومات المتعلقة بالحدث.
<u>3.2.5.6.11.5 surveillance details of ICU:</u> 1.3.2.5.6.11.5 The user reviews the surveillance details by click on the "Details" icon. 2.3.2.5.6.11.5 Through it the user browses devices, bundle review and surveillance events. 3.3.2.5.6.11.5 The user will see 3 pages related to surveillance details as follows: 1.3.3.2.5.6.11.5 Devices. 2.3.3.2.5.6.11.5 Devices History: It means the history of the devices for the patient in the respective surveillance and by entering the device details, events and bundle related to the device can be viewed. 3.3.3.2.5.6.11.5 ICU Events.	**<u>٥,١١,٦,٥,٢,٣ تفاصيل مراقبة وحدة العناية المركزة:</u>** ٥,١١,٦,٥,٢,٣,١ يقوم المستخدم استعراض تفاصيل المراقبة وذلك بالضغط على أيقونة "تفاصيل". ٥,١١,٦,٥,٢,٣,٢ من خلالها يقوم المستخدم باستعراض الأجهزة، حزم المراجعة والأحداث الخاصة بالمراقبة. ٥,١١,٦,٥,٢,٣,٣ ستظهر للمستخدم ٣ صفحات تتعلق بتفاصيل المراقبة كالتالي: ٥,١١,٦,٥,٢,٣,٣,١ صفحة الأجهزة. ٥,١١,٦,٥,٢,٣,٣,٢ سجل الأجهزة: وتعني تاريخ الأجهزة للمريض في المراقبة المعنية وبالدخول على تفاصيل الجهاز يمكن استعراض الأحداث والحزم المتعلقة بالجهاز. ٥,١١,٦,٥,٢,٣,٣,٣ أحداث وحدة العناية المركزة.
<u>4.2.5.6.11.5 Removal of an ICU device:</u> 1.4.2.5.6.11.5 The user will click on the "Remove Device" icon. 2.4.2.5.6.11.5 Any required action related to the device will not be canceled and the	**<u>٥,١١,٦,٥,٢,٤ إزالة جهاز لوحدة العناية المركزة:</u>** ٥,١١,٦,٥,٢,٤,١ يقوم المستخدم الضغط على أيقونة "إزالة الجهاز". ٥,١١,٦,٥,٢,٤,٢ لن يتم إلغاء أي إجراء مطلوب متعلق بالجهاز وستبقى الإجراءات قائمة حتى إكمالها تحت سجل الأجهزة.

actions will remain in place until completed under the device history.	
<u>5.2.5.6.11.5 Add a device/reinsert a device to the ICU:</u> 1.5.2.5.6.11.5 The user clicks on the "Add Device" icon. 2.5.2.5.6.11.5 The user enters the new device information and the device count days start from the first day. 3.5.2.5.6.11.5 In the event that the addition was for a device that was removed and a full day has not passed since the removal, the list of removed devices will appear and the user can choose the desired device and the counting for the previous days will be completed.	**<u>٥,١١,٦,٥,٢,٥ إضافة جهاز/إعادة إدخال جهاز لوحدة العناية المركزة:</u>** ٥,١١,٦,٥,٢,٥,١ يقوم المستخدم الضغط على أيقونة " إضافة جهاز". ٥,١١,٦,٥,٢,٥,٢ يقوم المستخدم بإدخال معلومات الجهاز الجديد وتبدأ أيام العد للجهاز من أول يوم. ٥,١١,٦,٥,٢,٥,٣ في حال كان الإضافة لجهاز تمت إزالته ولم يتم مرور يوم كامل على الإزالة ستظهر قائمة الأجهزة التي تمت إزالتها وبإمكان المستخدم اختيار الجهاز المطلوب وسيتم إكمال العد للأيام السابقة.
<u>6.2.5.6.11.5 End surveillance of the ICU:</u> 1.6.2.5.6.11.5 The user clicks on the "End OF surveillance " icon. 2.6.2.5.6.11.5 The user fills in the required information based on choose the reason for termination.	**<u>٥,١١,٦,٥,٢,٦ إنهاء المراقبة لوحدة العناية المركزة:</u>** ٥,١١,٦,٥,٢,٦,١ يقوم المستخدم الضغط على أيقونة "إنهاء المراقبة". ٥,١١,٦,٥,٢,٦,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المعلومات المطلوبة بناء على اختيار سبب الانهاء.
<u>3.5.6.11.5 Create of SSI surveillance:</u> 1.3.5.6.11.5 The user logs into "SEHA system". 2.3.5.6.11.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services. 3.3.5.6.11.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service. 4.3.5.6.11.5 The user selects the "Infection control unit". 5.3.5.6.11.5 Add patient then click on "patient ID" 6.3.5.6.11.5 click on <u>"start surveillance"</u> in page of SSI surveillance.	**<u>٥,١١,٦,٥,٣ إنشاء مراقبة وحدة العمليات:</u>** ٥,١١,٦,٥,٣,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في "صحة". ٥,١١,٦,٥,٣,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس و عليه يمكنه اختيار صلاحية مكافحة العدوى. ٥,١١,٦,٥,٣,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس". ٥,١١,٦,٥,٣,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة مكافحة العدوى". ٥,١١,٦,٥,٣,٥ إضافة المريض والضغط على "رقم المريض". ٥,١١,٦,٥,٣,٦ الضغط على أيقونة <u>"إنشاء مراقبة" في</u> صفحة مراقبة العمليات. ٥,١١,٦,٥,٣,٧ يقوم المستخدم بتعبئة المعلومات العامة.

7.3.5.6.11.5 The user fills in the general information.	٥,١١,٦,٥,٣,٨ يقوم المستخدم بتعبئة المعلومات الخاصة
8.3.5.6.11.5 The user fills in the procedure information and enters the procedure date as the system only allows flexibility past 10 days from the procedure date.	بالعملية وإدخال تاريخ العملية حيث يسمح النظام فقط بمرونة ١٠ أيام ماضية من تاريخ العملية.
9.3.5.6.11.5 The selection of the process on which the surveillance will be created will be from the list of processes that have been submitted to the management of the ICU.	٥,١١,٦,٥,٣,٩ سيكون اختيار العملية التي سيتم إنشاء المراقبة عليها من قائمة العمليات التي تم تقديمها لإدارة وحدة مكافحة العدوى.
10.3.5.6.11.5 The user reviews the entered information before starting the surveillance by click on the "Start surveillance" icon.	٥,١١,٦,٥,٣,١٠ يقوم المستخدم بمراجعة المعلومات المدخلة قبل البدء بالمراقبة بالضغط على أيقونة <u>"بدء المراقبة".</u>
11.3.5.6.11.5 The SSI surveillance of the patient will be started based on the type of operation by the system if it is 30 days or 90 days.	٥,١١,٦,٥,٣,١١ سيتم بدء مراقبة العملية للمريض بناء على نوع العملية من قِبل النظام في حال كانت مراقبة ٣٠ يوم أو ٩٠ يوم.
<u>1.3.5.6.11.5 Create bundle review of SSI:</u>	**<u>٥,١١,٦,٥,٣,١ إنشاء حزم المراجعة لوحدة العمليات:</u>**
1.1.3.5.6.11.5 The user creates bundle review for the SSI after the start of surveillance.	٥,١١,٦,٥,٣,١,١ يقوم المستخدم بإنشاء حزم المراجعة الخاصة بالعمليات الجراحية بعد إنشاء المراقبة.
2.1.3.5.6.11.5 If the bundle review is not filled out, the list will remain under "Actions Required" for surveillance.	٥,١١,٦,٥,٣,١,٢ في حال لم يتم تعبئة حزم المراجعة ستظل القائمة تحت " الإجراءات المطلوبة" للمراقبة.
3.1.2.5.6.11.5 To create a bundle review for SSI surveillance, the user has to go to "SSI surveillance Details" and then go to the list of events and preventive bundles and click on the "Preventive bundle review" icon.	٥,١١,٦,٥,٣,١,٣ لإنشاء حزمة مراجعة لمراقبة العمليات يقوم المستخدم بالدخول على "تفاصيل مراقبة العمليات" ثم الدخول على قائمة الأحداث والحزم الوقائية والضغط على أيقونة "مراجعة حزمة وقائية".
4.1.3.5.6.11.5 No reminders will be given to SSI surveillance.	٥,١١,٦,٥,٣,١,٤ لن يتم تقديم تذكير لمراقبة العمليات.

2.3.5.6.11.5 Create a new SSI event: 1.2.3.5.6.11.5 The user clicks on the "new event" icon on the bundle and events page. 2.2.3.5.6.11.5 After creating the event, the user can click on the "Add organism and sensitivity" icon for the event each time he wants to add it. 3.2.3.5.6.11.5 The user can see the organism and sensitivity by click on the number in the organism and sensitivity column.	**٥,١١,٦,٥,٣,٢ إنشاء حدث جديد لمراقبة العمليات:** ٥,١١,٦,٥,٣,٢,١ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حدث جديد" في صفحة الحزم والأحداث. ٥,١١,٦,٥,٣,٢,٢ بعد إنشاء الحدث يمكن للمستخدم الضغط على أيقونة "أضف الهيئة والحساسية" للحدث في كل مرة يرغب بإضافتها. ٥,١١,٦,٥,٣,٢,٣ بإمكان المستخدم الاطلاع على الهيئة والحساسية بالضغط على الرقم في عمود الهيئة والحساسية.
3.3.5.6.11.5 surveillance details of SSI: 1.3.3.5.6.11.5 The user reviews the surveillance details by click on the "Details" icon. 2.3.3.5.6.11.5 Through it the user browses devices, bundle review and surveillance events.	**٥,١١,٦,٥,٣,٣ تفاصيل مراقبة العمليات:** ٥,١١,٦,٥,٣,٣,١ يقوم المستخدم استعراض تفاصيل المراقبة وذلك بالضغط على أيقونة "تفاصيل". ٥,١١,٦,٥,٣,٣,٢ ستظهر للمستخدم صفحتين، صفحة عامة لتفاصيل العملية وصفحة الأحداث والحزم الوقائية التي تم انشاؤها للمراقبة.
4.3.5.6.11.5 End surveillance of the SSI: 1.4.3.5.6.11.5 Surveillance will be automatically terminated by the system after the 30-day or 90-day surveillance process has completed. 2.4.3.5.6.11.5 In the event that the user wants to terminate the surveillance for reason "Death" before the completion of the surveillance period, follow these steps: 1.2.4.3.5.6.11.5 The user will click on the "End surveillance" icon. 2.2.4.3.5.6.11.5 The user fills in the required information based on choose the reason for termination.	**٥,١١,٦,٥,٣,٤ إنهاء المراقبة لوحدة العمليات:** ٥,١١,٦,٥,٣,٤,١ سيتم إنهاء المراقبة تلقائيا من قِبل النظام بعد اكتمال ٣٠ يوم أو ٩٠ يوم الخاص بأيام المراقبة بالعملية. ٥,١١,٦,٥,٣,٤,٢ في حال أراد المستخدم بإنهاء المراقبة بسبب "الوفاة" قبل اكتمال مدة المراقبة بالخطوات التالية: ٥,١١,٦,٥,٣,٤,٢,١ يقوم المستخدم الضغط على أيقونة "إنهاء المراقبة". ٥,١١,٦,٥,٣,٤,٢,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المعلومات المطلوبة بناء على اختيار سبب الانهاء.

4.5.6.11.5 Create of Dialysis surveillance:

1.4.5.6.11.5 The user logs into "SEHA system".

2.4.5.6.11.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services.

3.4.5.6.11.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.

4.4.5.6.11.5 The user selects the "Infection control unit".

5.4.5.6.11.5 Add patient then click on "patient ID"

6.4.5.6.11.5 click on "start surveillance" in page of SSI surveillance.

7.4.5.6.11.5 The Dialysis Session surveillance page will appear to fill in the following information:

1.7.4.5.6.11.5 Determine the working day for the dialysis session.

2.7.4.5.6.11.5 Choose the date of the dialysis session, and the user can choose the date of the session within the first 7 days of each month.

8.4.5.6.11.5 The user records the dialysis sessions for the current month as the system does not allow the user to create retroactive monitors.

9.4.5.6.11.5 After filling in the information, the user will click on the "Start surveillance" icon.

10.4.5.6.11.5 The observation days will be counted starting from the date entered.

٥,١١,٦,٥,٤ إنشاء مراقبة وحدة غسيل الكلى:

٥,١١,٦,٥,٤,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في "صحة".

٥,١١,٦,٥,٤,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس و عليه يمكنه اختيار صلاحية مكافحة العدوى.

٥,١١,٦,٥,٤,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,١١,٦,٥,٤,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة مكافحة العدوى".

٥,١١,٦,٥,٤,٥ إضافة المريض والضغط على "رقم المريض".

٥,١١,٦,٥,٤,٦ الضغط على أيقونة "إنشاء مراقبة" في صفحة مراقبة وحدة غسيل الكلى.

٥,١١,٦,٥,٤,٧ ستظهر صفحة مراقبة جلسة غسيل الكلى لتعبئة المعلومات التالية:

٥,١١,٦,٥,٤,٧,١ تحديد يوم العمل لجلسة غسيل الكلى.

٥,١١,٦,٥,٤,٧,٢ اختيار تاريخ جلسة غسيل الكلى ويمكن للمستخدم اختيار تاريخ الجلسة من خلال ٧ أيام الأولى من كل شهر.

٥,١١,٦,٥,٤,٨ يقوم المستخدم بتسجيل جلسات غسيل الكلى للشهر الحالي حيث لا يسمح النظام للمستخدم بإنشاء مراقبات بأثر رجعي.

٥,١١,٦,٥,٤,٩ يقوم المستخدم بعد تعبئة المعلومات بالضغط على أيقونة "بدء المراقبة".

٥,١١,٦,٥,٤,١٠ سيتم احتساب أيام المراقبة بداية من التاريخ الذي تم إدخاله.

1.4.5.6.11.5 Create bundle review of Dialysis: 1.1.4.5.6.11.5 The user creates bundle review for the surgical dialysis unit after the surveillance is create. 2.1.4.5.6.11.5 If the bundle review is not filled out, the list will remain under "Actions Required" for surveillance. 3.1.4.5.6.11.5 To create a dialysis surveillance bundle review, the user must go to “Dialysis surveillance Details” and then go to the list of events and preventative bundle and click on the “Preventive bundle review” icon. 4.1.4.5.6.11.5 A reminder to the user to create a bundle review every 3 days appears in the "Alerts" column.	**٥,١١,٦,٥,٤,١ إنشاء حزم المراجعة لجلسة غسيل الكلى:** ٥,١١,٦,٥,٤,١,١ يقوم المستخدم بإنشاء حزم المراجعة لوحدة غسيل الكلى الجراحية بعد إنشاء المراقبة. ٥,١١,٦,٥,٤,١,٢ في حال لم يتم تعبئة حزم المراجعة ستظل القائمة تحت " الإجراءات المطلوبة" للمراقبة. ٥,١١,٦,٥,٤,١,٣ لإنشاء حزمة مراجعة لمراقبة غسيل الكلى يقوم المستخدم بالدخول على "تفاصيل مراقبة غسيل الكلى" ثم الدخول على قائمة الأحداث والحزم الوقائية والضغط على أيقونة "مراجعة حزمة وقائية". ٥,١١,٦,٥,٤,١,٤ يظهر تذكير للمستخدم بإنشاء حزمة مراجعة كل ٣ أيام في عمود "التنبيهات".
2.4.5.6.11.5 Create a new Dialysis event: 1.2.4.5.6.11.5 The user clicks on the "new event" icon on the bundle and events page. 2.2.4.5.6.11.5 After creating the event, the user can click on the "Add organism and sensitivity" icon for the event each time he wants to add it. 3.2.4.5.6.11.5 The user can see the organism and sensitivity by click on the number in the organism and sensitivity column.	**٥,١١,٦,٥,٤,٢ إنشاء حدث جديد لمراقبة جلسة غسيل الكلى:** ٥,١١,٦,٥,٤,٢,١ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "حدث جديد" في صفحة الحزم والأحداث. ٥,١١,٦,٥,٤,٢,٢ بعد إنشاء الحدث يمكن للمستخدم الضغط على أيقونة "أضف الهيئة والحساسية" للحدث في كل مرة يرغب بإضافتها. ٥,١١,٦,٥,٣,٢,٣ بإمكان المستخدم الاطلاع على الهيئة والحساسية بالضغط على الرقم في عمود الهيئة والحساسية.
3.4.5.6.11.5 surveillance details of Dialysis: 1.3.4.5.6.11.5 The user reviews the surveillance details by click on the "Details" icon. 2.3.4.5.6.11.5 Through it the user browses devices, bundle review and surveillance events.	**٥,١١,٦,٥,٤,٣ تفاصيل مراقبة وحدة غسيل الكلى:** ٥,١١,٦,٥,٤,٣,١ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تفاصيل". ٥,١١,٦,٥,٤,٣,٢ ستظهر للمستخدم صفحتين، صفحة عامة لتفاصيل جلسة غسيل الكلى وصفحة الأحداث والحزم الوقائية التي تم انشاؤها للمراقبة.

<u>4.4.5.6.11.5 End surveillance of the Dialysis:</u> 1.4.4.5.6.11.5 Surveillance will be automatically terminated by the system after the month of surveillance days is completed in the process. 2.4.4.5.6.11.5 In the event that the <u>user wants to terminate the surveillance</u> for reason "Death" before the completion of the surveillance period, follow these steps: 1.2.4.4.5.6.11.5 The user will click on the "End surveillance" icon. 2.2.4.4.5.6.11.5 The user fills in the required information based on choose the reason for termination.	**<u>٥,١١,٦,٥,٤,٤ إنهاء المراقبة جلسة غسيل الكلى:</u>** ٥,١١,٦,٥,٤,٤,١ سيتم إنهاء المراقبة تلقائيا من قبل النظام بعد اكتمال الشهر الخاص بأيام المراقبة بالعملية. ٥,١١,٦,٥,٤,٤,٢ في حال <u>أراد المستخدم بإنهاء المراقبة</u> بسبب "الوفاة" قبل اكتمال مدة المراقبة بالخطوات التالية: ٥,١١,٦,٥,٤,٤,٢,١ يقوم المستخدم الضغط على أيقونة "إنهاء المراقبة". ٥,١١,٦,٥,٤,٤,٢,٢ يقوم المستخدم بتعبئة المعلومات المطلوبة بناء على اختيار سبب الانهاء.
<u>5.5.6.11.5 Patient's surveillances history:</u> 1.5.5.6.11.5 The user can view the patient's observational history in the health facility through the patient's history page.	**<u>٥,١١,٦,٥,٥ تاريخ المراقبات للمريض:</u>** ٥,١١,٦,٥,٥,١ بإمكان المستخدم الاطلاع على تاريخ المراقبات الخاص بالمريض في المنشأة الصحية وذلك من خلال صفحة تاريخ المريض.
<u>12.5 BICSL Module:</u> **<u>1.12.5 create Practitioners in HESN Service through the following steps:</u>** 1.1.12.5 The user selects the "BICSL Module". 2.1.12.5 From the Practitioners section, the users can click on "Add a Practitioners ". 3.1.12.5 The user chooses the type of Practitioners identity. It is required to enter necessary data to check that the client has not already been registered, Available Identification Types:	**<u>٥,١٢ وحدة رخصة البكسل:</u>** **<u>٥,١٢,١ إنشاء ممارس في خدمة حصن بلس من خلال الخطوات التالية:</u>** ٥,١٢,١,١ يتوجه المستخدم إلى "وحدة البكسل". ٥,١٢,١,٢ يتوجه المستخدم لقسم لائحة الممارسين ومن ثم يتم الضغط على <u>"إضافة ممارس":</u> ٥,١٢,١,٣ يقوم المستخدم باختيار نوع هوية الممارس المطلوب وإدخال البيانات المطلوبة للتحقق من أن بيانات المراجع غير مسجل مسبقا، حيث أنواع الهويات المتوفرة: ٥,١٢,١,٣,١ **<u>مواطن</u>**: تعنى برقم هوية المواطن السعودي (يجب أن تبدأ برقم"١" وتحتوي على ١٠ أرقام).

1.3.1.12.5 **<u>Citizen:</u>** the identity number of a Saudi citizen (must start with number "1" and contain 10 digits).	
2.3.1.12.5 **<u>Resident:</u>** the residence number (must start with number "2" and contain 10 digits).	٥,١٢,١,٣,٢ **<u>مقيم:</u>** تعنى رقم الإقامة (يجب أن تبدأ برقم"٢" وتحتوي على ١٠ أرقام).
3.3.1.12.5 **<u>Border number:</u>** the border number (must start with "3", "4" or "5" and contain 10 digits).	٥,١٢,١,٣,٣ **<u>رقم حدود:</u>** تعنى برقم الحدود (يجب أن تبدأ برقم"٣" أو "٤" أو "٥" وتحتوي على ١٠ أرقام).
4.3.1.12.5 **<u>Gulf:</u>** the number of the GCC's countries (the maximum number of digits is 25)	٥,١٢,١,٣,٤ **<u>خليجي:</u>** تعنى برقم مجلس التعاون لدول الخليج العربي ة (الحد الأعلى لعدد الأرقام هو٢٥ رقم).
5.3.1.12.5 **<u>Other:</u>** unclassified identities.	٥,١٢,١,٣,٥ **<u>أخرى:</u>** تعنى بالهويات الغير مصنفة.
4.1.12.5 If the user has not been added already in the system, the user will be directed to the registration page.	٥,١٢,١,٤ في حال لم يتم إضافة المستخدم مسبقا في النظام سيتم توجيه المستخدم لصفحة التسجيل.
5.1.12.5 The user enters the client's following required data (client name, client ID type, birth date, age, gender, phone number, nationality, material status, address) then click on "Submit"	٥,١٢,١,٥ يقوم المستخدم بإدخال البيانات المطلوبة التالية (اسم المراجع، نوع المعرف، تاريخ الميلاد، العمر، الجنس، رقم الجوال، الجنسية، الحالة الاجتماعية، العنوان) ومن ثم يتم الضغط على "إرسال ".
6.1.12.5 <u>View Practitioners Details:</u>	٥,١٢,١,٦ <u>استعراض بيانات الممارس:</u>
1.6.1.12.5 The user logs into SEHA system	٥,١٢,١,٦,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في صحة.
2.6.1.12.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services	٥,١٢,١,٦,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس.
3.6.1.12.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.	٥,١٢,١,٦,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".
4.6.1.12.5 The user selects the BICSL Module.	٥,١٢,١,٦,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة البكسل".
5.6.1.12.5 The user selects the desired Practitioners from the list of Practitioners and then clicks on view icon	٥,١٢,١,٦,٥ يقوم المستخدم بتحديد الممارس المرغوب من لائحة الممارسين والضغط على ايقونة استعراض.
6.6.1.12.5 The Practitioners data will be shown.	٥,١٢,١,٦,٦ سيتم استعرا ض بيانات الممارس.

7.1.12.5 <u>Update Practitioners Data:</u> 1.7.1.12.5 The user logs into SEHA system. 2.7.1.12.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services. 3.7.1.12.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service. 4.7.1.12.5 The user selects the BICSL Module. 5.7.1.12.5 The user selects the desired Practitioners from the list of Practitioners and then clicks on "view" icon. 6.7.1.12.5 The user can update the Practitioners data as needed from icon "update" then click on "Send".	٥,١٢,١,٧ <u>تحديث بيانات الممارس:</u> ٥,١٢,١,٧,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في صحة. ٥,١٢,١,٧,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس. ٥,١٢,١,٧,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس". ٥,١٢,١,٧,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة البكسل" ٥,١٢,١,٧,٥ يقوم المستخدم بتحديد الممارس المرغوب من لائحة الممارسين والضغط على ايقونة "استعراض". ٥,١٢,١,٧,٦ بإمكان المستخدم تحديث البيانات الممارس حسب الحاجة بالضغط على أيقونة "تعديل" ومن ثم الضغط على "إرسال".
<u>2.12.5 Steps for issue a BICSL Certificate for health practitioners:</u> 1.2.12.5 The user logs into "SEHA system". 2.2.12.5 The user chooses the role that has access to HESN+ services. 3.2.12.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service. 4.2.12.5 The user selects the BICSL Module. 5.2.12.5 The user selects the desired Practitioners from the list of Practitioners and then clicks on "National ID". 6.2.12.5 The user clicks on "Create Request" icon. 7.2.12.5 The user clicks on "Validate" icon then select the type of Practitioner (Trainer, Trainee). 8.2.12.5 The user clicks on "Validate" icon.	**<u>٥,١٢,٢ خطوات إصدار شهادة بكسل للممارسين الصحيين:</u>** ٥,١٢,٢,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في "صحة". ٥,١٢,٢,٢ يقوم المستخدم باختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس. ٥,١٢,٢,٣ يقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس". ٥,١٢,٢,٤ يتوجه المستخدم إلى "وحدة البكسل". ٥,١٢,٢,٥ يقوم المستخدم بتحديد الممارس من لائحة الممارسين والضغط على "رقم الهوية". ٥,١٢,٢,٦ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إصدار الشهادة". ٥,١٢,٢,٧ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تحقق" واختيار نوع العميل (مدرب، متدرب). ٥,١٢,٢,٨ يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة "إصدار شهادة".

9.2.12.5 The user fills in the following data: 1.9.2.12.5 Practitioner Information (National ID, Practitioner Name, Birthdate, Nationality, Age, Gender, Facility Type, Healthcare facility, Practitioner Job, Department, Practitioner Type, Email Address, Request Reason, Vaccinations and Date (Meningitis Vaccine, Influenza Vaccine)). 2.9.2.12.5 General Requirements BICSL Program. 3.9.2.12.5 BICSL Program. 4.9.2.12.5Hand Hygiene (H.H). 5.9.2.12.5 Personal Protective Equipment (PPE). 6.9.2.12.5 Spill Kit. 7.9.2.12.5 Needle Stick Injury. 8.9.2.12.5 Transmission-Based Precautions. 9.9.2.12.5 Mask fit test. 10.9.2.12.5 Powered Air Purifying Respirator (PAPR). 10.2.12.5 The user clicks on "Next" it will show the total and the percentage of Practitioners. 11.2.12.5 The user clicks on "Send" icon. 12.2.12.5 The user clicks on "Print" icon to print the card or the certificate BICSL.	٥,١٢,٢,٩ يقوم المستخدم بتعبئة البيانات التالية: ٥,١٢,٢,٩,١ معلومات الممارس (رقم الهوية، اسم الممارس، تاريخ الميلاد، الجنسية، العمر، الجنس، نوع المنشأة، اسم المنشأة الصحية، وظيفة الممارس، القسم، نوع الممارس، البريد الالكتروني، سبب طلب البطاقة، التطعيمات وتواريخها (لقاح الحمى الشوكية، ولقاح الانفلونزا)). ٥,١٢,٢,٩,٢ المتطلبات العامة. ٥,١٢,٢,٩,٣ التعريف ببرنامج بكسل. ٥,١٢,٢,٩,٤ نظافة وتطهير الأيدي. ٥,١٢,٢,٩,٥ وسائل الحماية الشخصية. ٥,١٢,٢,٩,٦ التعامل مع الانسكابات. ٥,١٢,٢,٩,٧ الوخز بالإبر. ٥,١٢,٢,٩,٨ احتياطات العزل. ٥,١٢,٢,٩,٩ اختبار ملائمة الكمام. ٥,١٢,٢,٩,١٠ جهاز خوذة تقنية الهواء والذي يعمل بالطاقة. ٥,١٢,٢,١٠ يقوم المستخدم بالضغط على "التالي" وسيظهر المجموع الكلي والنسبة المئوية للممارس. ٥,١٢,٢,١١ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إرسال". ٥,١٢,٢,١٢ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "طباعة" لطباعة شهادة البكسل أو بطاقة البكسل للممارس.
<u>13.5 Blood Bank Module:</u> **<u>1.13.5 Roles of HESN Plus Blood Bank Users in HESN Plus system:</u>** <u>1.1.13.5 Reception of blood banks:</u> the employee responsible for determining the eligibility of the references to donate blood.	**<u>٥,١٣ وحدة بنوك الدم:</u>** **<u>٥,١٣,١ أدوار مستخدمي وحدة بنوك الدم بنظام حصن بلس:</u>** <u>٥,١٣,١,١ استقبال بنوك الدم:</u> وهو الموظف المسؤول عن تحديد أحقية المراجع للتبرع بالدم. <u>٥,١٣,١,٢ مبلغ بنوك الدم:</u> وهو الموظف المسؤول عن التبليغ عن الحالات الإيجابية من الفحوصات المختبرية الأولية.

<u>2.1.13.5 Blood Bank report:</u> The employee responsible for reporting positive cases from initial laboratory tests.

<u>3.1.13.5 HESN Medical Director of Blood Banks:</u> He is the employee responsible for confirming cases, whether positive or negative, after the second examination of the auditor.

<u>2.13.5 Check the eligibility of Client to donate blood:</u>

1.2.13.5 The user logs into "SEHA system".

2.2.13.5 The user choose the role that has access to HESN+ services, so should be <u>chooses the role of receiving blood banks</u>.

3.2.13.5 It will send the OTP number to the user's mobile to verify the user's identity.

4.2.13.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.

5.2.13.5 The user selects the Blood Bank.

6.2.13.5 The user selects the type of Client and fills in the required data as follows:

1.6.2.13.5 **<u>Citizen:</u>** the identity number of a Saudi citizen (must start with number "1" and contain 10 digits).

2.6.2.13.5 **<u>Resident:</u>** the residence number (must start with number "2" and contain 10 digits).

3.6.2.13.5 **<u>Border number:</u>** the border number (must start with "3", "4" or "5" and contain 10 digits).

4.6.2.13.5 **<u>Gulf:</u>** the number of the GCC's countries (the maximum number of digits is 25)

7.2.13.5 The user clicks on the "Verify" icon.

8.2.13.5 client eligibility for donation will be shown.

<u>٥,١٣,١,٣ مدير حصن الطبي لبنوك الدم:</u> وهو الموظف المسؤول عن تأكيد الحالات سواء إيجابية أو سلبية بعد الفحص الثاني للمراجع.

<u>٥,١٣,٢ التحقق من أحقية المراجع للتبرع بالدم:</u>

٥,١٣,٢,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة.

٥,١٣,٢,٢ ستظهر للمستخدم الصلاحيات المسندة له وعليه يمكنه <u>اختيار دور استقبال بنوك الدم</u>.

٥,١٣,٢,٣ يتم ارسال رقم OTP على جوال المستخدم للتحقق من هوية المستخدم.

٥,١٣,٢,٤ بعدها ستظهر منصة صحة بالخدمات الموجودة بها ويقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

٥,١٣,٢,٥ يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة بنوك الدم.

٥,١٣,٢,٦ يقوم المستخدم بتحديد نوع المراجع وتعبئة البيانات المطلوبة كالتالي:

٥,١٣,٢,٦,١ **<u>مواطن</u>:** تعنى برقم هوية المواطن السعودي (يجب أن تبدأ برقم"١" وتحتوي على ١٠ أرقام).

٥,١٣,٢,٦,٢ **<u>مقيم:</u>** تعنى رقم الإقامة (يجب أن تبدأ برقم"٢" وتحتوي على ١٠ أرقام).

٥,١٣,٢,٦,٣ **<u>رقم حدود:</u>** تعنى برقم الحدود (يجب أن تبدأ برقم"٣" أو "٤" أو "٥" وتحتوي على ١٠ أرقام).

٥,١٣,٢,٦,٤ **<u>خليجي:</u>** تعنى برقم مجلس التعاون لدول الخليج العربية (الحد الأعلى لعدد الأرقام هو٢٥ رقم).

٥,١٣,٢,٧ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تحقق".

٥,١٣,٢,٨ سيتم عرض أحقية المراجع للتبرع.

٥,١٣,٢,٩ في حال استحقاقية المراجع، يمكن للمستخدم الضغط على "سحب دم " ليتم تسجيل عملية سحب الدم.

٥,١٣,٢,١٠ سيتم احتساب العينة التي تم سحبها مع إجمالي التبرعات الخاصة بالمنشأة.

9.2.13.5 If the client are eligible, the user can click on "Blood Drawn" to record the blood withdrawal process.
10.2.13.5 The sample drawn will be calculated with the total donations of the facility.

<u>3.13.5 The first notification of the case:</u>

1.3.13.5 The user logs into "SEHA system".
2.3.13.5 The user choose the role that has access to HESN+ services, so should be <u>chooses the role of blood banks report</u>.
3.3.13.5 It will send the OTP number to the user's mobile to verify the user's identity.
4.3.13.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service.
5.3.13.5 The user selects the Blood Bank.
6.3.13.5 The user selects the type of Client and fills in the required data as follows:
1.6.3.13.5 **<u>Citizen:</u>** the identity number of a Saudi citizen (must start with number "1" and contain 10 digits).
2.6.3.13.5 **<u>Resident:</u>** the residence number (must start with number "2" and contain 10 digits).
3.6.3.13.5 **<u>Border number:</u>** the border number (must start with "3", "4" or "5" and contain 10 digits).
4.6.3.13.5 **<u>Gulf:</u>** the number of the GCC's countries (the maximum number of digits is 25)
7.3.13.5 The user clicks on the "Verify".
8.3.13.5 In the event that the client was not previously registered, the user will be directed to the client registration page, and the user will enter the following required data and then press "Submit".

<u>٥,١٣,٣ التبليغ الأولي عن الحالة:</u>

٥,١٣,٣,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة.
٥,١٣,٣,٢ ستظهر للمستخدم الصلاحيات المسندة له وعليه يمكنه <u>اختيار دور مبلغ بنوك الدم</u>.
٥,١٣,٣,٣ يتم ارسال رقم OTP على جوال المستخدم للتحقق من هوية المستخدم.
٥,١٣,٣,٤ بعدها ستظهر منصة صحة بالخدمات الموجودة بها ويقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".
٥,١٣,٣,٥ يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة بنوك الدم.
٥,١٣,٣,٦ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "إضافة" وتحديد نوع المراجع وتعبئة البيانات المطلوبة كالتالي:
٥,١٣,٢,٦,١ **<u>مواطن</u>**: تعنى برقم هوية المواطن السعودي (يجب أن تبدأ برقم"١" وتحتوي على ١٠ أرقام).
٥,١٣,٢,٦,٢ **<u>مقيم:</u>** تعنى رقم الإقامة (يجب أن تبدأ برقم"٢" وتحتوي على ١٠ أرقام).
٥,١٣,٢,٦,٣ **<u>رقم حدود:</u>** تعنى برقم الحدود (يجب أن تبدأ برقم"٣" أو "٤" أو "٥" وتحتوي على ١٠ أرقام).
٥,١٣,٢,٦,٤ **<u>خليجي:</u>** تعنى برقم مجلس التعاون لدول الخليج العربية (الحد الأعلى لعدد الأرقام هو٢٥ رقم).
٥,١٣,٣,٧ يقوم المستخدم بالضغط على أيقونة "تحقق".
٥,١٣,٣,٨ في حال لم يتم تسجيل المراجع مسبقا سيتم توجيه المستخدم لصفحة تسجيل المراجع وسيقوم المستخدم بإدخال البيانات المطلوبة التالية:(اسم المراجع، نوع المعرف، تاريخ الميلاد، العمر، الجنس، رقم الجوال، الجنسية، الحالة الاجتماعية، العنوان) ومن ثم يتم الضغط على "إرسال ".
٥,١٣,٣,٩ يقوم المستخدم بتعبئة بيانات البلاغ المتعلقة بالمراجع ومن ثم يتم الضغط على "إرسال"
٥,١٣,٣,١٠ سيتم إرسال رسالة نصية للمراجع لمراجعة الجهة المعنية.

9.3.13.5 The user fills in the notification information related to the references and then presses "Send". 10.3.13.5 it will be sent message to the client to review the concerned authority.	
<u>4.13.5 Negative case confirmation (after final examination):</u> 1.4.13.5 The user logs into "SEHA system". 2.4.13.5 The user choose the role that has access to HESN+ services, so should be <u>chooses the role of HESN Medical Director of Blood Banks</u>. 3.4.13.5 It will send the OTP number to the user's mobile to verify the user's identity. 4.4.13.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service. 5.4.13.5 The user selects the Blood Bank. 6.4.13.5 The user selects client and presses "negative". 7.4.13.5 The user confirms the status and presses "Submit". 8.4.13.5 The user can confirm the status without inserting the result value. 9.4.13.5 The status of the initial screening will be changed from "Rescan Phase" to "Confirmed Negative".	**<u>٥,١٣,٤ تأكيد حالة سلبية (بعد الفحص النهائي):</u>** ٥,١٣,٤,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة. ٥,١٣,٤,٢ ستظهر للمستخدم الصلاحيات المسندة له وعليه يمكنه <u>اختيار دور مدير حصن الطبي لبنوك الدم</u>. ٥,١٣,٤,٣ يتم ارسال رقم OTP على جوال المستخدم للتحقق من هوية المستخدم. ٥,١٣,٤,٤ بعدها ستظهر منصة صحة بالخدمات الموجودة بها ويقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس". ٥,١٣,٤,٥ يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة بنوك الدم. ٥,١٣,٤,٦ يقوم المستخدم بتحديد المراجع والضغط على "سلبية". ٥,١٣,٤,٧ يقوم المستخدم بتأكيد الحالة والضغط على "إرسال". ٥,١٣,٤,٨ يمكن للمستخدم تأكيد الحالة دون إدراج قيمة النتيجة. ٥,١٣,٤,٩ سيتم تغيير حالة الفحص الأولي من "مرحلة إعادة الفحص" إلى "سلبية مؤكدة".
<u>5.13.5 Positive case confirmation (after final examination):</u> 1.5.13.5 The user logs into "SEHA system". 2.5.13.5 The user choose the role that has access to HESN+ services, so should be <u>chooses the role of HESN Medical Director of Blood Banks</u>. 3.5.13.5 It will send the OTP number to the user's mobile to verify the user's identity.	**<u>٥,١٣,٥ تأكيد حالة إيجابية (بعد الفحص النهائي):</u>** ٥,١٣,٥,١ يقوم المستخدم بتسجيل الدخول في نظام صحة. ٥,١٣,٥,٢ ستظهر للمستخدم الصلاحيات المسندة له وعليه يمكنه <u>اختيار دور مدير حصن الطبي لبنوك الدم</u>. ٥,١٣,٥,٣ يتم ارسال رقم OTP على جوال المستخدم للتحقق من هوية المستخدم. ٥,١٣,٥,٤ بعدها ستظهر منصة صحة بالخدمات الموجودة بها ويقوم المستخدم باختيار "خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".

4.5.13.5 The user chooses "Services" and then selects "HESN+" service. 5.5.13.5 The user selects the Blood Bank. 6.5.13.5 The user selects client and presses "positive". 7.5.13.5 The user enters the data for the positive status and presses "Submit". 8.5.13.5 At least one positive result must be specified for a positive case to be confirmed. 9.5.13.5 The status of the initial screening will be changed from "Retest Phase" to "Confirmed Positive".	٥,١٣,٥,٥ يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة بنوك الدم. ٥,١٣,٥,٦ يقوم المستخدم بتحديد المراجع والضغط على "ايجابية". ٥,١٣,٥,٧ يقوم المستخدم بإدخال البيانات الخاصة بالحالة الإيجابية والضغط على "إرسال". ٥,١٣,٥,٨ يجب تحديد نتيجة إيجابية واحدة على الأقل ليتم تأكيد الحالة الإيجابية. ٥,١٣,٥,٩ سيتم تغيير حالة الفحص الأولي من "مرحلة إعادة الفحص" إلى "إيجابية مؤكدة".
6-Responsibilities: **1.6 HESN Department and Health Informatics at the Ministry's Public Health Operations Center:** 1.1.6 General supervision of the implementation of the HESN system in the Kingdom and the development of guidelines and operational plans for the implementation of public health programs included in the program. 2.1.6 Continuous communication with the concerned departments in the ministry and to ensure that the standards they use match with the HESN program. 3.1.6 Use data sources in cooperation with public health programs to assess the progress of the program and to ensure that all those interested in the field of public health receive epidemiological surveillance data according to their requirements. 4.1.6 Preparing and implementing training plans for the targeted programs and supervising training in the regions and governorates.	**٦-المسئوليات:** **٦,١ إدارة حصن والمعلوماتية الصحية في مركز عمليات الصحة العامة بالوزارة:** ٦,١,١ الإشراف العام على تنفيذ نظام حصن في المملكة ووضع الأدلة الإرشادية والخطط التشغيلية لتطبيق برامج الصحة العامة المدرجة في البرنامج. ٦,١,٢ التواصل المستمر مع الإدارات المعنية بالوزارة والتأكد من مطابقة المعايير المستخدمة لديهم مع برنامج حصن. ٦,١,٣ استخدام مصادر البيانات بالتعاون مع برامج الصحة العامة لتقييم التقدم المحرز في البرنامج والتأكد من ان جميع المهتمين في مجال الصحة العامة تصلهم بيانات المراقبة الوبائية حسب متطلباتهم. ٦,١,٤ إعداد وتنفيذ الخطط التدريبية للبرامج المستهدفة والإشراف على التدريب بالمناطق والمحافظات. ٦,١,٥ متابعة تنفيذ المشاريع والتأكد من إتمامها في الجدول الزمني المحدد وإعداد تقارير دورية بمؤشرات الأداء. ٦,١,٦ متابعة الملاحظات والشكاوى التقنية الواردة والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها. ٦,١,٧ تحليل بيانات برامج الصحة العامة ودراسة المتطلبات اللازمة ومدخلاتها لتطوير برنامج حصن ليتلاءم مع تلك البرامج. ٦,١,٨ التأكد من أن بيانات المراقبة شاملة وتصل في الوقت المناسب وسهلة الوصول إليها على جميع مستويات الوزارة.

المملكة العربية السعودية تجمع الأحساء الصحي إدارة خدمات المرضى برنامج حصن وزارة الصحة Ministry of Health	Department : H.E.S.N Policy Number : IPP.HESN .001	Issue Date : 21/8/2022
	Replaces Number: New	Effective Date : 21/8/2023
Title: Policy and Procedure of HESN (Health Electronic Surveillance Network) سياسات وإجراءات عمل النظام الالكتروني لمراقبة الامراض المعدية والاوبئة (حصن+)	**Applied to: All HESN Staff** جميع العاملين في برنامج حصن	**Review Date : 21/8/2025**

5.1.6 Follow up the implementation of projects and ensure their completion within the specified time schedule and prepare periodic reports on performance indicators. 6.1.6 Follow up on received technical observations and complaints and work to find appropriate solutions to them. 7.1.6 Analyzing the data of public health programs and studying the necessary requirements and their inputs to develop the HESN program to be compatible with those programs. 8.1.6 Ensure that monitoring data is comprehensive, timely and easily accessible at all levels of the Ministry. 9.1.6 Provide analytical support to public health programs as required in the field of data analysis. 10.1.6 The use of statistics and research methods used in scientific or epidemiological research to analyze, interpret and present reports to decision makers. 11.1.6 Receiving requests from the HESN program coordinators in the regions and directing them to the responsible authorities for follow-up. 12.1.6 Providing technical and technical support to health program coordinators in the Ministry and HESN coordinators in the regions / governorates.	٦,١,٩ توفير الدعم التحليلي لبرامج الصحة العامة على النحو المطلوب في مجال تحليل البيانات. ٦,١,١٠ استخدام الإحصاءات وطرق البحث المستخدمة في البحوث العلمية أو البحوث الوبائية لتحليل وتفسير وتقديم تقارير لمتخذي القرار. ٦,١,١١ استقبال طلبات منسقي برنامج حصن في المناطق وتوجيهها للجهات المسؤولة لمتابعتها. ٦,١,١٢ توفير الدعم الفني والتقني لمنسقي البرامج الصحية بالوزارة ومنسقي حصن بالمناطق/المحافظات.

2.6 HESN Department and Health Informatics for Public Health in the General Directorate of Health Affairs in the region / governorate:

1.2.6 Supervising the distribution and ensuring the arrival of circulars and guides to all health facilities in the region / governorate.

2.2.6 Follow up the technical and operational indicators of the programs at the level of the region / governorate.

3.2.6 Supervising the quality of data entered from health facilities for cases reported from the region / governorate.

4.2.6 Training fortress coordinators in health clusters on the requirements of the various programs.

5.2.6 Supervising the preparation of training plans for all programs in accordance with the directives of the Ministry of Health and supervising the implementation of training plans in health clusters.

6.2.6 Ensure that all health facilities use the HESN system for all public health programs included in the program.

7.2.6 Supervising the preparation and implementation of initiatives in accordance with the directives of the Ministry of Health in the region / governorate.

8.2.6 Use data sources in cooperation with public health programs to assess progress in the program and ensure that all public health stakeholders have access to epidemiological surveillance data according to their requirements.

9.2.6 Ensure that surveillance data is comprehensive, timely and easily accessible at all levels of the Directorate of Health Affairs.

٦,٢ إدارة حصن والمعلوماتية الصحية للصحة العامة في المديرية العامة للشؤون الصحية في المنطقة/المحافظة:

٦,٢,١ الإشراف على توزيع وضمان وصول التعاميم والأدلة الإرشادية لجميع المنشئات الصحية بالمنطقة/محافظة.

٦,٢,٢ متابعة المؤشرات التقنية والتشغيلية الخاصة بالبرامج على مستوى المنطقة /محافظة.

٦,٢,٣ الإشراف على جودة البيانات المدخلة من المنشئات الصحية للحالات المبلغة من المنطقة/محافظة.

٦,٢,٤ تدريب منسقي حصن بالتجمعات الصحية على متطلبات البرامج المختلفة.

٦,٢,٥ الإشراف على إعداد الخطط التدريبية لجميع البرامج وفق توجيهات وزارة الصحة والإشراف على تنفيذ الخطط التدريبية بالتجمعات الصحية.

٦,٢,٦ التأكد من أن جميع المنشآت الصحية تستخدم نظام حصن لجميع برامج الصحة العامة المشمولة في البرنامج.

٦,٢,٧ الإشراف على إعداد وتنفيذ المبادرات وفق توجيهات وزارة الصحة بالمنطقة/محافظة.

٦,٢,٨ استخدام مصادر البيانات بالتعاون مع برامج الصحة العامة لتقييم التقدم المحرز في البرنامج والتأكد من أن جميع المهتمين في مجال الصحة العامة تصلهم بيانات المراقبة الوبائية حسب متطلباتهم.

٦,٢,٩ التأكد من أن بيانات المراقبة شاملة وتصل في الوقت المناسب وسهلة الوصول اليها على جميع مستويات مديرية الشؤون الصحية.

٦,٢,١٠ التأكد من اكتمال بيانات التقصيات وإغلاق الحالات بالتنسيق مع مسؤولي البرامج المعنية في المديرية.

٦,٢,١١ رفع الملاحظات والشكاوى التقنية المعقدة إلى فريق عمل الوزارة والمتابعة معهم لحل هذه المشاكل.

٦,٢,١٢ استخدام الإحصاءات وطرق البحث المستخدمة في او البحوث العلمية والبحوث الوبائية لتحليل وتفسير وتقديم تقارير لمتخذي القرار.

٦,٢,١٣ تقديم الدعم الفني اللازم للمنسقين بالتجمع والمنشآت التابعة بالمنطقة/محافظة.

٦,٢,١٤ التواصل المستمر والفعال مع التجمع عبر الاجتماعات الدورية لمناقشة المستجدات ووضع الخطط التصحيحية.

10.2.6 Ensuring the completion of the investigation data and closing the cases in coordination with the concerned program officials in the directorate. 11.2.6 Submit complex technical observations and complaints to the Ministry's work team and follow up with them to solve these problems. 12.2.6 The use of statistics and research methods used in scientific research and epidemiological research to analyze, interpret and present reports to decision makers. 13.2.6 Providing the necessary technical support to the coordinators of the assembly and the facilities affiliated to the region / governorate. 14.2.6 Continuous and effective communication with the assembly through periodic meetings to discuss developments and develop corrective plans.	
3.6 HESN Administration and Health Informatics for Public Health in the Health Cluster in the Region/Governorate:	**٦,٣ إدارة حصن والمعلوماتية الصحية للصحة العامة في التجمع الصحي في المنطقة/المحافظة:**
1.3.6 Health Cluster: 1.1.6 Follow up functioning of the system, provide powers, and necessary logistical support for the functioning of the province.	**٦,٣,١ الرئيس التنفيذي للتجمع الصحي:** ٦,٣,١ متابعة سير النظام وإعطاء الصلاحيات والدعم اللوجستي اللازم لسير العمل على مستوى المحافظة.
2.3.6 Assistant manager of Health Affairs for Public Health: 1.2.3.6 General supervision of system implementation.	**٦,٣,٢ نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي:** ٦,٣,٢,١ الاشراف العام على تنفيذ النظام.

2.2.3.6 Heading of HESN Committee which consists of the Supervisor of HESN program and Director of the Department Prevention and control of Communicable Diseases / Coordinator of HESN system/ And directors of other public health programs. **3.3.6 The employee's functions in HESN program:** **1.3.3.6 HESN manager:** 1.1.3.3.6 Implementation of the operational plans for the targeted programs of the HESN program and supervision of the health facilities affiliated to the health cluster. 2.1.3.3.6 Follow-up and supervision of the quality of the data entered for the reported cases from the health facilities affiliated to the health cluster. 3.1.3.3.6 Follow up the implementation of training plans for all programs in accordance with the directives of the Ministry of Health and supervise the implementation of training plans in affiliated health facilities. 4.1.3.3.6 Ensure that all health facilities use the HESN system for all public health programs included in the program. 5.1.3.3.6 Use data sources in cooperation with health programs to assess the progress of the program and ensure that all those interested in the field of public health in the gathering receive epidemiological surveillance data according to their requirements. 6.1.3.3.6 Ensure that monitoring data is comprehensive, timely and easily accessible at all levels of the departments involved in the assembly.	٦,٣,٢,٢ يرأس لجنة حصن والتي تتشكل من مدير برنامج حصن / مدير إدارة الأمراض المعدية/ منسق نظام حصن / ومدراء برامج الصحة العامة الأخرى. **٦,٣,٣ المهام الوظيفية للعاملين في برنامج حصن بالتجمع الصحي:** **٦,٣,٣,١ مدير برنامج حصن:** ٦,٣,٣,١,١ تنفيذ الخطط التشغيلية للبرامج المستهدفة ببرنامج حصن والإشراف على المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي. ٦,٣,٣,١,٢ المتابعة والإشراف على جودة البيانات المدخلة للحالات المبلغة من المنشآت الصحية التابعة للتجمع الصحي. ٦,٣,٣,١,٣ متابعه تنفيذ الخطط التدريبية لجميع البرامج وفق توجيهات وزارة الصحة والإشراف على تنفيذ الخطط التدريبية بالمنشئات الصحية التابعة. ٦,٣,٣,١,٤ التأكد من أن جميع المنشآت الصحية تستخدم نظام حصن لجميع برامج الصحة العامة المشمولة في البرنامج. ٦,٣,٣,١,٥ استخدام مصادر البيانات بالتعاون مع برامج الصحة لتقييم التقدم المحرز في البرنامج والتأكد من أن جميع المهتمين في مجال الصحة العامة بالتجمع تصلهم بيانات المراقبة الوبائية حسب متطلباتهم. ٦,٣,٣,١,٦ التأكد من أن بيانات المراقبة شاملة وتصل في الوقت المناسب وسهلة الوصول إليها على جميع مستويات الإدارات المعنية بالتجمع. ٦,٣,٣,١,٧ التأكد من اكتمال بيانات التقصيات وإغلاق الحالات بالتنسيق مع مدخلي البيانات بالمنشآت التابعة للتجمع. ٦,٣,٣,١,٨ استخدام الإحصاءات وطرق البحث المستخدمة في البحوث العلمية أو البحوث الوبائية لتحليل وتفسير وتقديم تقارير لمتخذي القرار. ٦,٣,٣,١,٩ تقديم الدعم الفني لمدخلي البيانات من المنشئات الصحية التابعة للتجمع.

7.1.3.3.6 Ensure the completion of the investigation data and close the cases in coordination with the data entry persons in the facilities affiliated to the assembly. 8.1.3.3.6 The use of statistics and research methods used in scientific or epidemiological research to analyze, interpret and present reports to decision makers. 9.1.3.3.6 Providing technical support to data entry from the health facilities affiliated to the Cluster. 10.1.3.3.6 Continuous and effective communications with the directorates of health affairs and the affiliated governorates through periodic meetings to discuss developments and develop corrective plans. 11.1.3.3.6 Implementation of corrective plans and recommendations issued by the directorates of health affairs and the ministry. 12.1.3.3.6 Implementation of educational and technical support visits to the affiliated health facilities according to the approved periodical.	٦,٣,٣,١,١٠ التواصل المستمر والفعال مع مديريات الشؤون الصحية والمحافظات التابعة عبر الاجتماعات الدورية لمناقشة المستجدات ووضع الخطط التصحيحية. ٦,٣,٣,١,١١ تنفيذ الخطط التصحيحية والتوصيات الصادرة من مديريات الشؤون الصحية والوزارة. ٦,٣,٣,١,١٢ تنفيذ زيارات الإشراف التعليمي والفني الداعم على المنشآت الصحية التابعة حسب الدورية المعتمدة.
<u>2.3.3.6 Coordinator of HESN for the Communicable Diseases:</u> 1.2.3.3.6 Management of the system in terms of equipment and manpower. 2.2.3.3.6 Ensure the implementation of the activities of the system. 3.2.3.3.6 Conduct field visits to sectors for sectors, health centers and hospitals recording Communicable disease reports. 4.2.3.3.6 Preparation of training courses. 5.2.3.3.6Specify program user powers.	**<u>٦,٣,٣,٢منسق برنامج حصن للأمراض المعدية:</u>** ٦,٣,٣,٢,١ إدارة النظام من حيث التجهيزات والقوى العاملة. ٦,٣,٣,٢,٢ التأكد من تنفيذ انشطة النظام. ٦,٣,٣,٢,٣القيام بالزيارات الميدانية الإشرافيه للقطاعات والمراكز الصحية والمستشفيات التي تسجل فيها بلاغات الامراض المعدية. ٦,٣,٣,٢,٤ إعداد الدورات التدريبية. ٦,٣,٣,٢,٥ تحديد الصلاحيات لمستخدمي النظام.

6.2.3.3.6 Coordinate with sector supervisors regarding the schedule of annual leave for system users. 7.2.3.3.6 Coordination with HESN program in the ministry with regard to the powers in establishing the user names of the system. 8.2.3.3.6 Submitting the requirements of system implementation of computers and accessories and Internet networks to the relevant parties. 9.2.3.3.6 Submitting observations and technical complaints about the programs to the technical support team by e-mail at the Ministry and follow up. 10.2.3.3.6 Preparing reports of all kinds (standard and designed) periodically and extracting indicators from them to help users of HESN to prepare the necessary plans. 11.2.3.3.6 Preparing mechanisms, policies and technical administrative business between the Department of Control and prevention of Communicable Diseases and various related bodies. 12.2.3.3.6 Prepare meetings between the concerned parties and submit minutes of meetings. 13.2.3.3.6 Monitor the quality of data entry through analyzing data using the designed and standard reports.	٦,٣,٣,٢,٦ التنسيق مع مشرفي القطاعات فيما يخص جدول الاجازات السنوية لمستخدمي النظام. ٦,٣,٣,٢,٧ التنسيق مع مدير المنشأة الصحية فيما يخص الصلاحيات في انشاء اسماء المستخدمين للنظام. ٦,٣,٣,٢,٨ الرفع بمتطلبات تنفيذ النظام من اجهزة كمبيوترات وملحقاتها وشبكات انترنت للجهات ذات العلاقة. ٦,٣,٣,٢,٩ الرفع بالملاحظات والشكاوى التقنية حول البرامج لفريق الدعم التقني بالبريد الالكتروني بالوزارة ومتابعة حلها. ٦,٣,٣,٢,١٠ اعداد التقارير بأنواعها (القياسية – والمصممة) بصفة دورية واستخلاص المؤشرات منها لتساعد مستخدمي نظام حصن المسئولين في اعداد الخطط اللازمة. ٦,٣,٣,٢,١١اعداد آليات وسياسات العمل الفنية والادارية بين إدارة مكافحة الامراض المعدية ومختلف الجهات ذات العلاقة. ٦,٣,٣,٢,١٢ إعداد الاجتماعات بين الاطراف المعنية ورفع محاضر الاجتماعات. ٦,٣,٣,٢,١٣ متابعة جودة إدخال البيانات بالنظام من خلال تحليل البيانات باستخدام التقارير المصممة والقياسية.

3.3.3.6 Coordinator of HESN Infection Control Program: 1.3.3.3.6 Follow-up observations and technical complaints contained in the infection control unit and work to find appropriate solutions or raise them to the Administrator. 2.3.3.3.6 Monitoring the quality of submitting infection control data to the system through analysis of data using ADHOC reports. 3.3.3.3.6 Ensure that all infection control officials in the all health facility have the ability to extract standard reports and review the Dashboard for infection control. 4.3.3.3.6 Conduct field visits to the workplaces of data entry of infection control in health facilities. 5.3.3.6 Training of users to HESN system in infection control unit.	**٦,٣,٣,٣ منسق برنامج حصن لمكافحة العدوى:** ٦,٣,٣,٣,١ متابعة الملاحظات والشكاوى التقنية الواردة في وحدة مكافحة العدوى والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها او الرفع بها الى مدير البرنامج. ٦,٣,٣,٣,٢ متابعة جودة ادخال بيانات مكافحة العدوى بالنظام من خلال تحليل البيانات باستخدام التقارير الغير مصممة. ٦,٣,٣,٣,٣ التأكد من ان جميع مسئولي مكافحة العدوى في المنشآت الصحية المفعلة لديهم خاصية استخراج التقارير القياسية واستعراض الداشبورد الخاصة بمكافحة العدوى. ٦,٣,٣,٣,٤القيام بالزيارات الميدانية لمواقع عمل مدخلي بيانات مكافحة العدوى في المنشئات الصحية. ٦,٣,٣,٣,٥تدريب المستخدمين لنظام حصن في وحدة مكافحة العدوى.
4.3.3.6 Coordinator of HESN for other public health programs: 1.4.3.3.6 Follow-up observations and technical complaints in the occupational health program, laboratories, pilgrimage and ports and work to find appropriate solutions or raise them to the Administrator. 2.4.3.3.6 Monitor the quality of data entry of other health programs in the system through analysis of data and using ADHOC reports or using Dashboard screens. 3.4.3.3.6 Conduct field visits to the workplaces of data entry of the units mentioned above in health facilities. 4.4.3.3.6 Training users to the HESN system in other programs.	**٦,٣,٣,٤منسق برنامج حصن لبرامج الصحة العامة الاخرى:** ٦,٣,٣,٤,١ متابعة الملاحظات والشكاوى التقنية الواردة في برنامج الصحة المهنية، المختبرات، الحج والمنافذ والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها او الرفع بها لمدير البرنامج. ٦,٣,٣,٤,٢ متابعة جودة ادخال بيانات برامج الصحة الاخرى بالنظام من خلال تحليل البيانات باستخدام التقارير الغير مصممة او باستخدام شاشات الداشبورد. ٦,٣,٣,٤,٣القيام بالزيارات الميدانية لمواقع عمل مدخلي بيانات وحدات البرامج المذكورة أعلاه في المنشئات الصحية. ٦,٣,٣,٤,٤ تدريب المستخدمين لنظام حصن في البرامج الأخرى.

4.3.6 Knowledge Support Unit for Users: 1.4.3.6 Analysis of public health programs and studying the necessary requirements, inputs and outputs as well as the progress of the work to prepare HESN program to fit with that program. 2.4.3.6 Management of the system in terms of equipment and manpower. 3.8.3.6 Monitoring program users 4.4.6 Ensure implementation of system activities. 5.4.3.6 Conducting field visits to the workplaces of data entry of the units in health facilities. 6.4.3.6 Receipt of non-activates health applications in HESN to be added to the program and make sure of their readiness to use the system. 7.4.3.6 Periodic monitoring of the database of health authorities registered in the system to ensure the accuracy of information. 8.4.3.6 Develop and update manuals of HESN.	**٦,٣,٤ وحدة الدعم المعرفي لمستخدمي البرنامج:** ٦,٣,٤,١ تحليل برامج الصحة العامة ودراسة المتطلبات اللازمة ومدخلاتها ومخرجاتها وكذلك سير العمل بها لتجهيز برنامج حصن ليتلاءم مع تلك البرامج. ٦,٣,٤,٢ إدارة النظام من حيث التجهيزات والقوى العاملة. ٦,٣,٤,٣ متابعة مستخدمي النظام. ٦,٣,٤,٤ التأكد من تنفيذ أنشطة النظام. ٦,٣,٤,٥ القيام بالزيارات الميدانية لمواقع العمل في المنشئات الصحية. ٦,٣,٤,٦ استلام طلبات الجهات الصحية الغير مفعلة بنظام حصن لإضافتها بالبرامج والتأكد من جاهزيتهم لاستخدام النظام. ٦,٣,٤,٧المتابعة الدورية بقاعدة بيانات الجهات الصحية المسجلة بالنظام للتأكد من دقة المعلومات. ٦,٣,٤,٨ وضع وتحديث الأدلة الارشادية المتعلقة بالعمل ببرنامج حصن.
5.3.6 Training Unit: 1.5.3.6 Develop the training map in coordination with the coordinators of public health programs. 2.5.3.6 Preparing and coordinating the training course requirements. 3.5.3.6 Selection of training team (trainers - trainees). 4.5.3.6 Coordinate with the entity where users are to be trained. 5.5.3.6 Booking the training Hall.	**٦,٣,٥ وحدة التدريب:** ٦,٣,٥,١ وضع الخارطة التدريبية بالتنسيق مع منسقي برامج الصحة العامة. ٦,٣,٥,٢ الاعداد والتنسيق لمتطلبات عقد الدورات التدريبية. ٦,٣,٥,٣اختيار فريق التدريب (المدربين والمتدربين). ٦,٣,٥,٤ التنسيق مع الجهة المراد تدريب المستخدمين فيها. ٦,٣,٥,٥ حجز قاعة التدريب.

المملكة العربية السعودية تجمع الأحساء الصحي إدارة خدمات المرضى برنامج حصن وزارة الصحة Ministry of Health	Department : H.E.S.N Policy Number : IPP.HESN .001 Replaces Number: New	Issue Date : 21/8/2022 Effective Date : 21/8/2023
Title: Policy and Procedure of HESN (Health Electronic Surveillance Network) سياسات وإجراءات عمل النظام الالكتروني لمراقبة الامراض المعدية والاوبئة (حصن+)	**Applied to: All HESN Staff** جميع العاملين في برنامج حصن	Review Date : 21/8/2025

6.3.6 Reporting and Indicators Unit: 1.6.3.6 Design and prepare standard reports for the public health program on their requirements. 2.6.3.6 Design and prepare standard dashboards based on the requirements of the public health programs listed in HESN system. 3.6.3.6 Preparing ADHOC reports according to the needs of public health programs. 4.6.3.6 Design screens to monitor the quality of data entry system. 5.6.3.6 Ensure that the monitoring data is comprehensive, timely and accessible at all levels. 6.6.3.6 Provide analytical support to the public health program as required in data analysis. 7.6.3.6 Training specialists and consultants of the public health program to issue reports. 8.6.3.6 Using statistics and research methods used in scientific research or epidemiological research to analyze, interpret to be provided to decision makers.	**٦,٣,٦ وحدة إعداد التقارير والمؤشرات:** ٦,٣,٦,١ تصميم واعداد التقارير القياسية لبرنامج الصحة العامة على متطلباتهم. ٦,٣,٦,٢ تصميم واعداد التقارير (الداشبورد) بناء على متطلبات برامج الصحة العامة المدرجة بالنظام الخاص بحصن. ٦,٣,٦,٣ اعداد التقارير الغير مصممة ADHOC REPORTS بالنظام حسب احتياجات برامج الصحة العامة ٦,٣,٦,٤ تصميم شاشات لمتابعة جودة ادخال البيانات بالنظام. ٦,٣,٦,٥ التأكد من ان البيانات المراقبة شاملة وتصل في الوقت المناسب وسهلة الوصول اليها على جميع المستويات. ٦,٣,٦,٦ توفير الدعم التحليلي لبرنامج الصحة العامة على النحو المطلوب في مجال تحليل البيانات. ٦,٣,٦,٧ تدريب أخصائي واستشاري برنامج الصحة العامة في على استخراج التقارير. ٦,٣,٦,٨ استخدام الإحصائيات وطرق البحث المستخدمة في البحوث العلمية او البحوث الوبائية لتحليل وتفسير وتقديم لمتخذي القرار.
7.3.6 Project Coordinator: 1.7.3.6 Examine the projects and initiatives that the program aims to achieve. 2.7.3.6 Preparing a weekly report on the progress achieved in the percentage of completion of projects. 3.7.3.6 Preparing periodic reports on performance indicators approved by the Department. 4.7.3.6 Preparing an executive plan to complete the projects.	**٦,٣,٧ منسق المشاريع:** ٦,٣,٧,١ دراسة المشاريع والمبادرات التي تهدف إدارة البرنامج الى إنجازها. ٦,٣,٧,٢ اعداد تقرير اسبوعي للتقدم المحرز في نسبة انجاز المشاريع. ٦,٣,٧,٣ اعداد تقارير دورية بمؤشرات الأداء المعتمدة من قبل الإدارة. ٦,٣,٧,٤ اعداد خطة تنفيذية لإتمام المشاريع. ٦,٣,٧,٥ متابعة تنفيذ المشاريع والتأكد من اتمامها في الجدول الزمني المحدد من قبل الإدارة. ٦,٣,٧,٦ تحضير النماذج المطلوبة من قبل وحدة إدارة المشاريع.

5.7.3.6 Follow up the implementation of the projects and ensure that they are completed in the specified schedule set by the administration. 6.7.3.6 Prepare the required forms by the PMU.	
8.3.6 Technical Support Unit: 1.8.3.6 Receiving the applications of HESN users in all health care facility and directing them to the competent authorities for follow up. 2.8.3.6 Create and update HESN user accounts in various units. 3.8.3.6 Create and update the list of places providing services in the system. 4.8.3.6 Create and update the list of service providers listed in the system Create and update the custom. 5.8.3.6 forms required by public health programs listed in HESN. 6.8.3.6 Addressing technical problems related to the program	**٦,٣,٨ وحدة الدعم التقني:** ٦,٣,٨,١ استقبال طلبات مستخدمي برنامج حصن في المنشآت الصحية وتوجيهها للجهات المسئولة لمتابعتها. ٦,٣,٨,٢ انشاء وتحديث حسابات مستخدمي برنامج حصن في مختلف الوحدات. ٦,٣,٨,٣ انشاء وتحديث قائمة أماكن تقديم الخدمة المدرجة في النظام. ٦,٣,٨,٤ انشاء وتحديث قائمة مزودي الخدمة المدرجة في النظام. ٦,٣,٨,٥ انشاء وتحديث النماذج المخصصة المطلوبة من قبل برامج الصحة العامة المدرجة في حصن. ٦,٣,٨,٦ معالجة المشاكل التقنية المتعلقة بالبرنامج.
9.3.6 preventive programs coordinators in public health sectors: **1.9.3.6 Preventive physician responsible for HESN system in the sector:** 1.1.9.3.6 Direct follow-up of system users in the sector and ensure implementation public health program.	**٦,٣,٩ منسقين البرامج الوقائية بنطاقات الصحة العامة:** **٦,٣,٩,١ الطبيب الوقائي المسئول عن نظام حصن بالنطاق:** ٦,٣,٩,١,١ المتابعة المباشرة لمستخدمي النظام في النطاق والتأكد من تنفيذ برامج الصحة العامة.
2.9.3.6 Epidemiological/ investigator in the sector: 1.2.9.3.6 Receive reports from the system and send them to the centers to complete the epidemiological investigation of cases and take preventive measures.	**٦,٣,٩,٢مراقب الوبائيات / الفني بالنطاق:** ٦,٣,٩,٢,١ استلام البلاغات الواردة له عن طريق النظام وارسالها الى المراكز لإكمال التقصي الوبائي للحالات واتخاذ الإجراءات الوقائية الازمة. ٦,٣,٩,٢,٢متابعة البلاغات المرسلة الى المراكز واكمال بيانات التقصي الوبائي لها عند اكتماله.

2.2.9.3.6 Follow-up of the sent reports to the centers and completion of the epidemiological investigation data upon completion.	
10.3.6 preventive programs coordinators in health centers:	**٦,٣,١٠ منسقين البرامج الوقائية بالمراكز الصحية:**
1.10.3.6 Director of the Health Center, in which HESN program is activated: 1.1.10.3.6 General supervision of the implementation of HESN system in the center. 2.1.10.3.6 Technical Supervisor / Preventive physicians at the Health Center. 3.1.10.3.6 Ensure that forms of (communicable Diseases) are provided in all clinics and instruct doctors to fill out their data in full, precise and clear manner in the event of any disease that is communicable and follow up sent by the Epidemiological / Technical Coordinator of the Center to the sector, by using fax on a daily basis after confirmation of the completion of data.	**٦,٣,١٠,١ مدير المركز الصحي المفعل به نظام حصن:** ٦,٣,١٠,١,١ الاشراف العام على تنفيذ نظام حصن في المركز ٦,٣,١٠,١,٢ المشرف الفني / الطبيب الوقائي بالمركز الصحي ٦,٣,١٠,١,٣ التأكد من وجود استمارات اشتباه مرض ساري (الامراض المعدية) بجميع العيادات وتوجيه الأطباء بتعبئة بياناتها كاملة وبصورة دقيقة وواضحة في حاله وجود أي مرض ساري ومتابعة ارسالها من قبل مراقب الوبائيات / الفني بالمركز الى النطاق عن طريق الفاكس بصفة يومية بعد التأكد من اكتمال بياناتها.
2.10.3.6 Data entry personnel in the health center: 1.2.10.3.6 Receiving forms of infectious disease from the Epidemiological / Technical Officer at the Center on a daily basis. 2.2.10.3.6 Commitment to enter the form data in HESN system in a correct and complete manner.	**٦,٣,١٠,٢ مدخلي البيانات في المركز الصحي:** ٦,٣,١٠,٢,١ استلام استمارات بلاغات الامراض المعدية من مراقب الوبائيات / الفني بالمركز بصفة يومية. ٦,٣,١٠,٢,٢الالتزام بإدخال بيانات الاستمارة في نظام حصن بطريقة صحيحة ومكتملة.

المملكة العربية السعودية تجمع الأحساء الصحي إدارة خدمات المرضى برنامج حصن وزارة الصحة Ministry of Health	**Department : H.E.S.N** **Policy Number : IPP.HESN .001**	**Issue Date : 21/8/2022**
	Replaces Number: New	**Effective Date : 21/8/2023**
Title: Policy and Procedure of HESN (Health Electronic Surveillance Network) **سياسات وإجراءات عمل النظام الالكتروني لمراقبة الامراض المعدية والاوبئة (حصن+)**	**Applied to: All HESN Staff** **جميع العاملين في برنامج حصن**	**Review Date : 21/8/2025**

11.3.6 employees' tasks in government and private hospitals:	**٦,٣,١١ مهام العاملين في المستشفيات الحكومية والخاصة:**
1.11.3.6 Director of the hospital in which HESN program is activated: 1.1.11.3.6 General supervision of the implementation of HESN system in the hospital. 2.1.11.3.6 create username for the staff working in HESN program	**٦,٣,١١,١ مدير المستشفى المفعل فيه نظام حصن:** ٦,٣,١١,١,١ الاشراف العام على تنفيذ نظام حصن بالمستشفى ٦,٣,١١,١,٢ إنشاء الحسابات للعاملين على البرنامج
2. 11.3.6 physician at the Public Health / Infection Control Department of the hospital: 1.2.11.3.6 Ensure that forms of communicable Diseases (Communicable disease) are provided in all clinics and instruct doctors to fill out their data in full, precise and clear manner in the event of any disease that is communicable and follow up sent by the Epidemiological / Technical Coordinator of the hospital 2.2.11.3.6 directing Epidemiological Monitor/ technician to submit forms of communicable Diseases to report entrants of HESN in the hospital and to send a copy of the diseases reports to be sent to the Department of Communicable Disease Control and Vector Disease by fax after the completion of its data directly.	**٦,٣,١١,٢ الطبيب بقسم الصحة العامة / مكافحة العدوى بالمستشفى:** ٦,٣,١١,٢,١ التأكد من وجود استمارات مرض ساري (الامراض المعدية) بجميع العيادات والاقسام وتوجيه الأطباء بتعبئة بياناتها كاملة وبصورة دقيقة وواضحة في حال وجود أي حاله مرض ساري واستكمال البيانات ومتابعة استلامها من قبل مراقب الوبائيات / الفني بالمستشفى. ٦,٣,١١,٢,٢ توجيه مراقب الوبائيات / الفني بتسليم استمارات اشتباه مرض ساري الى مدخلي البلاغات في حصن بالمستشفى وارسال صورة من بلاغات الامراض الواجب ارسالها لإدارة مكافحة الامراض المعدية ونواقل المرض عن طريق الفاكس بعد اكتمال بياناتها مباشرة.

3.11.3.6 Epidemiology monitor/ technician in the hospital: 1.3.11.3.6 daily pass to all clinics / departments, receipt of communicable diseases reports, review of their data with the Public Health Physician and completion of the missing, then deliver them to data entry of the hospital to be entered to HESN, then send them to communicable diseases control department and vector disease by fax after the completion of its data.	**٦,٣,١١,٣ مراقب الوبائيات / الفني بالمستشفى:** ٦,٣,١١,٣,١ المرور اليومي على جميع العيادات / الأقسام واستلام بلاغات الامراض السارية ومراجعة بياناتها مع طبيب الصحة العامة واكمال الناقص منها وتسليمها لمدخلي البيانات بالمستشفى لإدخالها بنظام حصن وارسالها لإدارة مكافحة الامراض المعدية ونواقل المرض بالفاكس بعد اكتمال بياناتها.
4.11.3.6 Data entry in Health Facilities: 1.4.11.3.6 Receiving the forms of Communicable disease reports on a daily basis and commit to enter the data of these forms in HESN system in a correct, accurate and complete manner, then referring them to the competent authorities.	**٦,٣,١١,٤ مدخليين البيانات في المنشآت الصحية:** ٦,٣,١١,٤,١ استلام استمارات بلاغات الامراض المعدية بصفة يومية والالتزام بإدخال بيانات هذه الاستمارات في نظام حصن بطريقة صحيحة ودقيقة ومكتملة واحالتها للجهات المختصة.

7- FORMS:

1.7 Organizational Structure.
2.7 List of infectious diseases Type I and Type II.
3.7 Notification System.
4.7 Flow Path of electronic reporting for Communicable Diseases (Part I) in HESN Program.
5.7 Flow Path of electronic reporting for Communicable Diseases (Part II) in HESN Program.
6.7 Flow chart for electronic reporting path for communicable disease in HESN Plus system.
7.7 Flow chart for procedure to updating the electronic reporting path for communicable disease in HESN Plus system.
8.7 Flow chart of receiving laboratory requests for infectious disease in HESN Plus system.
9.7 Flow chart of enter laboratory result for infectious disease in HESN Plus system.
10.7 Flow chart for infection control unit in HESN Plus system.
11.7 Flow chart for BICSL unit in HESN Plus system.
12.7 Flow chart for Blood bank the role of Receiving Blood bank.
13.7 Flow chart for Blood bank the role of The first notification of the case.
14.7 Flow chart for Blood bank the role of entering confirmatory result.
15.7 follow-up form for the HESN Plus program.
16.7 HESN Program Management Update Form.

٧- النماذج:

٧,١ الهيكل التنظيمي.
٧,٢ قائمة أمراض الباب الأول وأمراض الباب الثاني.
٧,٣ نموذج الإبلاغ.
٧,٤ مسار تدفق التبليغ الالكتروني في برنامج حصن للأمراض المعدية (الباب الأول).
٧,٥ مسار تدفق التبليغ الالكتروني في برنامج حصن للأمراض المعدية (الباب الثاني).
٧,٦ مسار التبليغ الالكتروني للأمراض المعدية غير كوفيد-١٩ بنظام حصن بلس.
٧,٧ مسار إجراءات تحديث التبليغ الالكتروني للأمراض المعدية غير كوفيد-١٩ بنظام حصن بلس.
٧,٨ مسار تدفق استقبال طلبات المختبر للأمراض المعدية بنظام حصن بلس.
٧,٩ مسار تدفق إدراج نتائج المختبر للأمراض المعدية بنظام حصن بلس.
٧,١٠ مسار تدفق وحدة مكافحة العدوى بنظام حصن بلس.
٧,١١ مسار تدفق وحدة البكسل.
٧,١٢ مسار تدفق وحدة بنوك الدم رول استقبال بنوك الدم للتحقق من أهلية المراجع.
٧,١٣ مسار تدفق بنوك الدم رول التبليغ الأولي عن الحالة.
٧,١٤ مسار تدفق بنوك الدم رول إدخال النتائج التأكيدية.
٧,١٥ نموذج متابعة المنشئات الصحية لبرنامج حصن بلس.
١٦,٧ نموذج مستجدات إدارة برنامج حصن.

8- REFRRANCES: 1.8 User guide of investigator role. 2.8 User guide of lab reception role. 3.8 User guide of laboratory staff. 4.8 User guide of infection control unit. 5.8 User guide of blood bank role reception. 6.8 User guide of blood bank role the first notification of the case. 7.8 User guide of blood bank role Medical Director.	**٨- المراجع:** ٨,١ دليل المستخدم لدور المتقصي. ٨,٢ دليل المستخدم لدور استقبال المختبر. ٨,٣ دليل المستخدم لدور طاقم المختبر. ٨,٤ دليل المستخدم لوحدة مكافحة العدوى. ٨,٥ دليل المستخدم لوحدة بنوك الدم دور استقبال بنوك الدم. ٨,٦ دليل المستخدم لوحدة بنوك الدم دور مبلغ بنوك الدم. ٨,٧ دليل المستخدم لوحدة بنوك الدم دور مدير طبي بنوك الدم.

المسمى الوظيفي **Job Title**	الاسم **Name**	
مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي بمنطقة الأحساء Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	أ.زينب إبراهيم حسين الجاسم Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	اعداد Prepared By
نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي بمنطقة الأحساء Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	أ.فهد بن حمد الصالح Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	مراجعة وتدقيق Reviewed By
الرئيس التنفيذي للتجمع الصحي بمنطقة الأحساء CEO of AL-Ahsa cluster	د.خالد بن محمد الملا Dr. Khalid Mohammad AL-Mulla	اعتماد Approved By

الباب الاول: الامراض التي تبلغ فور الاشتباه بها وتبليغ عن طريق الفاكس او الهاتف او الكترونيا من خلال برنامج حصن (في خلال ٢٤ ساعة)

1. الكوليرا
2. الطاعون
3. الحمى الصفراء
4. الكزاز الوليدي
5. الدفتيريا
6. الحصبة
7. الحصبة الألمانية
8. حصبة المانية ولادية
9. نكاف
10. السعال الديكي

11. شلل رخو حاد
- اشتباه شلل اطفال
- متلازمة جليان باري
- التهاب النخاع المستعرض
- حالات شلل اخرى

للأعمار اقل من ١٥ سنه

12. الحمى المخية الشوكية النيسرية
13. الحميات النزفية:
- حمى الضنك
- حمى الوادي المتصدع
- الخرمة
- حمى زيكا
- حمى لاسا
- ايبولا
- حمى القرم
- حميات نزفية اخرى
14. حمى غرب النيل

15. متلازمة الالتهاب الرئوي الحاد
16. السعار
17. الجمرة الخبيثة
18. انفلونزا الطيور
19. حمى كيو (Q fever)
20. متلازمة الشرق الاوسط التنفسية
21. انفلونزا H1N1 الحالات الحرجة
22. أي مرض جديد
23. أي مرض يظهر بصورة وبائية (حتى وان لم يكن ضمن امراض الباب ١&٢) والثاني)

(*) تبليغ حالات الضنك فورا في المناطق غير الموبوءة بالمرض .

الباب الثاني : الامراض التي تبلغ للمديرية أسبوعيا وللوكالة شهريا

24. الملاريا
25. الليشمانيا الحشوية
26. الليشمانيا الجلدية
27. البلهارسيا

28. الحمى المخية الشوكية انواع أخرى
29. متلازمة الانحلال اليوريمي
30. داء المشوكات
31. انفلونزا H1N1
32. الدرن
33. الجذام
34. الايدز
35. الامراض المنقولة جنسيا
36. متلازمات الامراض المنقولة جنسيا

37. تيفويد وبارا تيفويد
38. حمى مالطية
39. زحار اميبي
40. سالمونيلا
41. شيجيلا
42. الحمى المخية الشوكية هيموفليس انفلونزا
43. الحمى المخية الشوكية نيموكوكاي

44. جديري مائي
45. كزاز انواع أخرى
46. التهاب الكبدي الفيروسي:
- التهاب الكبدي فيروسي(أ)
- التهاب كبدي فيروسي (ب)
- التهاب كبدي فيروسي (ج)
- التهاب كبدي فيروسي (د)
- التهاب كبدي فيروسي(ي)
47. التهاب كبدي فيروسي انواع أخرى

Section i: Infectious Diseases That Should Be Notified Immediately (WITHIN 24 H) By Fax or Phone

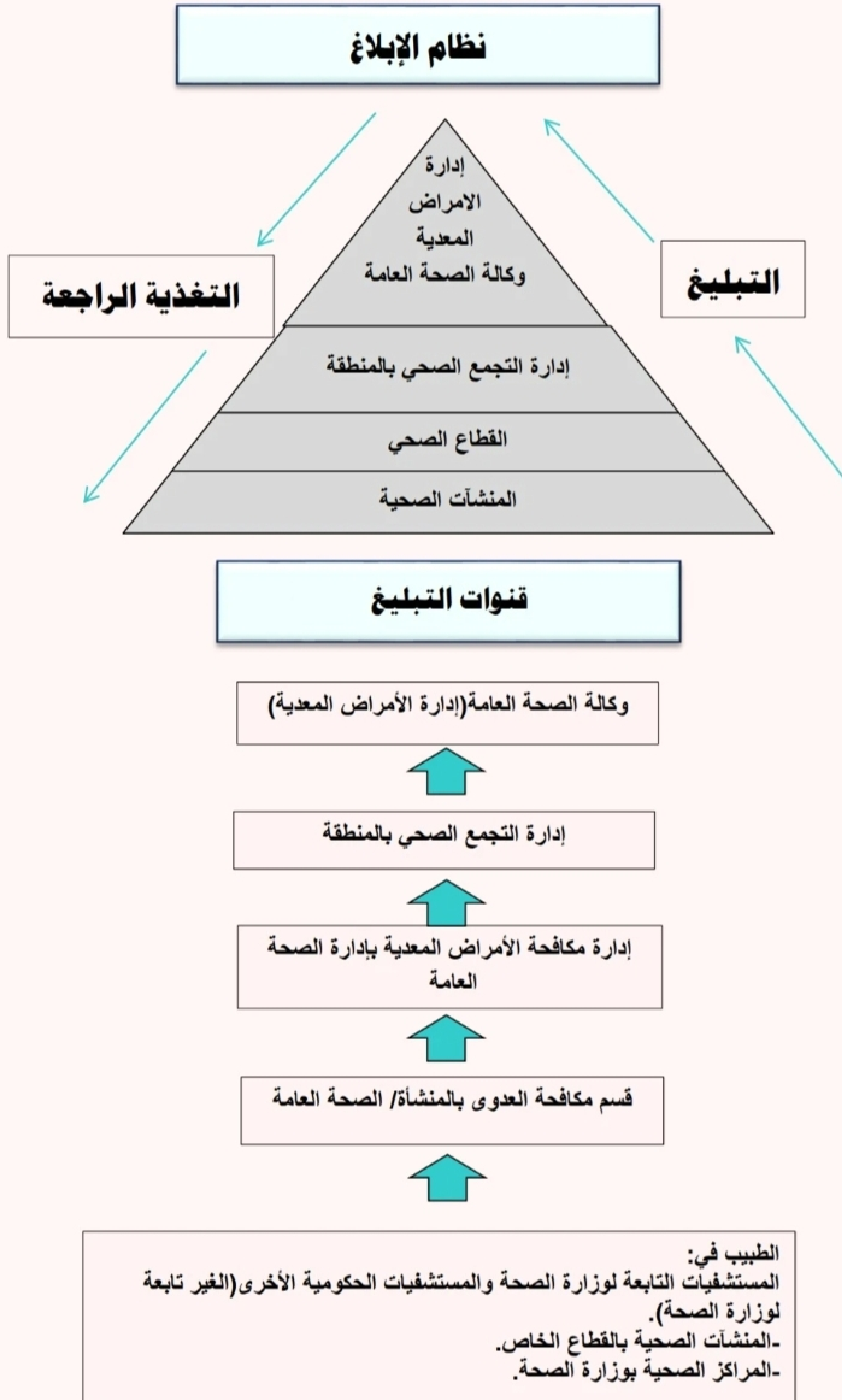
1. Cholera 2. Plague 3. Yellow fever 4. Neonatal Tetanus 5. Diphtheria 6. Measles 7. Rubella 8. Congenital rubella 9. Mumps 10. pertussis	11. Acute Flaccid Paralysis -suspected Poliomyelitis -Guillian Baree -Transverse Myelitis -Other suspected Polio cases	For age <15 years	12. Meningococcal Meningitis 13. Hemorrhagic fevers: -Dengue fever* - Rift valley fever - lassa - Ebola -alkhmra -Crimean-Congo - Other hemorrhagic fevers 14. West Nile Virus Fever	15. SARS 16. Rabies 17. Antrax 18. Avian Flu 19. Q fever 20. MERS CoV 21. H1N1 critical cases 22. Any emerging disease 23. Any disease that appears in epidemic even if it is not included in section I&II

(*) Dengue fever cases should be noted immediately in non-endemic regions.

Section ii: Infectious Diseases That Should Be Notified Weekly t the Region and Then Monthly to the MOH

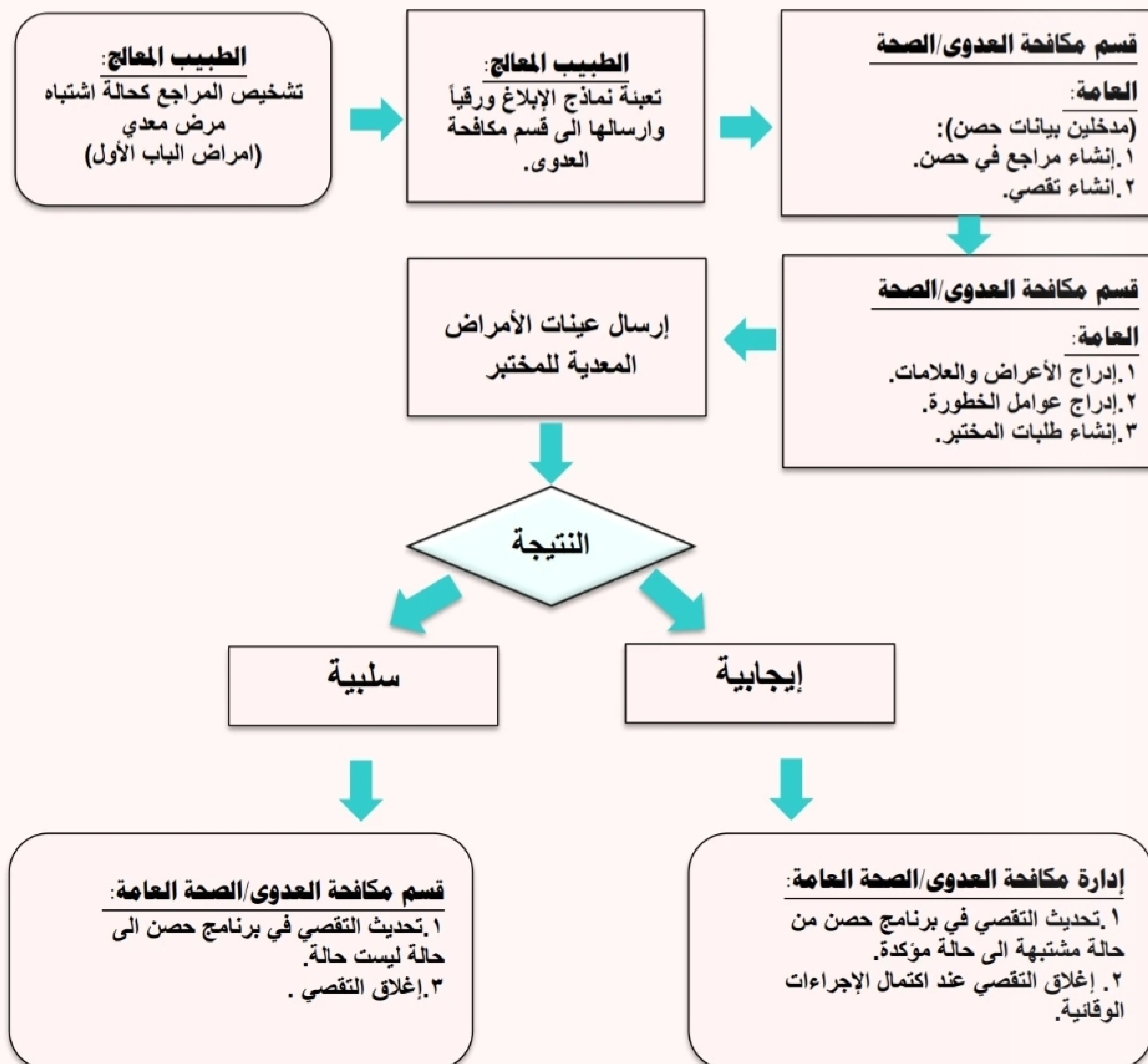
24. Chicken pox 25. Tetanus other types 26. Viral hepatitis -Hepatitis A -Hepatitis B -Hepatitis C -Hepatitis D -Hepatitis E 27. Unspecified Hepatitis (other type)	28. Typhoid and Paratyphoid 29. Brucellosis 30. Amoebiasis 31. Salmonellosis 32. Shigellosis 33. Pneumoccal meningitis 34. Haemophalu meningitis 35. Other meningitis	36. Hemolytic uremic sindrome 37. Echinococcosis 38. H1N1 39. T.B 40. Leprosy 41. AIDs 42. STDs 43. Syndromic diagnosis of sexually transmitted infections	44. Malaria 45. Visceral leishmaniasis 46. Cutaneous leishmaniasis 47. Bilharziasis

Form (2.7)


نظام الإبلاغ
إدارة
الامراض
المعدية
وكالة الصحة العامة
التغذية الراجعة
التبليغ
إدارة التجمع الصحي بالمنطقة
القطاع الصحي
المنشآت الصحية
قنوات التبليغ
وكالة الصحة العامة(إدارة الأمراض المعدية)
إدارة التجمع الصحي بالمنطقة
إدارة مكافحة الأمراض المعدية بإدارة الصحة العامة
قسم مكافحة العدوى بالمنشأة/ الصحة العامة
الطبيب في:
المستشفيات التابعة لوزارة الصحة والمستشفيات الحكومية الأخرى(الغير تابعة لوزارة الصحة).
-المنشآت الصحية بالقطاع الخاص.
-المراكز الصحية بوزارة الصحة.

نموذج (٧,٣)

مسار تدفق التبليغ الإلكتروني في برنامج حصن للإمراض المعدية (الباب الأول)



إدارة مكافحة العدوى/الصحة العامة:

١ .تحديث التقصي في برنامج حصن من حالة مشتبهة الى حالة مؤكدة.

٢ . إغلاق التقصي عند اكتمال الإجراءات الوقائية.

قسم مكافحة العدوى/الصحة العامة:

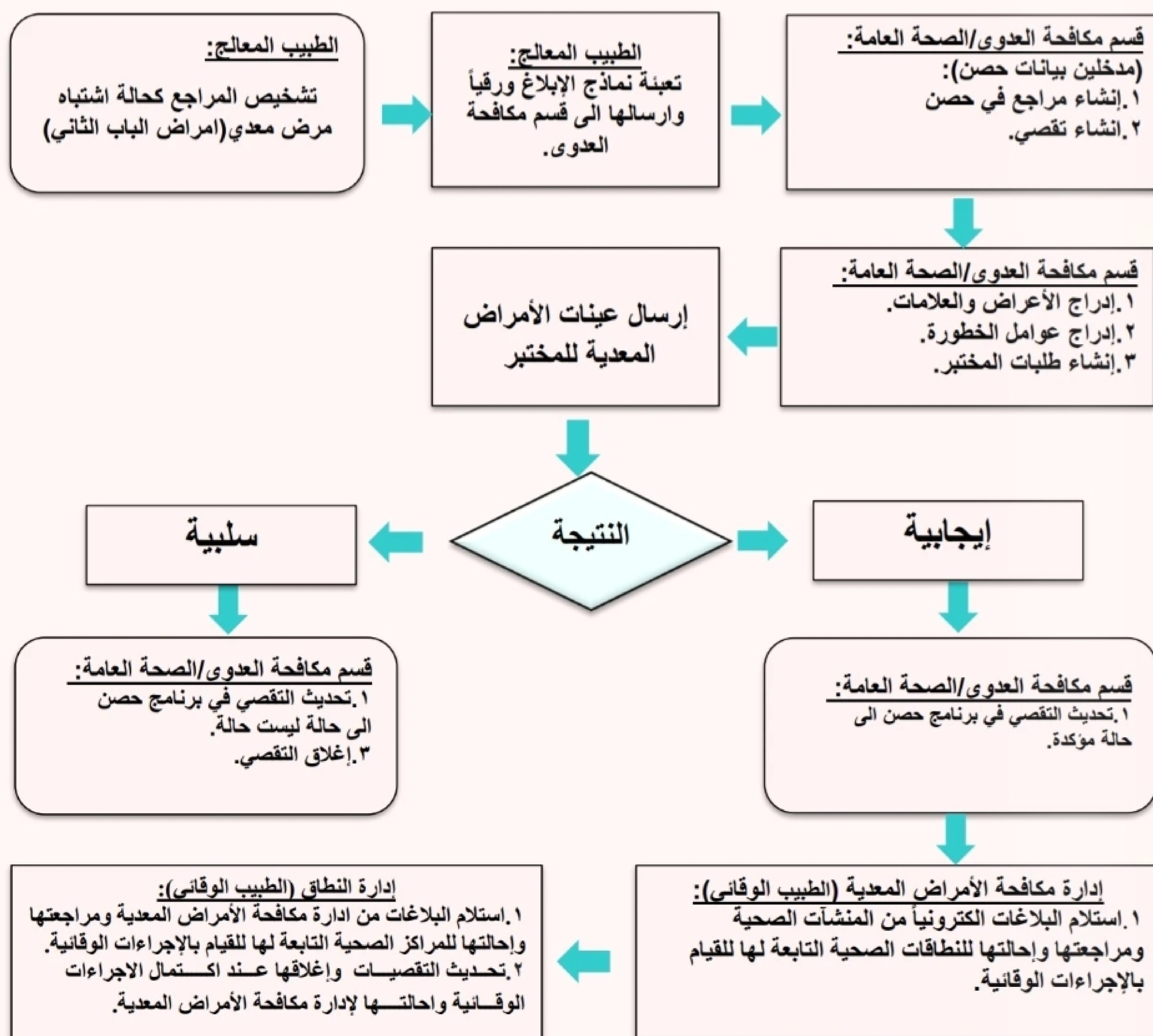
١.تحديث التقصي في برنامج حصن الى حالة ليست حالة.

٣.إغلاق التقصي .

نموذج(٧،٤)

مسار تدفق التبليغ الإلكتروني في برنامج حصن للإمراض المعدية

(الباب الثانى)



نموذج (٧،٥)

HESN PROGRAM

وحدة التقصيات

- البحث عن المراجع
- إنشاء مراجع
- إنشاء تقصي
- تحديث التقصي
- تحديث المرض
- العلامات والأعراض
- المضاعفات
- عوامل الخطورة
- بيانات السفر
- طلب المختبر
- النتائج
- إغلاق التقصي

للتفاصيل اقلب الصفحة



مسار التبليغ الالكتروني للأمراض المعدية غير كوفيد-١٩ بنظام حصن بلس

الدخول على نظام حصن بلس من خلال منصة صحة بالرابط التالي:
https://www.seha.sa/

الدخول على النظام:
١- بإدخال اسم المستخدم / كلمة المرور
٢- اختيار الدور (في حال وجود أكثر من صلاحية)
٣- إدخال رمز التحقق المرسل إلى الجوال

الضغط على **الخدمات** من القائمة المنسدلة بالجانب الأيمن
ثم اختيار **حصن بلس**

المراجعين:
١-البحث عن المراجع
٢- تسجيل رقم المعرف الشخصي
٣- النقر على ايقونة بحث

النتائج

ظهور بيانات المراجع

النقر على ايقونة **الاستعراض** للتحقق من بيانات المراجع وفي حال التعديل يتم من خلال ذلك

التقصيات:
١- الضغط على رمز **المعرف الشخصي**
٢- الضغط على **إنشاء تقصي**

تحديد مجموعة العمل: وذلك حسب المرض
ثم الضغط على التالي

التقصي والتبليغ: ١- اختيار الجهة المسئولة
٢- اختيار جهة التقصي
٣- اختيار مصدر التبليغ
ثم الضغط على ارسال

يتم إضافة التالي:
١-العلامات والأعراض **٢- المضاعفات**
٣-عوامل الخطورة **٤- تاريخ السفر**

لا يوجد بيانات

النقر على ايقونة **إضافة مراجع** ثم تحديد نوع المعرف المدخل وتسجيل رقم المعرف الشخصي للمراجع ثم تحقق

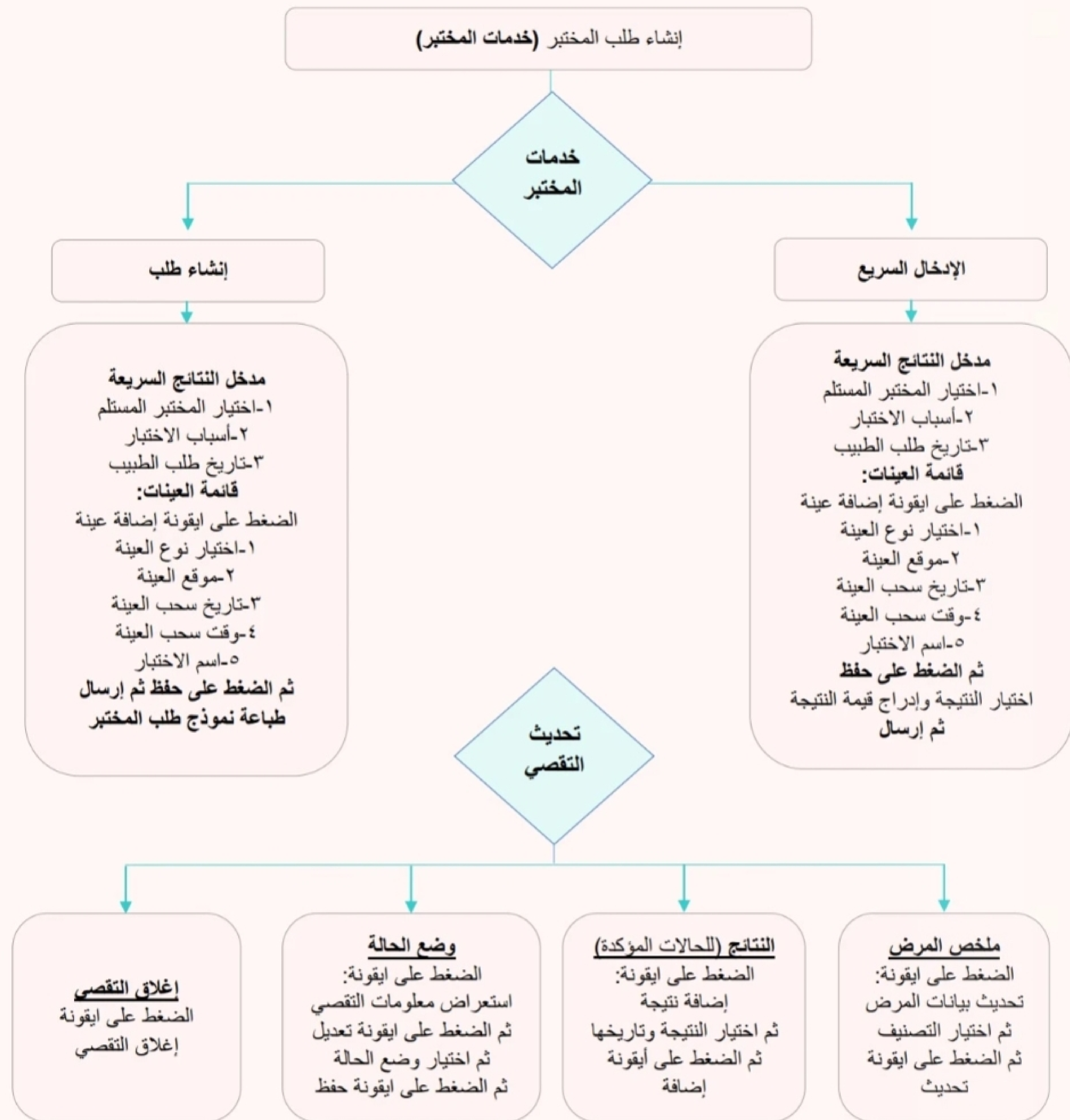
تسجيل بيانات المراجع (الاسم الثلاثي، الجنس، الجنسية، الهوية الوطنية، تاريخ الميلاد، العمر، الحالة الاجتماعية، رقم الجوال، العنوان) **ثم الضغط على إرسال**

ملخص المرض: ١- اختيار المرض
٢- اختيار مجموعة التصنيف (حاله/مخالط)
٣- اختيار التصنيف (مشتبه/ مؤكد/.........)
٤- الأهمية (عال/ متوسط/ منخفض)
٥- وضع الحالة (معلق/ حالة منتهيه ......)
٦- طرقة الاكتشاف (الطبيب/ المختبر....)
٧- تاريخ وضع الحالة (تاريخ التشخيص)
ثم الضغط على التالي

إنشاء طلب المختبر **(خدمات المختبر)**

يتبع

يتبع مسار التبليغ الالكتروني للأمراض المعدية غير كوفيد-١٩ بنظام حصن بلس



ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
إعداد ومراجعة	أ.زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	
إشراف	أ.فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	

نموذج (٧,٦)

Flow chart for electronic reporting path for communicable disease in HESN Plus system

Sign in to HESN plus program through SEHA link:
https://www.seha.sa/

Login on the system:

1- Enter your username/ password
2- Select the role (if you have more role)
3- Enter the code to send massage in mobile

Click on **Services** from the drop-down menu on the right side then choose **HESN Plus**

Clients:

1- Search Client
2- Enter Client ID
3- Click search

Results

0 Result found

Click on the **add client** icon then choose the Candidate Type and register the personal identification number of the client, then click **verify**

Register the client data (three name, gender, nationality, National identity, date of birth, age, marital status, Mobile number, address) **then press Submit**

Result found

Click the view icon to verify data client, and in case of **update** information, it is done through this

Investigations:

1 - Click on the **personal identification** code.
2 - Click on **Create Investigation**

Select the **Encounter Group**: according to the disease then **click next**

Disease summary:

1 - Choose the disease
2 - Choosing the classification group (case/contact)
3- Choosing the classification (suspect/confirmed/...)
4- Priority (high / medium / low)
5- Disposition (pending/ completed......)
6- Method of discovery (lab/ physician....)
7- Disposition Date (date of diagnosis)

Then press Next

Investigation & Reporting

1- select the **Responsible Organization**
2 - select the **Investigator Organization**
3- select the **Reporting Source**

Then press submit

The following is added:

1- **Signs and Symptoms**
2- **Complications**
3- **Risk Factors**
4- **Travel History**

Create a laboratory request (**Lab Requisitions**)

Next

Flow chart for electronic reporting path for communicable disease in HESN Plus system (Follow)

Create a laboratory request (**Lab Requisitions**)

Lab Requisitions

Create Requisition

Result quick entry:
1- select the Receiving lab
2- Test Reasons
3- Physician Request Date
Specimen List:
Click on the Add Specimen icon
1- Choose the Specimen Type
2. Specimen Site
3- Specimen Collection Date
4- Specimen Collection Time
5- Test Name
Then press save and send
Print Lab Requisition form

Result Quick Entry

Result quick entry:
1- select the Receiving lab
2- Test Reasons
3- Physician Request Date
Specimen List:
Click on the Add Specimen icon
1- Choose the Specimen Type
2. Specimen Site
3- Specimen Collection Date
4- Specimen Collection Time
5- Test Name
Then press Save
Choose the result and insert the result value then press send icon

Update Investigation

disease summary
Click on the icon:
Update Disease
Then select the
Classification
Then press the
Update icon

Disposition
Click on the icon:
view investigation information
Then click on the edit icon
Then choose Disposition
Then press the save icon

Outcome (for confirmed cases)
Click on the icon:
add outcome
Then choose the outcome and outcome date
Then press the
Add icon

Close Investigation
Click on the icon
Close Investigation

	Name	Job Title	Signature
Prepared and Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	

Form (6.7)

مسار إجراءات تحديث التبليغ الالكتروني للأمراض المعدية غير كوفيد-١٩ بنظام حصن بلس



١- البحث **برقم المعرف** ثم النقر على رقم المعرف
٢- الضغط على **رقم التقصي**
٣- النقر على ايقونة **استعراض معلومات التقصي**
٤- النقر على ايقونة **تعديل**
٥- النقر على ايقونة **التقصي والتبليغ**
٦- تحديث الجهة المسؤولة او القائم بالتقصي او مصدر التبليغ
٧- الضغط على **حفظ**



تعديل طلب المختبر:

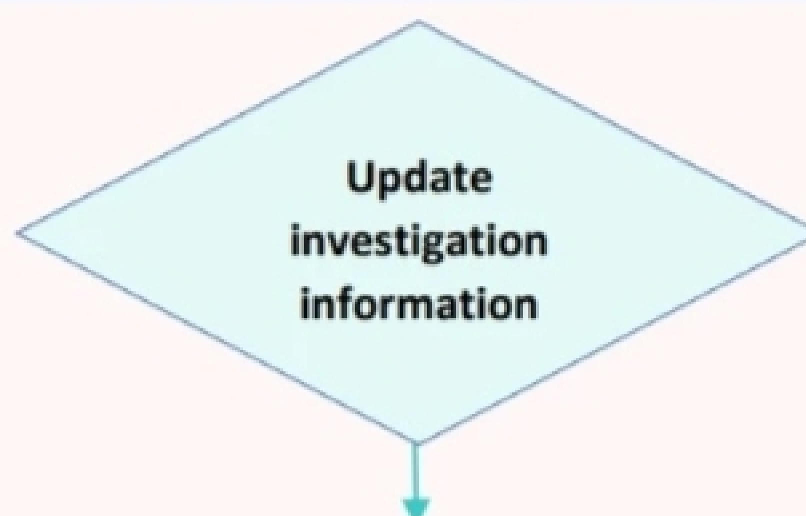
١-البحث **برقم المعرف** ثم النقر على رقم المعرف
٢- الضغط على **رقم التقصي**
٣- النقر على ايقونة **خدمات المختبر**
٤- من عند الإجراءات النقر على ايقونة **لتعديل الطلب**
٥- تحديث البيانات المراد تحديثها (لا يمكن تعديل اسم المختبر المستلم)
٦-النقر على ايقونة **حفظ**

سحب طلب المختبر:

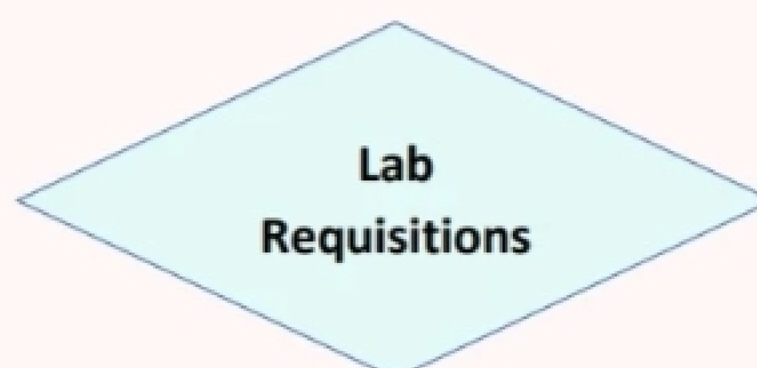
١-البحث **برقم المعرف** ثم النقر على رقم المعرف
٢- الضغط على **رقم التقصي**
٣- النقر على ايقونة **خدمات المختبر**
٤- من عند الإجراءات النقر على أيقونة **لسحب الطلب**
٥- ظهور رسالة تأكيدية لسحب الطلب (هل أنت متأكد من سحب الطلب رقم...........؟)
٦- النقر على أيقونة **استمرار**

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
إعداد	أ.نورة بنت عبدالله الحسن	منسقة برنامج حصن بالتجمع الصحي	
مراجعة وتدقيق	أ.زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	
إشراف	أ.فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	

flow chart for procedures to updating the electronic reporting path for communicable diseases in HESN Plus system



1- **Search by ID number** then click on ID number
2 - Click on the **investigation number**
3 - Click on the **view investigation information** icon
4 - Click on the **Edit** icon
5- Click on the **investigation and reporting** icon
6- Update the **Responsible Organization**, **Investigator Organization**, or **Reporting Source**
7 - Click on **Save**



Withdraw of laboratory request:
1- Search by **ID number** then click on ID number
2 - Click on the **investigation number**
3- Click on the **Lab Requisitions** icon
4 - From the Actions click on th **withdraw lab requisition** icon
5- A confirmation message appears to withdraw the request (**Are you sure to withdraw request No.............?**)
6 - Click on the **CONTINUE** icon

Lab Requisitions update:
1- Search by **ID number** then click on ID number
2 - Click on the **investigation number**
3- Click on the **Lab Requisitions** icon
4 - From the actions, clic n the **modify requisition** icon
5- Update the data to be updated (it cannot be update **Name of receiving lab**)
6- Click on the **Save** icon

	Name	Job Title	Signature
Prepared By	Ms. Norah Habib AL-Hassan	Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	نوره
Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	

HESN
PROGRAM

وحدة
المختبرات

استقبال طلب المختبر
رفض طلب المختبر
استعراض طلب المختبر
تحويل طلب المختبر
إدراج نتائج المختبر

للتفاصيل اقلب الصفحة



مسار تدفق وحدة المختبرات (استقبال الطلب) بنظام حصن بلس

الدخول على نظام حصن بلس من خلال منصة صحة بالرابط التالي:
https://www.seha.sa/

الدخول على النظام:

١- بإدخال اسم المستخدم / كلمة المرور
٢- اختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس
٣- ادخال رمز التحقق المرسل إلى الجوال
٤- الضغط على الخدمات من القائمة المنسدلة بالجانب الأيمن ثم **اختيار حصن بلس**
٥- الضغط على أيقونة **وحدة المختبرات**

استقبال طلبات المختبر

بشكل يدوي

قبول الطلب

١- تحديد **طلب المختبر** المطلوب
٢- الضغط على أيقونة **"قبول"**
٣- **ملاحظة:** في حال عدم وجود طلب المختبر المرغوب في **قائمة المختبرات**، بإمكان المستخدم البحث عن الطلب عبر استخدام **"رمز تعريف الطلب"** من خلال **خيارات البحث**

رفض الطلب

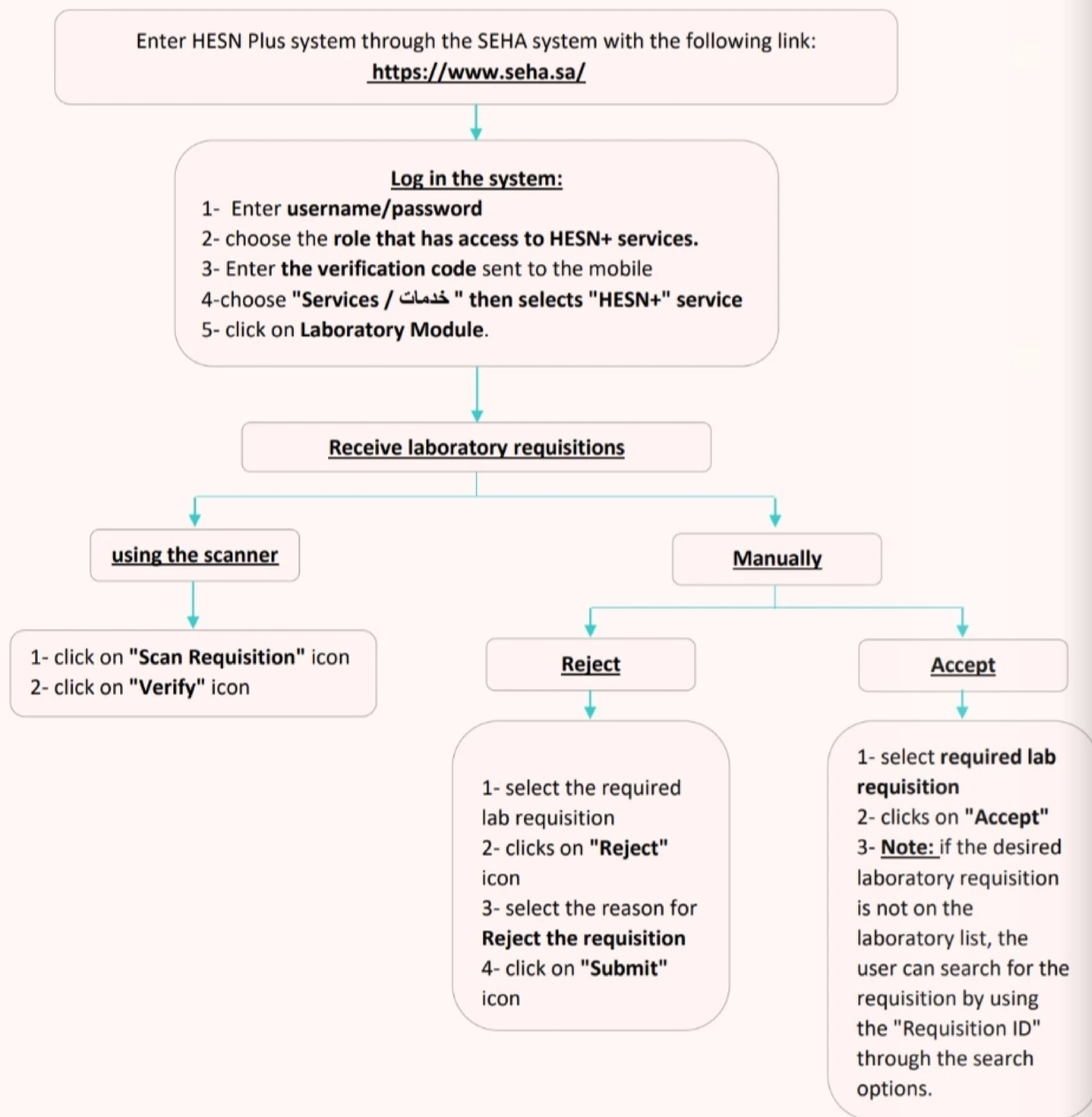
١- تحديد طلب المختبر المطلوب
٢- الضغط على **"رفض"**
٣-اختيار سبب رفض الطلب
٤-الضغط **على "إرسال"**

استخدام الماسح ضوئي

١-الضغط على ايقونة **"مسح العنصر"**
٢-الضغط على **أيقونة "تحقق"**

التوقيع	الوظيفة	الاسم	ت
[توقيع]	منسقة برنامج حصن بالتجمع الصحي	أ – نوره بنت عبدالله الحسن	اعداد
[توقيع]	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	أ – زينب بنت إبراهيم الجاسم	مراجعة وتدقيق
[توقيع]	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	أ – فهد بن حمد الصالح	اشراف

Flow chart Laboratory unit (Receive requisitions) for HESN Plus Program



	Name	Job Title	Signature
Prepared By	Ms. Norah Habib AL-Hassan	Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	نورة
Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	

Form (8.7)

مسار تدفق وحدة المختبرات (إدراج النتائج) بنظام حصن بلس

الدخول على نظام حصن بلس من خلال منصة صحة بالرابط التالي:
https://www.seha.sa/

الدخول على النظام:

١- إدخال اسم المستخدم / كلمة المرور
٢- اختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس
٣- ادخال **رمز التحقق** المرسل إلى الجوال
٤- الضغط على **الخدمات** من القائمة المنسدلة بالجانب الأيمن ثم **اختيار حصن بلس**
٥- الضغط **على أيقونة وحدة المختبرات**

استعراض طلبات المختبر وإدراج النتائج أو تحويل الطلب

يدوي

إدراج نتائج

١- البحث وتحديد طلب المختبر المرغوب والضغط على "**رقم تعريف الطلب**"
٢- سيتم تحويل المستخدم إلى **صفحة طلب المختبر المطلوب**
٣- تحديث بيانات طلب المختبر المطلوبة **(ادراج النتيجة)**
٤- الضغط على أيقونة **"حفظ"**

تحويل

١- تحديد طلب المختبر المرغوب
٢- لابد ان يكون وضع الطلب **(تم الاستقبال)**
٣- الضغط على ايقونة **تحويل الطلب**
٤- تعبئة بيانات المختبر المحول له **(المختبر المستلم)**
٥- الضغط على **حفظ وبالتالي** يتم **تحويل طلب المختبر** للجهة المعنية الجديدة ليتم قبولها.

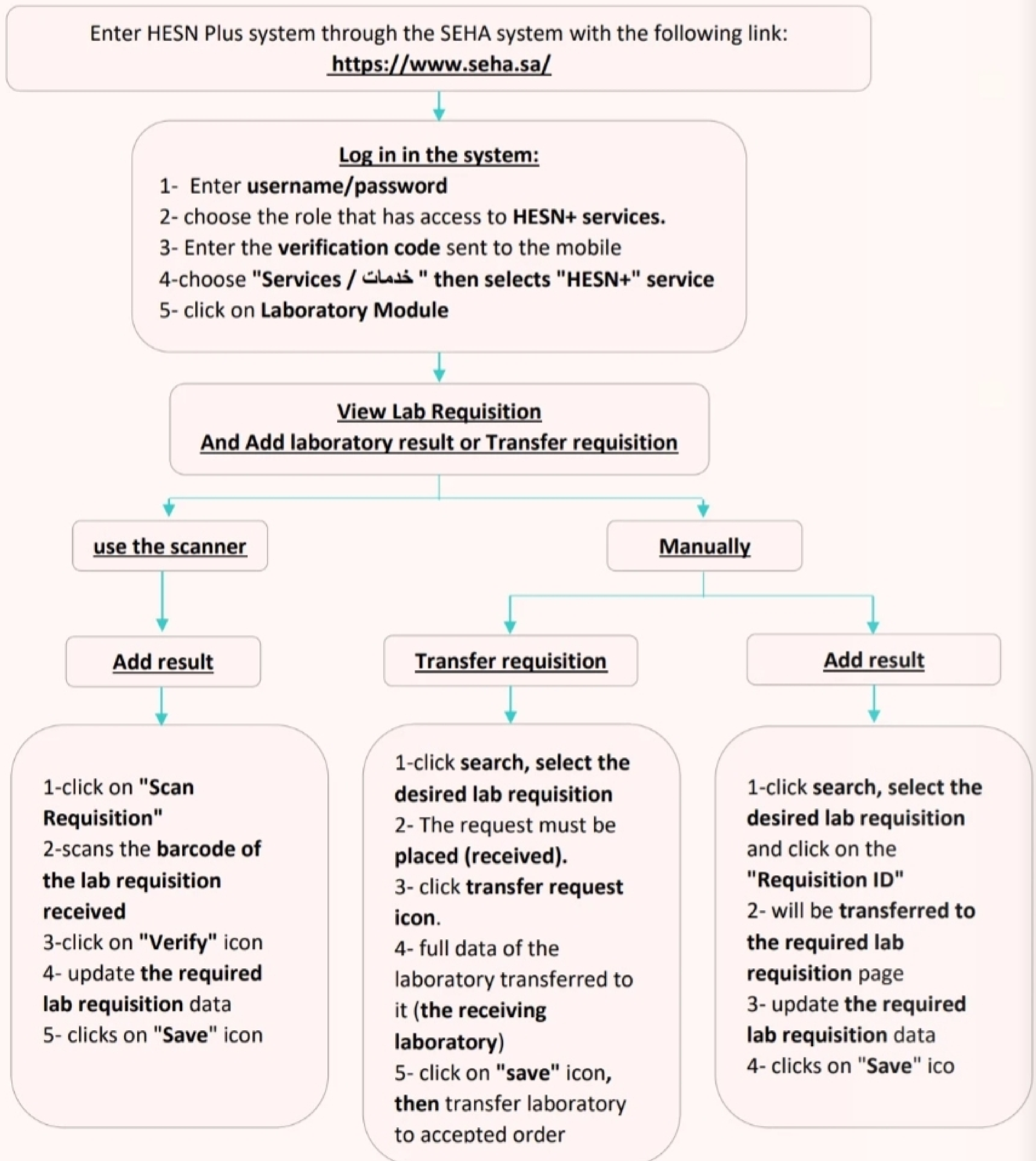
استخدام الماسح الضوئي

إدراج نتائج

١- **مسح الباركود الخاص** بطلب المختبر الذي تم استلامه
٢- الضغط على **"تحقق"** سيتم تحويل المستخدم إلى **صفحة طلب المختبر المطلوب**
٣- تحديث بيانات طلب المختبر المطلوبة **(ادراج النتيجة)**
٤- الضغط على أيقونة **"حفظ"**

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
اعداد	أ – نوره بنت عبدالله الحسن	منسقة برنامج حصن بالتجمع الصحي	نوره
مراجعة وتدقيق	أ – زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	
اشراف	أ – فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	

Flow chart Laboratory unit (Enter Laboratory Results) for HESN Plus Program



	Name	Job Title	Signature
Prepared By	Ms. Norah Habib AL-Hassan	Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	نوره
Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	

HESN PROGRAM

وحدة
مكافحة العدوى

- تقديم طلب للمنشأة
- مراجعة طلب المنشأة
- إعادة طلب المنشأة
- رفض طلب المنشأة
- اضافة مريض
- إنشاء مراقبة
- إنشاء حزم المراجعة
- إنشاء حدث جديد
- انهاء المراقبة
- تاريخ المراقبات للمريض

للتفاصيل اقلب الصفحة



مسار تدفق وحدة مكافحة العدوى بنظام حصن بلس

الدخول على نظام حصن بلس من خلال منصة صحة بالرابط التالي:
https://www.seha.sa/

الدخول على النظام:

١- بإدخال اسم المستخدم / كلمة المرور
٢- اختيار الدور الذي يحتوي على صلاحية الدخول على خدمات حصن بلس
٣- إدخال رمز التحقق المرسل إلى الجوال
٤- الضغط على الخدمات من القائمة المنسدلة بالجانب الأيمن ثم **اختيار حصن بلس**
٥- الضغط على أيقونة **وحدة مكافحة العدوى**

تقديم طلب لوحدة مكافحة العدوى

١- الضغط على زر **" تقديم الطلب"**
٢- تعبئة البيانات الخاصة بالمنشأة بما يتعلق بوحدات **(العناية المركزة، العمليات، إدارة مكافحة العدوى، ومن ثم تقديم الطلب.**
٣- سيتم إرساله إلى **إدارة مكافحة العدوى في وزارة الصحة لمراجعة الطلب.**
٥- **بعد قبول الطلب من قبل مدير النظام من إدارة وحدة مكافحة العدوى**، تستطيع المنشأة الدخول مباشرة للصفحة الرئيسية الخاصة بالمنشأة.

المراجعين:

١-البحث عن المراجع
٢- تسجيل رقم المعرف الشخصي
٣- النقر على ايقونة **بحث**

النتائج

ظهور بيانات المراجع

النقر على ايقونة **الاستعراض** للتحقق من بيانات المراجع وفي حال التعديل يتم من خلال ذلك

١- الضغط على **رمز الهوية**
٢- البدء **بإنشاء مراقبات للمريض**

لا يوجد بيانات

النقر على ايقونة **إضافة مريض** ثم **تحديد نوع المعرف المدخل** (مواطن – مقيم – رقم الحدود– خليجي – أخرى) وتسجيل رقم المعرف الشخصي للمراجع **ثم الضغط على أيقونة تحقق**

تسجيل بيانات المراجع (الاسم الثلاثي، الجنس، الجنسية، الهوية الوطنية، تاريخ الميلاد، العمر، الحالة الاجتماعية، رقم الجوال، العنوان) **ثم الضغط على حفظ**

يتبع ⇦

يتبع مسار تدفق وحدة مكافحة العدوى بنظام حصن بلس

١-مراقبة وحدة العناية المركزة

١- في صفحة **مراقبة وحدة العناية المركزة**، يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة **بدء المراقبة**
٢- تعبئة بيانات إجراءات الدخول كالاتي: -
١-معلومات **الدخول إلى المستشفى**
٢- في حال كان هناك تحويل من مستشفى آخر، يتم **اختيار اسم المستشفى من القائمة**
٣-تعبئة **معلومات الدخول إلى وحدة العناية المركزة وتاريخ الدخول**
٤-في حال كان هناك **تحويل من وحدة عناية مركزة أخرى، اختيار اسمها من القائمة**
٥-الضغط ايقونة **التالي** ← **معلومات الأجهزة**

تعبئة المعلومات المتعلقة بالأجهزة:
١- **خارج وحدة العناية المركزة:** اختيار الجهاز من **القائمة المنسدلة** ← الضغط على **إضافة**
٢- **داخل وحدة العناية المركزة:** اختيار الجهاز **من القائمة المنسدلة، وإدخال تاريخ التركيب**
سيكون تاريخ التركيب مساوي لتاريخ دخول وحدة العناية المركزة

المراجعة:
١- **مراجعة المعلومات المدخلة للمراقبة**
٢- الضغط على ايقونة **بدء المراقبة**.

إنشاء حزم المراجعة
يتم طلب حزم المراجعة بناء على كل جهاز تم تركيبه خارج أو داخل وحدة العناية المركزة بعد بدء المراقبة.
١- **إنشاء حزمة مراجعة خاصة بوحدة العناية المركزة:** الضغط على ايقونة **"حزمة مراجعة"** وسيتم توجيه المستخدم لصفحة حزم المراجعة لتعبئتها.
٢- **إنشاء حزمة مراجعة خاصة بجهاز معين:** الضغط على أيقونة **"حزمة مراجعة"** بجانب الجهاز المعني وسيتم توجيه المستخدم لصفحة حزم المراجعة لتعبئتها.

إنشاء حدث لمراقبة وحدة العناية المركزة
١- **انشاء حدث غير مرتبط بجهاز:** سيتم احتساب هذا الحدث بعد انشاء الحدث في أول يومين من تاريخ المراقبة للجهاز أو وحدة العناية المركزة من قبل النظام.
٢- **إنشاء الحدث "حدث مرتبط بجهاز:**
١- إنشاء الحدث **بعد مرور يومين من تركيب الجهاز** على المريض بالضغط على أيقونة **"حدث جديد"** بجانب الجهاز المعني
٢- ستظهر **نافذة منبثقة لتحديد تصنيف الحدث** من قائمة **الأحداث.**
٣-الضغط على **ايقونة "إرسال"** وسيتم توجيه المستخدم إلى ملف الحدث لتعبئته.

يتبع ⇦

يتبع مسار تدفق وحدة مكافحة العدوى بنظام حصن بلس

تفاصيل مراقبة وحدة العناية المركزة:

١- الضغط على زر **تفاصيل**
٢- ستظهر ٣ صفحات تتعلق بتفاصيل المراقبة كالتالي: -
١- **الأجهزة**
٢- **سجل الأجهزة:** وتعني **تاريخ الأجهزة للمريض** في المراقبة المعنية بالدخول على تفاصيل الجهاز يمكن **استعراض الأحداث** والحزم المتعلقة بالجهاز عينه
٣ -**أحداث وحدة العناية المركزة**



إزالة جهاز لوحدة العناية المركزة:

١- الضغط على أيقونة **"إزالة الجهاز".**
٢- لن يتم إلغاء أي إجراء مطلوب متعلق بالجهاز وستبقى الإجراءات قائمة حتى إكمالها تحت سجل الأجهزة



إضافة جهاز/إعادة إدخال جهاز لوحدة العناية المركزة:

١- الضغط على أيقونة **" إضافة جهاز".**
٢- إدخال **معلومات الجهاز الجديد وتبدأ أيام العد للجهاز من أول يوم.**
٣- في حال كان الإضافة لجهاز تمت إزالته ولم يتم مرور يوم كامل على الإزالة ستظهر **قائمة الأجهزة التي تمت إزالتها** وبإمكان المستخدم اختيار الجهاز المطلوب وسيتم إكمال العد للأيام السابقة.



إنهاء مراقبة وحدة العناية المركزة

١- الضغط على زر **إنهاء المراقبة**
٢- تعبئة المعلومات الخاصة **بإنهاء المراقبة** ومن ثم يتم تعبئة المعلومات المطلوبة **بناء على اختيار سبب الأنهاء.**

يتبع ⇦

يتبع مسار تدفق وحدة مكافحة العدوى بنظام حصن بلس

ملاحظة:
يسمح النظام للمستخدم فقط بمرونة تسجيل العملية بـ ١٠ أيام ماضية من تاريخ العملية

٢-مراقبة وحدة العمليات

١- في صفحة **مراقبة العمليات** يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة **بدء المراقبة**
٢- تعبئة المعلومات العامة
٣- **تعبئة المعلومات الخاصة بالعملية وتسجيل تاريخ العملية**

المراجعة
١- مراجعة المعلومات المدخلة للمراقبة
٢- الضغط على ايقونة **بدء المراقبة**
٣- سيتم بدء مراقبة العملية للمريض بناء على نوع العملية من قِبل النظام في حال كانت مراقبة ٣٠ يوم أو ٩٠ يوم

انشاء حزمة لمراقبات العمليات
١- الدخول على **تفاصيل مراقبة العملية**
٢- الدخول على قائمة **الأحداث والحزم الوقائية**
٣- الضغط على أيقونة **مراجعة حزمة وقائية**

انشاء حدث جلسات مراقبات العمليات
١- الضغط على أيقونة **حدث جديد** في صفحة الحزم والأحداث
٢- الضغط على **أيقونة "أضف الهيئة والحساسية"** للحدث في كل مرة يرغب بإضافتها

تفاصيل مراقبة العمليات
١- الضغط على أيقونة **تفاصيل**

إنهاء مراقبة العمليات
١- **سيتم إنهاء المراقبة تلقائيا** من قبل النظام بعد اكتمال الـ **٣٠ يوم أو ٩٠ يوم** الخاص بأيام المراقبة بالعملية
٢- في حال أراد المستخدم إنهاء المراقبة **بسبب (الوفاة) قبل اكتمال مدة المراقبة** يقوم بالضغط على أيقونة **إنهاء المراقبة**

يتبع ⟸

يتبع مسار تدفق وحدة مكافحة العدوى بنظام حصن بلس

ملاحظة:

يسمح النظام للمستخدم فقط بتسجيل جلسات غسيل الكلى للشهر الحالي، ولا يمكن انشاء مراقبات بأثر رجعي.

٣-مراقبة وحدة غسي الكلى

١- في صفحة **مراقبة وحدة غسيل الكلى** الخاصة بالمريض يقوم المستخدم بالضغط على ايقونة **بدء المراقبة**
٢- تعبئة معلومات جلسة غسيل الكلى كالتالي: -
١- **تحديد يوم العمل** لجلسة غسيل الكلى
٢- اختيار **تاريخ جلسة غسيل الكلى**
٣- الضغط على ايقونة **بدء المراقبة**

انشاء حزمة لغسيل الكلى

١- الدخول **على تفاصيل مراقبة الجلسة**
٢- الدخول على قائمة **الأحداث والحزم** الوقائية
٣- الضغط على ايقونة **مراجعة حزمة وقائية**

انشاء حدث لمراقبات لغسيل الكلى

١- **الضغط على ايقونة حدث جديد** في صفحة الحزم والأحداث
٢- الضغط على أيقونة **"أضف الهيئة والحساسية"** للحدث في كل مرة يرغب بإضافتها

تفاصيل مراقبة وحدة غسيل الكلى

١- الضغط على أيقونة **"تفاصيل"**
٢- ستظهر للمستخدم صفحتين:
صفحة عامة **لتفاصيل جلسة غسيل الكلى وصفحة الأحداث والحزم الوقائية** التي تم انشاؤها للمراقبة

إنهاء مراقبة جلسة غسيل الكلى

١- **سيتم إنهاء المراقبة تلقائيا من قبل النظام** بعد انتهاء الشهر الخاص بأيام المراقبة لجلسة غسيل الكلى
٢- في حال أراد المستخدم بإنهاء المراقبة **بسبب (الوفاة)** قبل اكتمال مدة المراقبة يقوم **بالضغط على أيقونة إنهاء المراقبة**

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
اعداد	أ – نوره بنت عبدالله الحسن	منسقة برنامج حصن بالتجمع الصحي	نورة
مراجعة وتدقيق	أ – زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	
اشراف	أ – فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	

نموذج (٧,١٠)

Flow chart infection unit on the HESN Plus system

Enter HESN Plus system through the SEHA system with the following link:
https://www.seha.sa/

Log in the system:

1- Enter **username/password**
2- choose the role that has **access to HESN+ services**.
3- Enter the **verification code** sent to the mobile
4- choose "**Services**" and then selects "**HESN+" service**
5-Click on the **infection control module** icon

"Apply request" to the infection control unit

1- click on the **"Apply request**" icon
3- Fill in the facility's data regarding units **(intensive care, operations, infection control department, and then click submit**).
4- After **submitting** the application, it will be sent to the Infection Control Department
5-After **the application is accepted by the system** administrator **from the Infection Control Unit Department**, the facility can enter directly to the facility's home page.

clients:

1- Find client
2- Register **personal identification** number
3- Click on the **search icon**

Result

0 Result found

Click on the **add patient icon**, then select the **type of ID entered** (citizen - resident - border number - Gulf - other) and register the **personal ID number** of the client, then click on **verify** icon

enters the client's following required data (**client name, client ID type, birth date, age, gender, phone number, nationality, material status, address**) then click on **"save"** icon

Result found

Click on the **review icon** to verify the client data, and in case of **update, it is** done through that

Click on national ID
And start to create patient surveillance

Next Flow chart infection unit on the HESN Plus system

1-ICU surveillance

1- on the **ICU surveillance** page, click on **Start surveillance** icon
2- The user fills in the following information: -
1- **Hospital admission information**.
2- If there is a **transfer from another hospital**, the hospital is selected from the list.
3-Fill in the **ICU admission information** and the date of admission
4- If there is a **transfer from another ICU**, its name will be selected from the list.
5-Click on **Next** icon → **device information**

↓

Fill in the information related to the devices

1- **outside the intensive care unit:** Choose the device from the **dropdown list** → click on **"add"** icon
2- **Inside the intensive care unit** Choose the **device from the dropdown list** and enter the date of installation for each device. The date of installation must be **equal to** the date of admission to the ICU.

↓

Reviews the information

1- After complete the device information filling, the user **reviews the information entered for surveillance**
2- click on the **"Start surveillance "** icon

↓

Create bundle review of ICU

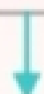
Request the bundle review on each device installed outside or inside the ICU after the start of surveillance:
1- **To create a bundle review for the ICU:** click on **"bundle review"** icon and will be directed to **the bundle review page** to fill it out
2- **To create a bundle review for a specific device:** click on **"bundle review"** icon next to the device in concerned and will be directed to the bundle review page to fill it out

Next Flow chart infection unit on the HESN Plus system

Create a new ICU event

1- Unrelated event with the device:
This event type will be **calculated after the event is generated in the first two days** of the device or ICU surveillance date by the system

2- Device related event:
1-**create the event two days after the device** has been installed on the patient by click on "**new event**" icon next to the device concerned.
2- It will appear for the user to select the event rating **from the list of events.**
3- Click on the **"Send" icon** and the user will be directed to the event file to fill out.



surveillance details of ICU

1- click on **the "Details"** icon
2- will see **3 pages** related to surveillance details as follows: -
1-**Devices**.
2- **Devices History**: It means the **history of the devices** for the patient in the respective surveillance and by entering the **device details, events and bundle related** to the device can be viewed.
3-**ICU Events**.



Removal of an ICU device:

1- click on the **"Remove Device"** icon
2-**Note**: Any required action related to the device will not be canceled and the actions will remain in place until completed under the device history.



Add a device/reinsert a device to the ICU:

1-The **clicks on the "Add Device"** icon.
2- The user enters the **new device informatio**n **and** the device **count days start from the first day**
3- In the event that the addition was for a device that was removed and a full day has not passed since the removal, the list of removed devices will appear and the user can choose the desired device and the counting for the previous days will be completed.



End surveillance of the ICU:

1-clicks on the "**End OF surveillance** " icon
2-fill in the required information

Next Flow chart infection unit on the HESN Plus system

Note:
enters the procedure date as the system only allows flexibility past 10 days from the procedure date

2- SSI surveillance unit:

1- On the Process **surveillance** page, the user presses **the Start surveillance** icon
2- fills in the **general information**
3- Fill in the **procedure information**

Reviews the information

1- The user **reviews the entered information** before starting the surveillance
2- click on the **"Start surveillance"** icon
3- The SSI surveillance of the patient will be started based on the type of operation by the system if it 30 days or 90 days

Create bundle review of SSI:

1- go to **"SSI surveillance Details"**
2- go to the list of events and preventive bundles
3- click on **"Preventive bundle review"** icon

Create a new SSI event:

1- click on the **"new event"** icon on the bundle and events page.
2- click on the "**Add organism and sensitivity**" icon for the event each time he wants to add it.

surveillance details of SSI:

1- click on the **"Details"** icon

End surveillance of the SSI:

1- Surveillance will be automatically terminated by the system after the 30-day or 90-day surveillance process has completed.
2- In the event that the user wants to terminate the surveillance for reason **"Death"** before the completion of the surveillance period should be click on **the "End surveillance"** icon

⟸ NEXT

Next Flow chart infection unit on the HESN Plus system

Note
The user records the dialysis sessions for the current month as the system does not allow the user to create retroactive monitors

3-Dialysis surveillance unite

1- On the patient's **dialysis unit surveillance** page, click on **Start surveillance** icon
2- Fill in dialysis session following information: -
1- **Determine the working day** for the dialysis session
2- Choose the date of the **dialysis session**
3- click on the **"Start surveillance"** icon

Create bundle review of Dialysis:
1- go to "**Dialysis surveillance Details**
2- go to the list of events and preventative bundle
3- click on the "**Preventive bundle review**" icon

Create a new Dialysis event:
1- click on the **"new event" icon** on the bundle and events page
2- click on the **"Add organism and sensitivity"** icon for the event each time he wants to add it.

surveillance details of Dialysis:
1- click on the **"Details"** icon
2- Through it the user browses devices: -
1- dialysis session
2- bundle review and surveillance events.

End surveillance of the Dialysis:
1- **Surveillance will be automatically terminated by the system after the month of surveillance days is completed in the process.**
2- In the event that the **user wants to terminate the surveillance for reason "Death"** before the completion of the surveillance period Should be click on the **"End surveillance"** icon

	Name	Job Title	Signature
Prepared By	Ms. Norah Habib AL-Hassan	Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	

HESN
PROGRAM

وحدة
رخصة البكسل

انشاء ممارس
اصدار شهادة بكسل
طباعة شهادة وبطاقة البكسل

للتفاصيل اقلب الصفحة



مسار تدفق وحدة البكسل بنظام حصن بلس

الدخول على نظام حصن بلس من خلال منصة صحة بالرابط التالي:
https://www.seha.sa/

الدخول على النظام:
١-إدخال اسم المستخدم / كلمة المرور
٢-اختيار المستخدم الدور الذي يمكنه الوصول إلى **خدمات + HESN (وحدة بكسل)**
٣-إدخال **رمز التحقق** المرسل إلى الجوال
٤- الضغط على الخدمات من القائمة المنسدلة بالجانب الأيمن ثم **اختيار حصن بلس**
٥- الضغط على أيقونة **وحدة البكسل**

المراجعين:
١-البحث عن المراجع
٢- تسجيل رقم المعرف الشخصي
٣- النقر على ايقونة **بحث**

النتائج

ظهور بيانات المراجع

النقر على ايقونة **الاستعراض** للتحقق من بيانات المراجع وفي حال التعديل يتم من خلال ذلك

اصدار شهادة بكسل للممارسين الصحيين
١- الضغط على **رمز الهوية**
٢-الضغط على ايقونة **اصدار الشهادة**
٣-الضغط على ايقونة **تحقق** اختيار نوع العميل **(مدرب او متدرب)**
٤- الضغط على ايقونة **اصدار الشهادة**

لا يوجد بيانات

النقر على ايقونة **إضافة ممارس** ثم **تحديد نوع المعرف المدخل** (مواطن – مقيم – رقم الحدود– خليجي – أخرى) وتسجيل **رقم المعرف الشخصي** للمراجع **ثم تحقق**

تسجيل بيانات الممارس (الاسم الثلاثي، الجنس، الجنسية، الهوية الوطنية، تاريخ الميلاد، العمر، الحالة الاجتماعية، رقم الجوال، العنوان) ← الضغط على ايقونة **إرسال**

تعبئة البيانات التالية:
١- معلومات الممارس
٢ - المتطلبات العامة
٣- التعريف بالبكسل
٤- نظافة وتطهير الايدي
٥- وسائل الحماية الشخصية
٦- التعامل مع الانسكابات
٧- الوخز بالابر
٨- احتياطات العزل
٩- اختبار ملائمة الكمام (اختيارية)
١٠- جهاز خوذة تنقية الهواء والذي يعمل بالطاقة (PARP)

الضغط على **التالي ستظهر المجموع الكلي والنسبة المئوية للممارس** ← **الضغط على ارسال**

ملاحظة: طباعة شهادة البكسل او بطاقة البكسل بالضغط على **ايقونة طباعة**

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
اعداد	أ – نوره بنت عبدالله الحسن	منسقة برنامج حصن بالتجمع الصحي	نوره
مراجعة و تدقيق	أ – زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	[signature]
اشراف	أ – فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	[signature]

نموذج (٧,١١)

Flow chart for BICSL unit in the HESN Plus system

Enter HESN Plus system through the SEHA system with the following link:
https://www.seha.sa/

↓

Log in the system:

1- Enter **username/password**
2- choose the role that has access to **HESN+ services for (BICSL UNIT)**
3- Enter the **verification code** sent to the mobile
4- choose **"Services " then selects "HESN+" service**
5- click on **BICSL Module**

↓

clients:

1- Find client
2- Register **personal identification** number
3- Click on **search** icon

↓

Result

0 Result found

↓

Click on the **Add Practitioner icon**, then select the **type of ID entered** (citizen - resident - border number - Gulf - other) and register the **personal ID number** of the client → click on "verify"

↓

enter the Practitioner following required data (**client name, client ID type, birth date, age, gender, phone number, nationality, material status, address)** → click on **"submit"** icon

→ (to BICSL Certificate for Health Practitioners)

Result found

↓

Click on the **review icon** to verify the references' data, and in case of **update**, it is done through that

↓

BICSL Certificate for Health Practitioners

1- click on **National ID**
2- click on **Create Request** icon
3-click on **Validate icon** and Choose the type of customer (Trainer - Trainee)
4- click on **Validate** icon

↓

Fill in the following data:

1- Practitioner information
2- General Requirements BICSL Program
3- BICSL Program
4- Hand Hygiene
5- Personal Protective Equipment (PPE)
6-Spill Kit
7-Needle Stick Injury (NSI)
8- Transmission-Based Precautions
9- Respirator Fit test (General instructions
10- Powered Air Purifying Respirator (PAPR)

Click "next" **the total and the percentage of references will show** → **click on submit icon**

Note: To print the card or the certificate BICSL click PRINT icon

	Name	Job Title	Signature
Prepared By	Ms. Norah Habib AL-Hassan	Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	

HESN PROGRAM

وحدة
بنوك الدم

البحث عن مراجع
إنشاء مراجع
التحقق من أهلية المراجع للتبرع بالدم
التبليغ الأولي عن الحالة
تأكيد حالة سلبية بعد الفحص النهائي
تأكيد حالة ايجابية بعد الفحص النهائي

للتفاصيل اقلب الصفحة



مسار تدفق وحدة بنوك الدم بنظام حصن بلس

رول ١- استقبال بنوك الدم للتحقق من أهلية المراجع

الدخول على نظام حصن بلس من خلال منصة صحة بالرابط التالي:
https://www.seha.sa/

الدخول على النظام:

١-إدخال **اسم المستخدم / كلمة المرور**
٢-اختيار المستخدم الدور الذي يمكنه الوصول **إلى خدمات** حصن بلس
٣-إدخال **رمز التحقق** المرسل إلى الجوال
٤- ستظهر منصة صحة بالخدمات الموجودة بها ← **اختيار "خدمات"** ← اختيار **خدمة "حصن بلس".**
٥- الضغط على أيقونة **وحدة بنوك الدم**

التحقق من أحقية المراجع للتبرع بالدم

١ - **تحديد نوع المراجع** (مواطن – مقيم – رقم الحدود – خليجي)
٢- تعبئة البيانات المطلوبة
٣- الضغط على أيقونة **"تحقق"**

لا يحق للمراجع التبرع بالدم

يحق للمراجع التبرع بالدم

الضغط على **"سحب دم"** ليتم تسجيل عملية سحب الدم.

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
اعداد	أ – نوره بنت عبدالله الحسن	منسقة برنامج حصن بالتجمع الصحي	نورة
مراجعة وتدقيق	أ – زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	[signature]
اشراف	أ – فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	[signature]

Flow chart for the blood bank unit in the HESN Plus system

Frist Role: Receiving blood banks to check the eligibility of client

Enter HESN Plus system through the SEHA system with the following link:
https://www.seha.sa/

Log in the system:

1- Enter **username/password**
2- choose the role that has **access to HESN+ services**
3- Enter the verification code sent to the mobile
4- choose **"Services"** and then selects **"HESN+" service**
5- click on **blood bank unit** module.

Checking the eligibility of client to donate blood

1- choose **type of client** (citizen - resident - border number - Gulf)
2-fill in the required data
3-click on **" Validate"** icon

Result

client have the right to donate blood

click **on "Blood Draw" to** record the blood withdrawal process.

client is not entitled to donate by blood

	Name	Job Title	Signature
Prepared By	Ms. Norah Habib AL-Hassan	Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	

Form (12.7)

مسار تدفق وحدة بنوك الدم بنظام حصن بلس

رول ٢- التبليغ الأولي عن الحالة

الدخول على نظام حصن بلس من خلال منصة صحة بالرابط التالي:
https://www.seha.sa/

١- إدخال **اسم المستخدم / كلمة المرور**
٢- اختيار المستخدم الدور الذي يمكنه الوصول **إلى خدمات** حصن بلس
٣- ستظهر منصة صحة بالخدمات الموجودة بها، يقوم المستخدم باختيار **"خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".**
٤- الضغط على أيقونة **وحدة بنوك الدم**

المراجعين:
١-الضغط على **"إضافة"**
٢- تسجيل رقم المعرف الشخصي **وتحديد نوع المتبرع** (مواطن – مقيم – رقم الحدود – خليجي) وتعبئة البيانات المطلوبة
٣- الضغط على أيقونة **"تحقق"**

النتائج

لا يوجد بيانات للمراجع

يتم تسجيل بيانات المراجع (الاسم الثلاثي، الجنس، الجنسية، الهوية الوطنية، تاريخ الميلاد، العمر، الحالة الاجتماعية، رقم الجوال، العنوان) ← **الضغط على أيقونة إرسال**

يوجد بيانات للمراجع

النقر على رقم المعرف الشخصي

تعبئة بيانات البلاغ المتعلقة بالمراجع كالتالي:
رقم الجوال– الحالة الاجتماعية- اسم المختبر المستلم - تاريخ ووقت سحب الدم – قائمة الامراض - ادخال قيمة النتيجة ← الضغط على أيقونة "ارسال"

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
اعداد	أ – نوره بنت عبدالله الحسن	منسقة برنامج حصن بالتجمع الصحي	نورة
مراجعة وتدقيق	أ – زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	
اشراف	أ – فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	

Flow chart for the blood bank unit in the HESN Plus system

Second Role: The first notification of the case

Enter HESN Plus system through the SEHA system with the following link:
https://www.seha.sa/

↓

Log in the system:

1- Enter username/password
2- choose the role that can access **HESN + services**
3- **selects "Services" then choose the "HESN Plus" service.**
4- Click on **the blood bank unit** module.

↓

clients

1- Click on "**Add**"
2- Register the **personal ID number** and determining the type of donor (citizen - resident - border number - Gulf)
3- click on "**Validate** " icon

↓

Result

- **Result found** → Click on **ID number** → fills in the notification information related to the client
- **Result found 0** → enter the **Practitioner** following required data (client name, client ID type, birth date, age, gender, phone number, nationality, material status, address)→ click on "**submit**" icon

fills in the notification information related to the client:
Mobile number - marital status - name of the receiving laboratory - date and time of blood drawing- List of diseases - Enter the value of the result → click on "**send**" icon

	Name	Job Title	Signature
Prepared By	Ms. Norah Habib AL-Hassan	Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	[signature]
Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	[signature]
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	[signature]

Form (13.7)

مسار تدفق وحدة بنوك الدم بنظام حصن بلس

رول ٣- إدخال النتائج التأكيدية

الدخول على نظام حصن بلس من خلال منصة صحة بالرابط التالي:
https://www.seha.sa/

الدخول على النظام

١- إدخال **اسم المستخدم / كلمة المرور**
٢- يختار المستخدم الدور الذي يمكنه الوصول **إلى خدمات** حصن بلس
٣- ستظهر منصة صحة بالخدمات الموجودة بها، يقوم المستخدم باختيار **"خدمات" ومن ثم اختيار خدمة "حصن بلس".**
٤- الضغط على **أيقونة وحدة بنوك الدم**

تأكيد النتائج

نتيجة سلبية (بعد الفحص النهائي)

١- تحديد المراجع والضغط **على** ← **"سلبية".**
٢- **تأكيد الحالة والضغط على** ← **"إرسال"**
٣- سيتم تغيير حالة الفحص الأولى من **" مرحلة إعادة الفحص" إلى " سلبية مؤكدة"**

نتيجة إيجابية (بعد الفحص النهائي)

١- تحديد المراجع والضغط على ← **"إيجابية"**
٢- **إدخال (النتيجة – قيمة النتيجة)** والضغط على ← **"إرسال"**
٣- سيتم تغيير حالة الفحص الاولي من **" مرحلة إعادة الفحص" إلى " إيجابية مؤكدة"**

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
اعداد	أ – نوره بنت عبدالله الحسن	منسقة برنامج حصن بالتجمع الصحي	نوره
مراجعة وتدقيق	أ – زينب بنت إبراهيم الجاسم	مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي	
اشراف	أ – فهد بن حمد الصالح	نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي	

Flow chart for the blood bank unit in the HESN Plus system

Third Role: Enter confirmatory results

Enter HESN Plus system through the SEHA system with the following link:
https://www.seha.sa/

Log in the system:

1- Enter username/password
2- choose the **role that can access HESN + services**
3- select **"Services"** then choose the "**HESN Plus" service**.
4- Click on **the blood bank unit** module.

confirmatory results

Positive confirmatory (after final examination)

1- select the client and click **"Positive"**
2- enter the data for the **positive case** and click **"Send"** icon
3- The status of the initial examination will be changed from **"re-examination phase" to "confirmed positive".**

Negative confirmatory (after final examination)

1- select the client and click **"Negative".**
2- **confirms the status** and click **"Send"** icon
3- The first examination status will be changed from **"re-examination phase" to "confirmed negative".**

	Name	Job Title	Signature
Prepared By	Ms. Norah Habib AL-Hassan	Coordinator of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Reviewed By	Ms. Zainab Ibrahim AL-Jassim	Supervisor of HESN Program in AL-Ahsa Cluster	
Approved By	Mr. Fahad Hamad AL-Saleh	Executive Vice President of Patient Services in AL-Ahsa cluster	

نموذج متابعة المنشئات الصحية لبرنامج حصن بلس

اسم المنشأة			يوم و تاريخ الجولة	اليوم: التاريخ:		هدف الزيارة		
عدد المدربين على البرنامج			توفر حسابات لديهم	نعم	لا	البعض	بيانات العاملين على البرنامج	الوحدة
برنامج حصن بلس لبلاغات الأمراض المعدية غير كوفيد-١٩	البحث عن المراجعين		برنامج حصن بلس لكوفيد-١٩	تسجيل طلب PCR		١		
	إنشاء مراجع وتقصي			إنشاء شحنة وإرسالها للمختبر		٢		
	تحديث التقصيات والنتائج			طباعة الباركود		٣		
	إدراج وحذف طلبات المختبر			تسجيل طلب Rapid test		٤		
	الادخال السريع لطلبات المختبر			إدراج نتائج Rapid test		٥		
	بحث وتسجيل الحالات الغير بشرية			استعراض النتائج		٦		
احتياجات العاملين على البرنامج			ملاحظات و توصيات			٧		
						٨		
						٩		
						١٠		
						١١		
القائم بالجولة الاشرافيه من منسقي إدارة برنامج حصن			المسؤول عن الجولة في المنشأة الصحية			١٢		
						١٣		
						١٤		

اشراف مشرفة برنامج حصن بالتجمع الصحي

أ/ زينب بنت إبراهيم الجاسم

اعتماد نائب الرئيس التنفيذي لخدمات المرضى بالتجمع الصحي

أ. فهد بن حمد الصالح

نموذج(٧,١٥)

(HESN +) Programs

نموذج مستجدات

إدارة برنامج حصن بلس ...

الطريق إلى النجاح هو دائماً تحت الإنشاء...

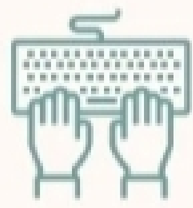
يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو
			٢٠٢٢-٠٤-١٤ بدء منسقي إدارة مكافحة العدوى بالتسجيل في نظام حصن بلس لوحدة إصدار رخص البكسل		٢٠٢٢-٠٦-٠٢ بدء المنشئات الصحية الحكومية بالتسجيل في نظام حصن بلس لوحدة مكافحة العدوى
			٢٠٢٢-٠٤-١٧ إطلاق نظام حصن بلس لوحدة تقصيات الأمراض المعدية ووحدة المختبرات والتنفسية لجميع المنشئات الصحية		
			٢٠٢٢-٠٤-١٧ بدء المنشئات الصحية الحكومية والخاصة بالتسجيل في نظام حصن بلس لوحدة الإصابات المهنية		
			٢٠٢٢-٠٤-٣٠ بدء المنشئات الصحية الحكومية بالتسجيل في نظام حصن بلس لوحدة إصدار رخص البكسل		
يوليو	اغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
			٢٠٢٢-١٠-٢٥ بدء المنشئات الصحية الحكومية بالتسجيل في نظام حصن بلس لوحدة بنوك الدم		

مشرفة برنامج حصن بتجمع الأحساء الصحي

أ.زينب بنت إبراهيم الجاسم



تم بحمد الله





HESN Program

BY: ZAINAB ALJASSIM

